

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05.09.2023

№ 1060-нп

г. Тверь

**О мерах по реализации постановления
Правительства Российской Федерации
от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации
экспертов, привлекаемых к осуществлению
экспертизы в целях государственного контроля
(надзора), муниципального контроля»
в сфере образования Тверской области**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области» приказываю:

1. Утвердить перечень областей экспертизы и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых Министерству образования Тверской области требуется привлечение экспертов в целях осуществления государственного контроля (надзора) (приложение 1).

2. Утвердить состав административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и Министерства образования Тверской области по вопросам аттестации (приложение 2).

3. Утвердить критерии аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования Тверской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования (приложение 3).

4. Утвердить правила формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Министерством образования Тверской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования (приложение 4).

5. Утвердить положение об аттестационной комиссии Министерства образования Тверской области по проведению квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (приложение 5).

6. Утвердить форму заявления об аттестации в качестве эксперта, привлекаемого Министерством образования Тверской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в сфере образования (приложение 6).

7. Установить, что срок действия аттестации составляет 5 лет.

8. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства образования Тверской области от 18.12.2014 № 2342-нп/пк «Об аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования Тверской области к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) приказ Министерства образования Тверской области от 06.05.2015 № 966-нп/пк «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования Тверской области, начальника управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Тверской области Тарасову Н.А.

10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Министерства образования Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Министр образования
Тверской области**



О.Е. Калинина

Приложение 1
к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 05.09.2023 № 1060-нп

Перечень областей экспертизы и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых Министерству образования Тверской области требуется привлечение экспертов

Экспертиза при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования и ее область - образовательная деятельность.

Приложение 2
к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 05.09.2023 № 1060-нп

Состав
административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и
Министерства образования Тверской области по вопросам аттестации

1. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта (далее – Заявитель), подает в Министерство образования Тверской области (далее – Министерство) следующие документы:

1) заявление об аттестации в качестве эксперта, привлекаемого Министерством к проведению государственного контроля (надзора) по форме, утвержденной Министерством (далее – Заявление), включающее согласие на обработку и публикацию персональных данных Заявителя в реестре экспертов Министерства;

2) копии документов, подтверждающих соответствие Заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых Министерством к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) утвержденных Министерством (далее – Критерии аттестации), с учетом областей и видов экспертиз:

копия документа или сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, подтверждающих получение высшего образования;

копии документов и (или) сведений, подтверждающих наличие стажа работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

копии документов, содержащих сведения об основном месте работы и должности на момент подачи заявления.

2. Заявление и копии документов (заверенные Заявителем), указанные в пункте 1 настоящего приложения, подаются Заявителем в письменной форме непосредственно в Министерство, либо направляются почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также посредством официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Заявительные документы регистрируются в Министерстве в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

4. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявительных документов проверяет:

1) представленное Заявление на предмет соответствия форме, утвержденной Министерством;

2) факт представления документов, указанных в подпункте 2 пункта 1

настоящего приложения.

5. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 4 настоящего приложения, Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии заявительных документов к рассмотрению - в случае соблюдения требований, указанных в пункте 1 настоящего приложения;
- 2) о возврате заявительных документов без рассмотрения - в случае несоблюдения требований, указанных в пункте 1 настоящего приложения.

6. Заявительные документы возвращаются Заявителю без рассмотрения с указанием причин возврата в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящего приложения:

1) при поступлении заявительных документов непосредственно в Министерство либо направлении их почтовым отправлением - почтовым отправлением;

2) при поступлении заявительных документов в форме электронного документа - уведомлением в форме электронного документа посредством официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. В случае принятия заявительных документов к рассмотрению в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 настоящего приложения Министерство проводит проверку заявительных документов на предмет соответствия Заявителя критериям аттестации в части требований к образованию и стажу работы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их регистрации, и принимает одно из следующих решений в форме приказа:

1) об отказе в аттестации Заявителя - в случае несоответствия Заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;

2) о допуске Заявителя к квалификационному экзамену (далее – экзамен) - в случае представления Заявителем документов об образовании и документов, подтверждающих наличие стажа работы, в соответствии с абзацами вторым и третьим подпункта 2 пункта 1 настоящего приложения;

3) об аттестации Заявителя без проведения экзамена - в случае соблюдения одновременно следующих условий:

заявитель представил документы в соответствии с подпунктом 1, абзацами вторым и третьим подпункта 2 пункта 1 настоящего приложения;

заявитель неоднократно привлекался в качестве эксперта при осуществлении Министерством государственного контроля (надзора) (факт привлечения заявителя в качестве эксперта при осуществлении государственного контроля (надзора) проверяется Министерством);

заявитель при проведении экспертизы не допускал нарушений требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение экспертизы, фактов недостоверности или необъективности в своей деятельности.

