

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25.03.2024

№ 2-нп

г. Тверь

**Об отдельных вопросах
реализации постановления
Правительства Российской Федерации
от 29.12.2020 № 2328**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля» приказываю:

1. Утвердить:

1) перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых Министерству лесного комплекса Тверской области требуется привлечение экспертов (приложение 1 к настоящему приказу);

2) состав административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и Министерства лесного комплекса Тверской области по вопросам аттестации (приложение 2 к настоящему приказу);

3) критерии аттестации экспертов, привлекаемых Министерством лесного комплекса Тверской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного лесного контроля (надзора) (приложение 3 к настоящему приказу);

4) правила формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Министерством лесного комплекса Тверской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного лесного контроля (надзора) (приложение 4 к настоящему приказу);

5) положение об аттестационной комиссии Министерства лесного комплекса Тверской области по проведению квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (приложение 5 к настоящему приказу);

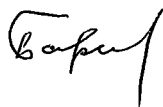
6) форму заявления об аттестации в качестве эксперта, привлекаемого Министерством лесного комплекса Тверской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного лесного контроля (надзора) (приложение 6 к настоящему приказу).

2. Установить, что срок действия аттестации составляет 5 лет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр лесного комплекса
Тверской области**



В.В. Барышков

Приложение 1
к приказу Министерства лесного
комплекса Тверской области
от 25.03.2024 № 2-нп

ПЕРЕЧЕНЬ

областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых Министерству лесного комплекса Тверской области требуется привлечение экспертов

1. Экспертиза при осуществлении федерального государственного лесного контроля (надзора) на землях лесного фонда на территории Тверской области:

- 1) установление причин падения или гибели деревьев;
- 2) установление сроков гибели или рубки деревьев;
- 3) определение ботанического рода и вида древесной породы;
- 4) проверка правильности определения границ земель лесного фонда;
- 5) расчет вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства;
- 6) определение границ незаконных рубок, несанкционированных свалок на местности, а также иных нарушений требований лесного законодательства.

Приложение 2
к приказу Министерства лесного
комплекса Тверской области
от 25.03.2024 № 2-нп

СОСТАВ

административных процедур и сроки взаимодействия заявителя
и Министерства лесного комплекса Тверской области
по вопросам аттестации

1. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта (далее – Заявитель), подает в Министерство лесного комплекса Тверской области (далее – Министерство) следующие документы:

1) заявление об аттестации в качестве эксперта, привлекаемого Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного лесного контроля (надзора) по форме, утвержденной Министерством (далее – Заявление), включающее согласие на обработку и публикацию персональных данных Заявителя в реестре экспертов Министерства;

2) копии документов, подтверждающих соответствие Заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного лесного контроля (надзора), утвержденным Министерством (далее – Критерии аттестации), с учетом областей и видов экспертиз:

копия документа об образовании и (или) о квалификации, подтверждающего получение высшего образования (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра);

копии документов, подтверждающих наличие стажа работы (в том числе трудовой книжки, договоров об оказании услуг, о выполнении работ);

копии документов, подтверждающих наличие знаний в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, знаний нормативного правового регулирования, наличие специальных профессиональных навыков (в том числе документы о квалификации, должностные инструкции, свидетельства, удостоверения, сертификаты, аттестаты) (при наличии таких документов).

2. Заявление и копии документов (заверенные Заявителем), указанные в пункте 1 настоящего Составы административных процедур, подаются Заявителем в письменной форме непосредственно в Министерство, либо направляются почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также посредством сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Документы регистрируются в Министерстве в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

4. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявительных документов проверяет:

1) представленное Заявление на предмет соответствия форме, утвержденной Министерством;

2) факт представления документов, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Составы административных процедур;

3) соблюдение ограничения, предусмотренного пунктом 32 Положения об аттестационной комиссии Министерства лесного комплекса Тверской области по проведению квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, утвержденного Министерством.

5. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 4 настоящего Составы административных процедур, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявительных документов принимает одно из следующих решений:

1) о принятии заявительных документов к рассмотрению – в случае соблюдения требований, указанных в пункте 1 настоящего Составы административных процедур;

2) о возврате заявительных документов без рассмотрения – в случае несоблюдения требований, указанных в пункте 1 настоящего Составы административных процедур.

6. Документы возвращаются Заявителю без рассмотрения письмом Министерства с указанием причин возврата в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящего Составы административных процедур:

1) при поступлении заявительных документов непосредственно в Министерство либо направлении их почтовым отправлением – почтовым отправлением;

2) при поступлении заявительных документов в форме электронного документа – уведомлением в форме электронного документа посредством сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. В случае принятия заявительных документов к рассмотрению в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 настоящего Составы административных процедур Министерство проводит проверку заявительных документов на предмет соответствия Заявителя критериям аттестации в части требований к образованию и стажу работы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации, и принимает одно из следующих решений в форме приказа:

1) об отказе в аттестации Заявителя – в случае несоответствия Заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;

2) о допуске Заявителя к квалификационному экзамену (далее – экзамен) – в случае представления Заявителем документов об образовании и документов, подтверждающих наличие стажа работы, в соответствии с абзацами вторым и третьим подпункта 2 пункта 1 настоящего Состава административных процедур;

3) об аттестации Заявителя без проведения экзамена – в случае соблюдения одновременно следующих условий:

заявитель представил документы в соответствии с подпунктом 1, абзацами вторым и третьим подпункта 2 пункта 1 настоящего Состава административных процедур;

заявитель имеет действующую аттестацию Министерства в качестве эксперта (в том числе полученную до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля»);

заявитель фактически неоднократно привлекался в качестве эксперта при осуществлении Министерством федерального государственного лесного контроля (надзора) (факт привлечения заявителя в качестве эксперта при осуществлении государственного контроля (надзора) проверяется Министерством);

заявитель при проведении экспертизы не допускал нарушений требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение экспертизы, фактов недостоверности или необъективности в своей деятельности.

8. Министерство уведомляет Заявителя о принятом в соответствии с пунктом 7 настоящего Состава административных процедур решении в течение 1 рабочего дня со дня его принятия способом, указанным в строке 10 Заявления.

9. В случае принятия решения о допуске Заявителя к экзамену ему сообщается дата, время и место проведения экзамена.

10. Заявитель вправе направить способом, предусмотренным пунктом 2 настоящего Состава административных процедур, в Министерство заявление об изменении даты и времени проведения экзамена в произвольной форме, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

11. До проведения экзамена Министерство рассматривает документы, предусмотренные абзацем 4 подпункта 2 пункта 1 настоящего Состава административных процедур, в случае представления таких документов Заявителем. Непредставление указанных документов не является основанием для отказа в аттестации Заявителя.

Приложение 3
к приказу Министерства лесного
комплекса Тверской области
от 25.03.2024 № 2-нп

КРИТЕРИИ

аттестации экспертов, привлекаемых Министерством лесного комплекса Тверской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного лесного контроля (надзора)

Для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Министерством лесного комплекса Тверской области (далее – Министерство) к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного лесного контроля (надзора), устанавливаются следующие критерии.

1. Требования к образованию: наличие высшего образования не ниже уровня бакалавра по направлениям подготовки «Лесное дело» или иным специальностям и направлениям подготовки, для которых законодательством об образовании установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, и (или) наличие дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Технология лесозаготовительного и деревоперерабатывающего производства» или иным специальностям и направлениям подготовки, для которых законодательством об образовании установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2. Требования к стажу работы:

1) в сфере проведения лесопатологических обследований в лесах – стаж проведения лесопатологических обследований в лесах не менее трех лет;

2) в сфере проведения таксации лесов и выполнения лесоустроительных работ – стаж проведения таксации лесов и выполнения лесоустроительных работ не менее трех лет.

