

МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.04.2024

№ 1-пп

г. Тверь

О Положении о наградах Министерства молодежной политики Тверской области

В соответствии со статьей 7 закона Тверской области от 14.03.2003 № 13-ЗО «О наградах в Тверской области», Положением о Министерстве молодежной политики Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 03.06.2022 № 311-пп «О Положении о Министерстве молодежной политики Тверской области», в целях поощрения граждан и организаций за выдающиеся достижения (заслуги) и добросовестный труд (службу) в сфере молодежной политики Тверской области приказываю:

1. Утвердить Положение о наградах Министерства молодежной политики Тверской области (прилагается).

2. Отделу организационной работы и финансовой деятельности Министерства молодежной политики Тверской области обеспечить изготовление бланков почетной грамоты Министерства молодежной политики Тверской области и бланков благодарности Министерства молодежной политики Тверской области, а также учет и регистрацию награжденных.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Министерства молодежной политики Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Временно исполняющий обязанности
Министра молодежной политики
Тверской области**



А.С. Ежов

Приложение
к приказу Министерства молодежной политики
Тверской области
от 10.04.2024 № 1-нп

ПОЛОЖЕНИЕ о наградах Министерства молодежной политики Тверской области

Раздел I Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок представления к награждению наградами Министерства молодежной политики Тверской области (далее – награды), порядок награждения и описания наград.

2. Наградами Министерства молодежной политики Тверской области (далее – Министерство) являются:

1) почетная грамота Министерства молодежной политики Тверской области (далее – Почетная грамота);

2) благодарность Министерства молодежной политики Тверской области (далее – Благодарность).

3. При рассмотрении ходатайства к награждению учитывается соблюдение принципа последовательности награждения от более низкой по статусу награды к более высокой.

Раздел II Почетная грамота

4. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства за особые заслуги в сфере молодежной политики, активное участие в развитии и популяризации молодежной политики, волонтерства, поискового движения, патриотического воспитания детей и молодежи и других направлений деятельности в сфере молодежной политики в Тверской области.

5. Почетной грамотой могут награждаться лица, замещающие государственные должности Тверской области, государственные гражданские служащие Тверской области, работники государственных органов Тверской области и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в установленной сфере ведения Министерства, лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области и подведомственных им организаций, работники и члены иных организаций (органов),

осуществляющих деятельность в установленной сфере ведения Министерства.

6. Награждение Почетной грамотой производится за:

- 1) выдающиеся достижения (заслуги) в сфере молодежной политики;
- 2) многолетнее плодотворное сотрудничество в сфере молодежной политики;
- 3) активное участие в проведении Министерством и подведомственными Министерству учреждениями общественно значимых мероприятий;
- 4) эффективную и безупречную государственную гражданскую (муниципальную) службу;
- 5) добросовестный труд (службу);
- 6) содействие в решении задач, возложенных на Министерство.

7. Кандидат на награждение Почетной грамотой (далее – кандидат) должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие у кандидата стажа работы не менее 3 лет в представляющей к награждению организации (органа), творческом коллективе, общественном объединении, организации, учреждениях Тверской области;
- 2) отсутствие у кандидата неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) кандидат не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

8. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения) кандидатов, а также к юбилейным датам (50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня создания организации (органа).

9. Награждение Почетной грамотой производится приказом Министерства по ходатайству организации (органа), где работает кандидат, творческих коллективов, общественных организаций Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, заместителей Министра, начальников управлений и отделов Министерства.

10. Для награждения Почетной грамотой в Министерство представляются:

- 1) ходатайство о награждении Почетной грамотой;
- 2) представление к награждению Почетной грамотой Министерства молодежной политики Тверской области (далее – представление), оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. В представлении указываются конкретные заслуги кандидата;
- 3) документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям к награждению Почетной грамотой, определенным подпунктами 1, 2 пункта 7 настоящего положения.

К ходатайству прилагается письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, ходатайствующие о награждении, несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений, содержащихся в наградных документах.

11. Материалы (далее также – наградные материалы), представленные на награждение Почетной грамотой, регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства в установленном порядке и направляются на рассмотрение Министру молодежной политики Тверской области (далее – Министру).

12. В соответствии с резолюцией Министра наградные материалы направляются для рассмотрения и исполнения сотруднику Министерства, ответственному за кадровое обеспечение деятельности Министерства.

Наградные материалы рассматриваются в течение 30 дней со дня их поступления в Министерство.