8. Министерство уведомляет Заявителя о принятом в соответствии с пунктом 7 настоящего приложения решении в течение 1 рабочего дня со дня его принятия способом, указанным в пункте 10 к приказу Министерства

образования Тверской области «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в сфере образования Тверской области».

9. Министерство не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня проведения квалификационного экзамена уведомляет заявителей, в отношении которых принято решение о допуске к квалификационному экзамену, о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена одним из способов, предусмотренных пунктом 7 настоящего приложения к приказу Министерства образования Тверской области «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в сфере образования Тверской области».

10. Заявитель вправе направить способом, предусмотренным пунктом 2 настоящего приложения, в Министерство заявление об изменении даты и времени проведения экзамена в произвольной форме, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

11. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается Министерством в форме приказа в случае:

1) поступления в Министерство заявления эксперта о прекращении аттестации, представляемого в произвольной форме;

2) поступления в Министерство сведений о смерти эксперта;

3) подтверждения Министерством факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

Министерство уведомляет Заявителя о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении способом, указанным в Заявлении.

12. В случае принятия Министерством решения о прекращении действия аттестации эксперта согласие, данное в соответствии с Заявлением, считается отозванным.

13. Эксперт, в отношении которого Министерством принято решение о прекращении действия аттестации по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 11 настоящего приложения, вправе обратиться в Министерство для аттестации в соответствии с настоящим Порядком не ранее чем по истечении 1 года со дня принятия соответствующего решения.

14. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается Министерством в форме приказа в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия на работу в Министерство.

Указанное в абзаце первом настоящего пункта решение принимается в день поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия на работу в Министерство. Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора)

невозможно в течение срока прохождения им государственной или муниципальной службы, работы в Министерстве.

Приложение 3
к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 05.09.2023 № 1060-нп

Критерии
аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования Тверской
области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля
(надзора)

Для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования Тверской области (далее – Министерство) к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), устанавливаются следующие критерии.

1. Наличие высшего образования.

2. Наличие стажа работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 5 лет.

3. Наличие знаний и навыков по заявленной области экспертизы:

1) общие знания и навыки:

способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации;

способность использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений;

способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных.

2) профессиональные знания и навыки (с учетом областей и видов экспертиз):

знание нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих вопросы организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий в сфере образования;

навыки обследования территорий, зданий, строений, сооружений, иных объектов, используемых при осуществлении образовательной деятельности;

навыки обследования оборудования, технических и технологических средств, используемых при осуществлении образовательной деятельности;

навыки проведения работ, измерений и других мероприятий, необходимых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;

навыки рассмотрения и экспертизы документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;

знания и навыки подготовки экспертного заключения и иных документов по результатам участия в контрольном (надзорном) мероприятии;

знания и навыки формулирования и обоснования выводов по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования.

Приложение 4
к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 05.09.2023 № 1060-нп

Правила
формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Министерством
образования Тверской области к осуществлению экспертизы в целях
государственного контроля (надзора)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Министерством образования Тверской области (далее – Министерство) к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) (далее – Реестр).

2. Реестр представляет собой совокупность данных, зафиксированных в электронном виде и содержащих сведения об экспертах, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) (далее – Эксперт).

3. Основанием для внесения записей в Реестр является принятие Министерством решения об аттестации гражданина в качестве Эксперта.

4. Каждой записи в Реестре присваивается регистрационный номер.

