

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

30.01.2023

№ 89-нп

г. Тверь

### **Об утверждении Положения об аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе**

В соответствии с частью 19 статьи 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 20 Положения о государственной аккредитации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.01.2022 № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.01.2022 № 35 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций» и Положением о Министерстве образования Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп приказываю:

1. Утвердить Положение об аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (прилагается).

2. Приказ Министерства образования Тверской области от 26.12.2014 № 2543-нп/пк «Об утверждении Положения об аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы образовательной деятельности в образовательных организациях Тверской области» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Министерства образования Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Министр образования  
Тверской области**



**О.Е. Калинина**

Приложение  
к приказу Министерства  
образования Тверской области  
от 30.01.2023 № 89-нп

Положение об аккредитационной  
комиссии по аккредитации экспертов и экспертных  
организаций, привлекаемых к аккредитационной  
экспертизе

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности аккредитационной комиссии Министерства образования Тверской области (далее – Министерство) по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (далее - Аккредитационная комиссия).

2. Аккредитационная комиссия создается с целью проведения аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ.

3. Аккредитационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.01.2022 № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.01.2022 № 35 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций».

Раздел II  
Функции Аккредитационной комиссии

4. Функциями Аккредитационной комиссии являются:

1) организация и проведение процедуры аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ;

2) установление полномочий физического лица (далее – претендент) в качестве эксперта, привлекаемого к аккредитационной экспертизе, юридического лица (далее – организация) в качестве экспертной организации, привлекаемой к аккредитационной экспертизе;

3) прекращение полномочий экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе.

### Раздел III

#### Полномочия Аккредитационной комиссии

5. К полномочиям Аккредитационной комиссии относится:

1) проведение оценки соответствия претендента (организации) квалификационным требованиям, установленным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.01.2022 № 35 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций» (далее – квалификационные требования) на основании представленных документов и результатов квалификационного экзамена;

2) рассмотрение и утверждение материалов для проведения квалификационного экзамена в отношении претендента;

3) проведение квалификационного экзамена, состоящего из письменной и устной частей;

4) принятие решения об установлении полномочий эксперта (с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей) либо отказ в установлении полномочий эксперта (на основании представленных документов и результатов квалификационного экзамена в отношении претендента);

5) принятие решения об установлении полномочий экспертной организации (с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей) либо отказ в установлении полномочий экспертной организации (на основании представленных документов в отношении организации);

6) принятие решения о прекращении полномочий эксперта, экспертной организации.

### Раздел IV

#### Порядок формирования Аккредитационной комиссии

6. Аккредитационная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аккредитационной комиссией решения.

7. Аккредитационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии формируется из числа

специалистов Министерства, обеспечивающих осуществление переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования. Также в состав Аккредитационной комиссии могут входить представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности, аккредитованные Министерством эксперты, по согласованию.

8. Персональный состав Аккредитационной комиссии утверждается приказом Министерства.

9. Председателем Аккредитационной комиссии является заместитель Министра образования Тверской области, начальник управления надзора и контроля в сфере образования Министерства.

10. Заместителем председателя Аккредитационной комиссии является начальник отдела лицензирования и аккредитации управления надзора и контроля в сфере образования Министерства.

11. Аккредитационная комиссия является постоянно действующим органом.

## Раздел V

### Права и обязанности Аккредитационной комиссии

12. Аккредитационная комиссия обязана осуществлять свою деятельность профессионально, объективно, соблюдая открытость, независимость, законность и коллегиальность.

13. Председатель Аккредитационной комиссии осуществляет общее руководство работой Аккредитационной комиссии, проводит заседания Аккредитационной комиссии, контролирует внесение в протокол Аккредитационной комиссии результатов, полученных в ходе проведения аккредитации.

14. Заместитель председателя Аккредитационной комиссии исполняет обязанности председателя Аккредитационной комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя Аккредитационной комиссии иные полномочия, связанные с деятельностью Аккредитационной комиссии.

15. Секретарь Аккредитационной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Аккредитационной комиссии, организует проведение заседания Аккредитационной комиссии, информирует претендента (организацию) о порядке проведения аккредитации, ведет делопроизводство Аккредитационной комиссии, в том числе протоколы Аккредитационной комиссии, осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Аккредитационной комиссии.

16. Члены Аккредитационной комиссии для выполнения возложенных на них задач:

1) имеют право:

знакомиться с документами, представленными претендентом

(организацией);

оценивать ответы претендента при проведении квалификационного экзамена;

свободно излагать и отстаивать свое мнение при принятии Аккредитационной комиссией решений;

в случае несогласия с решением, принятым Аккредитационной комиссией, выражать особое мнение, которое должно быть рассмотрено Аккредитационной комиссией, отражено в протоколе и приложено к нему;

вносить предложения по совершенствованию организации работы Аккредитационной комиссии, условий проведения процедур аккредитации;

2) обязаны:

участвовать в заседаниях Аккредитационной комиссии;

беспристрастно и объективно выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать конфиденциальность информации, ставшей им известной в связи с участием в работе Аккредитационной комиссии;

информировать о возникновении конфликта интересов в ходе работы Аккредитационной комиссии.

## Раздел VI

### Порядок работы Аккредитационной комиссии

17. Основной формой работы Аккредитационной комиссии является заседание. Заседания Аккредитационной комиссии проводятся по мере необходимости.

По решению председателя Аккредитационной комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя Аккредитационной комиссии) заседание Аккредитационной комиссии может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

О дате, времени и месте заседания Аккредитационной комиссии члены Аккредитационной комиссии уведомляются секретарем Аккредитационной комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

18. Решение Аккредитационной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Аккредитационной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Аккредитационной комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя Аккредитационной комиссии).

Решение Аккредитационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем Аккредитационной комиссии.

Член Аккредитационной комиссии в случае своего несогласия с решением Аккредитационной комиссии формирует «особое мнение». Особое мнение оформляется в письменном виде, прилагается к протоколу заседания

Аккредитационной комиссии и является его неотъемлемой частью.

19. По решению председателя Аккредитационной комиссии решение комиссии может приниматься путем заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования председатель Аккредитационной комиссии утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Секретарь Аккредитационной комиссии подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Аккредитационной комиссии членам комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования.

К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного согласования и необходимые материалы.

20. Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) члена Аккредитационной комиссии, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;

дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем проставления подписи на листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка «см. замечания» и ставится подпись члена Аккредитационной комиссии. Замечания оформляются в письменном виде и прилагаются к листу заочного голосования.

Решение Аккредитационной комиссии, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Аккредитационной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Аккредитационной комиссии.

Результаты заочного голосования заносятся секретарем Аккредитационной комиссии в протокол заочного голосования. К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

## Раздел VII

## Заключительные положения

21. На основании решения Аккредитационной комиссии, Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия издает соответствующий приказ об установлении полномочий эксперта (экспертной организации) либо об отказе в установлении полномочий эксперта (экспертной организации).

В случае принятия Аккредитационной комиссией решения о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации) Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия издает соответствующий приказ.

22. Приказ Министерства об установлении полномочий эксперта (экспертной организации) или об отказе в установлении полномочий эксперта (экспертной организации) размещается на официальном сайте Министерства информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приказ Министерства об установлении полномочий эксперта (экспертной организации) или о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации) является основанием для включения указанных сведений в реестр экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы (далее - реестр экспертов и экспертных организаций).

Сведения об экспертах (экспертных организациях) вносятся в реестр экспертов и экспертных организаций в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа Министерства об установлении полномочий эксперта (экспертной организации) или о прекращении полномочий эксперта (экспертной организации).