13. Почетная грамота вручается Министром или по его поручению заместителем Министра в торжественной обстановке.

14. В случае принятия решения Министра об отказе в награждении Почетной грамотой в адрес лица, представившего документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, в месячный срок направляется уведомление с обоснованием принятия такого решения.

15. Учет и регистрация лиц, награжденных Почетной грамотой, ведется сотрудником Министерства, ответственным за кадровое обеспечение деятельности Министерства.

Раздел III Благодарность

16. Благодарность объявляется коллективам и гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства за особые заслуги в сфере молодежной политики, а также коллективам, представителям общественности, деловых кругов и иным лицам, принимающим активное участие в развитии и популяризации молодежной политики, оказывающим активное содействие Министерству в решении задач, стоящих перед Министерством.

17. Благодарность может быть объявлена лицам, замещающим государственные должности Тверской области, государственным гражданским служащим Тверской области, работникам государственных органов Тверской области и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в установленной сфере ведения Министерства, лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работникам органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, а также работникам и членам иных

организаций (органов), осуществляющих деятельность в установленной сфере ведения Министерства.

18. Благодарность может быть объявлена за проведение отдельных, разовых мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемые Министерством; выполнение на высоком уровне адресных поручений подразделений Министерства; достижение успехов в учебной, трудовой и воспитательной деятельности.

Благодарность может быть объявлена в целях нематериального поощрения лиц, являющихся участниками реализации приоритетных проектов (программ) по результатам их деятельности.

19. Объявление Благодарности может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения) лиц, представленных к объявлению Благодарности, а также к юбилейным датам (25, 50, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня создания) государственных органов и организаций.

20. Кандидат, представляемый к объявлению Благодарности, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у него отсутствует неснятая или непогашенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимость (для физических лиц);

2) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

21. Объявление Благодарности производится приказом Министерства по ходатайству организации (органа), где работает кандидат, представляемый к объявлению Благодарности, творческих коллективов, общественных организаций Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, заместителей Министра, начальников управлений и отделов Министерства.

22. Для объявления Благодарности в Министерство представляются:

1) ходатайство об объявлении Благодарности;

2) представление к объявлению Благодарности Министерства молодежной политики Тверской области, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. В представлении к объявлению Благодарности указываются конкретные заслуги кандидата, представляемого к объявлению Благодарности;

3) документы, подтверждающие соответствие кандидата, представляемого к объявлению Благодарности, требованиям к объявлению Благодарности, определенным подпунктом 1 пункта 20 настоящего положения.

К ходатайству прилагается письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах об объявлении Благодарности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, ходатайствующие о награждении, несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений, содержащихся в наградных документах.

23. Наградные материалы, представленные на объявление Благодарности, регистрируются в журнале входящей корреспонденции в установленном порядке и направляются на рассмотрение Министру.

24. В соответствии с резолюцией Министра наградные материалы направляются для рассмотрения и исполнения сотруднику Министерства, ответственному за кадровое обеспечение деятельности Министерства.

Наградные материалы рассматриваются в течение 15 дней со дня их поступления в Министерство.

25. Благодарность вручается Министром или по его поручению заместителем Министра в торжественной обстановке.

26. В случае принятия решения Министра об отказе в объявлении Благодарности в адрес лица, представившего документы в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения, в месячный срок направляется уведомление с обоснованием принятия такого решения.

27. Учет и регистрация лиц, которым объявлена Благодарность, ведутся сотрудником Министерства, ответственным за кадровое обеспечение деятельности Министерства.

Приложение
к Положению о наградах Министерства
молодежной политики Тверской области

Представление
к награждению почетной грамотой Министерства
молодежной политики Тверской области
(объявлению благодарности Министерства молодежи политики
Тверской области)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (занимаемая должность, место работы)

Дата рождения
Образование

Место рождения
Окончил(а) (когда, что)

Специальность по диплому

Какими наградами награжден(а), какие
поощрения имеет, дата и номер
документа о награждении, поощрении
в данном коллективе (при наличии)

Стаж работы в
отрасли -

Сведения о работе

Месяц и год		Должность с указанием места работы (службы) (в соответствии с записями в военном билете, трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности)
поступления	окончания работы	

(оборотная сторона)

Характеристика лица, представляемого к награждению

_____ (с указанием конкретных заслуг награждаемого)

Руководитель _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Я, _____ согласен(на)
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем
представлении.

_____ (подпись)

_____ (дата)