5. Реестр содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество Эксперта (отчество - при наличии);
- 2) данные документа, удостоверяющего личность Эксперта;
- 3) место жительства Эксперта;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) номер телефона и адрес электронной почты (если имеется);
- 6) образование, специальность, наличие ученой степени (если имеется);
- 7) дата и номер приказа об аттестации Эксперта;
- 8) срок действия аттестации;
- 9) области и виды экспертиз;
- 10) сведения о приостановлении, прекращении действия аттестации.

6. Сведения и документы, указанные в пункте 5 настоящего приложения, вносятся Министерством в Реестр в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации.

7. Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведения об аттестации, указанные в подпунктах 1, 6 - 10 пункта 5 настоящего приложения.

8. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта Министерство исключает сведения об аттестации эксперта из Реестра.

9. В день принятия Министерством решения о приостановлении действия аттестации Эксперта, информация об этом размещается в Реестре.

Приложение 5
к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 05.09.2023 № 1060-нп

Положение
об аттестационной комиссии Министерства образования Тверской области
по проведению квалификационного экзамена в отношении граждан,
претендующих на получение аттестации эксперта

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии Министерства образования Тверской области (далее – Министерство) по проведению квалификационного экзамена в отношении граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее – Заявитель), а также порядок проведения квалификационного экзамена (далее – Экзамен).

2. Экзамен проводится аттестационной комиссией, создаваемой Министерством (далее – Комиссия).

3. Комиссия создается на основании приказа Министерства, которым определяется персональный состав Комиссии.

Приказ подписывается руководителем Министерства.

Раздел II
Основная задача и функции Комиссии

4. Основной задачей Комиссии является проведение квалификационного экзамена по аттестации и переаттестации экспертов.

5. Комиссия выполняет следующие функции:

1) заслушивает и оценивает ответы Заявителей, при проведении квалификационного экзамена в форме устного собеседования;

2) проверяет и оценивает ответы Заявителей при проведении квалификационного экзамена в форме бланчного или компьютерного тестирования;

3) принимает по результатам квалификационного экзамена решение о соответствии (несоответствии) Заявителя критериям аттестации.

Раздел III Состав Комиссии

6. Комиссия формируется из государственных гражданских служащих Министерства.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Комиссия формируется в составе не менее 5 человек.

7. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) ведет заседания Комиссии;
- 3) организует работу Комиссии, несет ответственность за организацию деятельности Комиссии;
- 4) утверждает протоколы заседания Комиссии (далее – протокол);
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

8. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

- 1) проводит работу по обеспечению деятельности Комиссии;
- 2) готовит материалы к заседанию Комиссии и проекты протоколов;
- 3) обеспечивает направление необходимых материалов Заявителям.

10. Члены Комиссии:

- 1) присутствуют на заседаниях Комиссии либо принимают участие в заседаниях Комиссии посредством видеоконференц-связи;
- 2) участвуют в голосовании по вопросам, предусмотренным повесткой заседания Комиссии;
- 3) подписывают протокол;
- 4) в случае несогласия с принятым Комиссией решением излагают в письменном виде особое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол.

11. Заседания Комиссии проводятся по необходимости (по мере поступления заявлений и документов, определенных Министерством), но не позднее 45 рабочих дней со дня получения заявительных документов Министерством. О месте, дате и времени заседания Комиссии ее члены уведомляются секретарем комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания. Заседания Комиссии могут проводиться по видеоконференц-связи.

12. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в них участвует не менее двух третей состава Комиссии.

13. Решение по результатам экзамена принимается Комиссией по каждому Заявителю простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Раздел IV Организация работы Комиссии

14. Экзамен проводится в срок не позднее 45 рабочих дней со дня получения Министерством заявительных документов, указанных в пункте 11 настоящего приложения.

15. По просьбе Заявителя ему предоставляется возможность участия в экзамене в дистанционной форме.

16. Перед началом экзамена секретарь комиссии осуществляет регистрацию Заявителей, которые предъявляют ему документы, удостоверяющие личность. Экзамен проводится в форме устного собеседования.

17. Перечень экзаменационных вопросов для устного собеседования публикуется на сайте Министерства.

18. При проведении экзамена Заявителю членами Комиссии задаются не более 3 вопросов по области экспертизы.