3. Требования к наличию знаний и навыков:

1) общие знания и навыки:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Федерального агентства лесного хозяйства в области лесных отношений и в сфере организации и осуществления федерального государственного лесного контроля (надзора);

навыки осуществления анализа и экспертизы документов и материалов (в том числе локальных нормативных актов), характеризующих деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя, должностного лица, по вопросам, относящимся к видам экспертиз;

знание процедур и методов осуществления экспертиз;
навыки проведения анализа, систематизирования и обобщения информации, полученной при проведении экспертизы;

навыки формулирования и обоснования выводов по результатам экспертизы;

навыки принятия и реализации в ходе проведения экспертизы решений, способствующих выполнению поставленных задач по проведению экспертизы;

навыки использования информационно-коммуникационных технологий и программно-технических средств, необходимых для подготовки и оформления экспертных заключений;

2) профессиональные знания и навыки:

навыки обследования территорий, в том числе лесных участков, используемых юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей производственной, хозяйственной и иной деятельности;

навыки использования технических устройств и приборов, необходимых для проведения экспертизы;

навыки проведения лесопатологических обследований в лесах;

навыки поведения таксации лесов и выполнения лесоустроительных работ;

навыки подготовки экспертных заключений и иных документов по результатам участия в мероприятиях по федеральному государственному лесному контролю (надзору);

знания в области ведения лесного хозяйства (охраны, защиты и воспроизводства лесов), в том числе знания в области лесной фитопатологии, лесной энтомологии и лесоустройства;

навыки расчета вреда (ущерба), причиненного лесам по фактам выявленных нарушений лесного законодательства Российской Федерации в соответствии с требованиями лесного законодательства Российской Федерации.

Гражданин, претендующий на получение аттестации экспертов, не может быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя.

Приложение 4
к приказу Министерства лесного
комплекса Тверской области
от 25.03.2024 № 2-нп

ПРАВИЛА
формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых
Министерством лесного комплекса Тверской области
к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного
лесного контроля (надзора)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Министерством лесного комплекса Тверской области (далее – Министерство) к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного лесного контроля (надзора) (далее – Реестр).

2. Реестр представляет собой совокупность данных, зафиксированных в электронном виде и содержащих сведения об экспертах, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного лесного контроля (надзора) (далее – Эксперт).

3. Основанием для внесения записей в Реестр является принятие Министерством решения об аттестации гражданина в качестве Эксперта.

4. Каждой записи в Реестре присваивается регистрационный номер.

5. Реестр содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество Эксперта (отчество - при наличии);
- 2) данные документа, удостоверяющего личность Эксперта;
- 3) место жительства Эксперта;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) номер телефона и адрес электронной почты (если имеется);
- 6) образование, специальность, наличие ученой степени (если имеется);
- 7) дата и номер приказа об аттестации Эксперта;
- 8) срок действия аттестации;
- 9) области и виды экспертиз;
- 10) сведения о приостановлении, прекращении действия аттестации.

6. Сведения и документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил, вносятся Министерством в Реестр в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации.

7. Министерство размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведения об аттестации, указанные в подпунктах 1, 6 – 10 пункта 5 настоящих Правил.

8. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта Министерство исключает сведения об аттестации эксперта из Реестра.

9. В день принятия Министерством решения о приостановлении действия аттестации Эксперта, информация об этом размещается в Реестре.

Приложение 5
к приказу Министерства лесного
комплекса Тверской области
от 25.03.2024 № 2-нп

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии Министерства лесного комплекса Тверской области по проведению квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта

Раздел I Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии Министерства лесного комплекса Тверской области (далее – Министерство) по проведению квалификационного экзамена в отношении граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее – Заявитель), а также порядок проведения квалификационного экзамена (далее – Экзамен).

2. Экзамен проводится аттестационной комиссией, создаваемой Министерством (далее – Комиссия).

3. Комиссия создается на основании приказа Министерства, которым определяется персональный состав Комиссии.

Приказ подписывается руководителем Министерства.

Раздел II Основная задача и функции Комиссии

4. Основной задачей Комиссии является проведение квалификационного экзамена по аттестации и перееаттестации экспертов.

