

Управление документационного  
обеспечения аппарата  
Правительства Тверской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
В РЕЕСТРЕ**  
«11» *сентября* 20*26* г.  
Регистрационный № *1812614*

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

10.03.2026

№ 6-нп

г. Тверь

**Об утверждении порядка представления главными распорядителями средств областного бюджета Тверской области, главными администраторами доходов областного бюджета Тверской области, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета Тверской области годовой бюджетной отчетности в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Тверской области**

В соответствии с пунктом 3 статьи 50.1 закона Тверской области от 18.01.2006 № 13-ЗО «О бюджетном процессе в Тверской области» приказываю:

1. Утвердить порядок представления главными распорядителями средств областного бюджета Тверской области, главными администраторами доходов областного бюджета Тверской области, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета Тверской области годовой бюджетной отчетности в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Тверской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Министерства финансов Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Председателя Правительства  
Тверской области - Министр финансов  
Тверской области**

*М.И. Подтихова*

**М.И. Подтихова**

Приложение  
к приказу Министерства  
финансов Тверской области  
от 10.03.2026 № 6-нп

Порядок  
представления главными распорядителями средств областного бюджета  
Тверской области, главными администраторами доходов областного  
бюджета Тверской области, главными администраторами источников  
финансирования дефицита областного бюджета Тверской области годовой  
бюджетной отчетности в государственной информационной системе  
управления государственными и муниципальными финансами Тверской  
области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления главными распорядителями средств областного бюджета Тверской области, главными администраторами доходов областного бюджета Тверской области, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета Тверской области (далее – субъекты) годовой бюджетной отчетности (далее также – бюджетная отчетность) в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Тверской области, в том числе порядок уведомления субъектов о результатах проведенной Министерством финансов Тверской области проверки представленной ими бюджетной отчетности (далее – камеральная проверка, Министерство) и о дате ее принятия.

В целях настоящего Порядка под годовой бюджетной отчетностью понимается отчетность об исполнении областного бюджета Тверской области субъектами за отчетный финансовый год.

2. Субъекты составляют бюджетную отчетность в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция), и представляют ее в Министерство в установленные им сроки.

3. Бюджетная отчетность, представляемая субъектами в Министерство, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц соответствующего субъекта в информационной подсистеме формирования консолидированной бюджетной и произвольной отчетности автоматизированной системы управления бюджетным процессом Тверской области, входящей в состав государственной информационной

системы управления государственными и муниципальными финансами Тверской области (далее – подсистема Свод-Смарт).

4. Формы бюджетной отчетности субъекта считаются представленными в Министерство при наличии у них в подсистеме Свод-Смарт статуса «Готов к проверке».

5. Министерство не позднее одного рабочего дня после установленного им срока представления бюджетной отчетности формирует уведомление о представлении бюджетной отчетности в электронном виде в подсистеме Свод-Смарт.

6. Министерство в течение трех рабочих дней после представления бюджетной отчетности в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Порядка проводит ее камеральную проверку на предмет:

- 1) полноты представления форм бюджетной отчетности;
- 2) соответствия бюджетной отчетности требованиям, установленным Инструкцией к ее составлению и представлению;
- 3) соответствия показателей бюджетной отчетности контрольным соотношениям, установленным в соответствии с Инструкцией (далее – контрольные соотношения).

7. По результатам проведения камеральной проверки Министерство уведомляет субъект о ее результатах путем присвоения в подсистеме Свод-Смарт следующих статусов проверенным формам бюджетной отчетности:

- 1) статус «Проверен», означающий положительный результат камеральной проверки;
- 2) статус «На доработке», означающий выявление несоответствия бюджетной отчетности требованиям, установленным Инструкцией, контрольным соотношениям.

8. Субъект дорабатывает бюджетную отчетность в срок не позднее двух рабочих дней после дня присвоения Министерством формам бюджетной отчетности в подсистеме Свод-Смарт статуса «На доработке» и представляет доработанную бюджетную отчетность в Министерство в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

9. В случае присвоения по результатам камеральной проверки в подсистеме Свод-Смарт формам бюджетной отчетности статуса «Проверен» Министерство уведомляет субъект о дате принятия представленной им бюджетной отчетности путем формирования уведомления о принятии бюджетной отчетности.

10. Уведомление о принятии бюджетной отчетности формируется в подсистеме Свод-Смарт не позднее одного рабочего дня до даты, установленной пунктом 3 статьи 50.1 закона Тверской области от 18.01.2006 № 13-ЗО «О бюджетном процессе Тверской области» для представления бюджетной отчетности в Контрольно-счетную палату Тверской области для проведения внешней проверки.

11. Министерство представляет годовую бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и

бюджета территориального государственного внебюджетного фонда в Федеральное казначейство в сроки, установленные Инструкцией.

12. До принятия Федеральным казначейством годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, представленной Министерством, субъект может обратиться в Министерство о замене принятой Министерством бюджетной отчетности в связи с выявленными ошибками в представленной бюджетной отчетности в ходе проведения внешней проверки Контрольно-счетной палатой Тверской области.

13. По согласованию с Министерством бюджетная отчетность, содержащая исправления по результатам проведения внешней проверки Контрольно-счетной палатой Тверской области, представляется в Министерство субъектами с сопроводительным письмом, содержащим указания о внесенных изменениях в бюджетную отчетность, в порядке, установленном пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

14. Министерство в течение одного рабочего дня со дня представления бюджетной отчетности в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка проводит ее камеральную проверку на предмет:

1) соответствия бюджетной отчетности требованиям, установленным Инструкцией к ее составлению и представлению;

2) соответствия показателей бюджетной отчетности контрольным соотношениям.

15. В случае положительного результата камеральной проверки, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, Министерство присваивает формам бюджетной отчетности в подсистеме в Свод-Смарт статус «Проверен».

16. Министерство не позднее одного рабочего дня после дня присвоения в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка формам бюджетной отчетности статуса «Проверен» формирует в подсистеме Свод-Смарт уведомление о принятии бюджетной отчетности с указанием измененных форм бюджетной отчетности.