19. В ходе проведения экзамена Заявителю запрещается:

- 1) пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, справочными материалами;
- 2) пользоваться средствами связи и компьютерной техникой;
- 3) покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, до его окончания.

20. В ходе проведения экзамена в очной форме при нарушении требований, установленных в пункте 19 настоящего приложения, Заявитель удаляется с экзамена и признается не соответствующим критериям аттестации, утвержденным Министерством.

21. В ходе проведения экзамена в дистанционной форме при нарушении требований, установленных в подпункте 1 пункта 19 настоящего приложения, Заявитель признается не соответствующим критериям аттестации, утвержденным Министерством.

22. Экзамен проводится в течение 1 рабочего дня.

23. По итогам устного собеседования членами комиссии принимается решение об оценке знаний Заявителя («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»).

24. Результаты экзамена отражаются в протоколе.

25. В протоколе указываются:

- 1) дата заседания Комиссии и номер протокола;
- 2) фамилии, инициалы присутствовавших членов Комиссии;
- 3) фамилии, инициалы Заявителей;
- 4) вопросы, заданные каждому из Заявителей, и оценка их ответов на каждый вопрос («зачет» либо «незачет»);
- 5) результаты экзамена по каждому из Заявителей («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»);
- 6) отметки о неявке Заявителей;

7) особые мнения членов Комиссии и иные сведения при необходимости.

26. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии, подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на Экзамене, и утверждается председателем Комиссии.

Раздел V

Принятие решения об аттестации, приостановлении, прекращении действия аттестации

27. На основании протокола в течение 3 рабочих дней со дня его оформления Министерство принимает одно из следующих решений в форме приказа:

1) об аттестации Заявителя, если по результатам экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

2) об отказе в аттестации Заявителя, если по результатам экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в экзамене.

Министерство уведомляет Заявителя о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении способом, указанным в строке 9 Заявления.

28. Срок действия аттестации составляет 5 лет. Иных сроков действия аттестации (однократная, бессрочная) Министерством не предусмотрено.

29. Заявитель вправе обжаловать решения об аттестации Заявителя, об отказе в аттестации Заявителя, о прекращении, приостановлении действия аттестации эксперта, другие решения, принятые в соответствии с настоящим Приказом (далее – Решения), действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц в досудебном порядке посредством подачи жалобы на имя Министра образования Тверской области, которая рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня ее поступления.

По результатам рассмотрения жалобы Заявителю направляется мотивированный ответ, в котором указываются основания для принятия решения по жалобе, а также в случае, если жалоба признана обоснованной, порядок и сроки устранения выявленных нарушений.

Решения, действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц также могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение 6
к приказу
Министерства образования
Тверской области
от 05.09.2023 № 1060-нп

Форма
заявления об аттестации в качестве эксперта,
привлекаемого Министерством образования Тверской области
к проведению государственного контроля (надзора)

В Министерство образования
Тверской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Заявление

1. Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого Министерством образования Тверской области к осуществлению экспертизы при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, область экспертизы - образовательная деятельность.

2. Адрес регистрации по месту жительства, фактический адрес проживания (в случае проживания не по адресу регистрации по месту жительства) _____

3. Данные документа, удостоверяющего личность заявителя (серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи) _____

4. Номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) заявителя _____

5. Идентификационный номер налогоплательщика заявителя _____

6. Форма участия в квалификационном экзамене на получение аттестации эксперта (указывается очная или дистанционная форма) _____

7. В качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован.

8. В целях аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в рамках государственного контроля (надзора), даю согласие Министерству образования Тверской области (170100, г. Тверь, площадь Святого Благоверного Князя Михаила Тверского, д. 5) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение и публикацию персональных данных в реестре экспертов, привлекаемых Министерством образования Тверской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора).

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

9. Информацию об аттестации (об отказе в аттестации) прошу направить:

на бумажном носителе по месту жительства:

в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении (если имеется).

(нужное подчеркнуть)

Приложения: копия документа, удостоверяющего личность; копия свидетельства ИНН; копии документов, подтверждающих наличие образования, стаж работы; иные документы, подтверждающие соответствие заявителя критериям аттестации - на _ л. в 1 экз.

(дата составления)

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)