5. Комиссия выполняет следующие функции:

1) заслушивает и оценивает ответы Заявителей при проведении квалификационного экзамена в форме устного собеседования;

2) проверяет и оценивает ответы Заявителей при проведении квалификационного экзамена в форме бланчного или компьютерного тестирования;

3) принимает по результатам квалификационного экзамена решение о соответствии (несоответствии) Заявителя критериям аттестации.

Раздел III Состав Комиссии

6. Комиссия формируется из государственных гражданских служащих Министерства.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) ведет заседания Комиссии;
- 3) организует работу Комиссии, несет ответственность за организацию деятельности Комиссии;
- 4) утверждает протоколы заседания Комиссии (далее - протокол);
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

8. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

- 1) проводит работу по обеспечению деятельности Комиссии;
- 2) готовит материалы к заседанию Комиссии и проекты протоколов;
- 3) обеспечивает направление необходимых материалов Заявителям.

10. Члены Комиссии:

- 1) присутствуют на заседаниях Комиссии либо принимают участие в заседаниях Комиссии посредством видеоконференц-связи;
- 2) участвуют в голосовании по вопросам, предусмотренным повесткой заседания Комиссии;
- 3) подписывают протокол;
- 4) в случае несогласия с принятым Комиссией решением излагают в письменном виде особое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол.

11. Заседания Комиссии проводятся по необходимости (по мере поступления заявлений и документов, определенных Министерством), но не позднее 45 рабочих дней со дня получения заявительных документов Министерством. О месте, дате и времени заседания Комиссии ее члены уведомляются секретарем комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания. Заседания Комиссии могут проводиться по видеоконференц-связи.

12. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в них участвует не менее двух третей состава Комиссии.

13. Решение по результатам экзамена принимается Комиссией по каждому Заявителю простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Раздел IV

Организация работы Комиссии

14. Экзамен проводится в срок не позднее 45 рабочих дней со дня получения Министерством заявительных документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

15. По просьбе Заявителя ему предоставляется возможность участия в экзамене в дистанционной форме.

16. Перед началом экзамена секретарь комиссии осуществляет регистрацию Заявителей, которые предъявляют ему документы, удостоверяющие личность. Экзамен проводится в форме устного собеседования.

17. Перечень экзаменационных вопросов для устного собеседования формируется отдельно для областей и видов экспертиз и публикуется на сайте Министерства.

18. При проведении экзамена Заявителю членами Комиссии предлагается ответить на вопросы по каждой из областей экспертиз, на проведение которых Заявитель претендует в соответствии с поданным Заявлением. Заявителю может быть задано не более 3 вопросов по каждой из областей экспертиз.

19. В ходе проведения экзамена Заявителю запрещается:

1) пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, справочными материалами;

2) пользоваться средствами связи и компьютерной техникой;

3) покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, до его окончания.

20. В ходе проведения экзамена в очной форме при нарушении требований, установленных в пункте 19 настоящего Положения, Заявитель удаляется с экзамена и признается не соответствующим критериям аттестации, утвержденным Министерством.

21. В ходе проведения экзамена в дистанционной форме при нарушении требований, установленных в подпункте 1 пункта 19 настоящего Положения, Заявитель признается не соответствующим критериям аттестации, утвержденным Министерством.

22. При проведении экзамена осуществляется аудио- либо видеозапись.

23. Экзамен проводится в течение 1 рабочего дня.

24. По итогам устного собеседования членами комиссии принимается решение об оценке знаний Заявителя ("соответствует критериям аттестации" либо "не соответствует критериям аттестации").

25. Результаты экзамена отражаются в протоколе.

26. В протоколе указываются:

1) дата заседания Комиссии и номер протокола;

2) фамилии, инициалы присутствовавших членов Комиссии;

3) фамилии, инициалы Заявителей;

4) вопросы, заданные каждому из Заявителей, и оценка их ответов на каждый вопрос («зачет» либо «незачет»);

5) результаты экзамена по каждому из Заявителей («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»);

6) отметки о неявке Заявителей;

7) особые мнения членов Комиссии и иные сведения при необходимости.

27. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии, подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на Экзамене, и утверждается председателем Комиссии.

Раздел V

Принятие решения об аттестации, приостановлении, прекращении действия аттестации

28. На основании протокола в течение 3 рабочих дней со дня его оформления Министерство принимает одно из следующих решений в форме приказа:

- 1) об аттестации Заявителя, если по результатам экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;
- 2) об отказе в аттестации Заявителя, если по результатам экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в экзамене.

Министерство уведомляет Заявителя о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении способом, указанным в строке 10 Заявления.

29. Срок действия аттестации составляет 5 лет. Иных сроков действия аттестации (однократная, бессрочная) Министерством не предусмотрено.

30. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается Министерством в форме приказа в случае:

- 1) поступления в Министерство заявления эксперта о прекращении аттестации, представляемого в произвольной форме;
- 2) поступления в Министерство сведений о смерти эксперта;
- 3) подтверждения Министерством факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

Министерство уведомляет Заявителя о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении способом, указанным в строке 10 Заявления.

31. В случае принятия Министерством решения о прекращении действия аттестации эксперта согласие, данное в соответствии со строкой 9 Заявления, считается отозванным.

32. Эксперт, в отношении которого Министерством принято решение о прекращении действия аттестации по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 30 настоящего Положения, вправе обратиться в Министерство для аттестации в соответствии с настоящим Порядком не ранее чем по истечении 1 года со дня принятия соответствующего решения.

33. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается Министерством в форме приказа в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия на работу в Министерство.

Указанное в абзаце первом настоящего пункта решение принимается в день поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия на работу в Министерство. Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного лесного

контроля (надзора) невозможно в течение срока прохождения им государственной или муниципальной службы, работы в Министерстве.

34. Заявитель вправе обжаловать решения об аттестации Заявителя, об отказе в аттестации Заявителя, о прекращении, приостановлении действия аттестации эксперта, другие решения, принятые в соответствии с настоящим приказом (далее – Решения), действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц в досудебном порядке посредством подачи жалобы на имя Министра лесного комплекса Тверской области, которая рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня ее поступления.

По результатам рассмотрения жалобы Заявителю направляется мотивированный ответ, в котором указываются основания для принятия решения по жалобе, а также в случае, если жалоба признана обоснованной, порядок и сроки устранения выявленных нарушений.

Решения, действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц также могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение 6
к приказу Министерства лесного
комплекса Тверской области
от 25.03.2024 № 2-нп

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об аттестации в качестве эксперта, привлекаемого Министерством лесного
комплекса Тверской области к осуществлению экспертизы в целях
федерального государственного лесного контроля (надзора)

Министру лесного комплекса
Тверской области

от _____
(фамилия, имя, отчество
(если имеется) заявителя))

Заявление

1. Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого Министерством лесного комплекса Тверской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного лесного контроля (надзора),
по _____
указывается вид экспертизы
2. Адрес места жительства заявителя _____
3. Данные документа, удостоверяющего личность заявителя _____
4. Номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) заявителя _____
5. Идентификационный номер налогоплательщика заявителя _____
6. Область экспертизы, заявляемая в соответствии с утвержденным перечнем видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов

7. Форма участия в квалификационном экзамене на получение аттестации эксперта

(указывается очная или дистанционная форма)
8. В качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован.
9. В целях аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного лесного контроля (надзора), даю согласие Министерству лесного комплекса Тверской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение и публикацию персональных данных в реестре экспертов, привлекаемых Министерством лесного комплекса Тверской области к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного лесного контроля

(надзора).

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

10. Информацию об аттестации (об отказе в аттестации) прошу направить:

на бумажном носителе по месту жительства: _____

_____ в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении (если имеется). _____

(нужное подчеркнуть)

Приложения: копия документа, удостоверяющего личность; копия свидетельства ИНН; копии документов, подтверждающих наличие образования, стаж работы; иные документы, подтверждающие соответствие заявителя критериям аттестации – на _____ л. в 1 экз.

(дата составления)

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)