

# МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

11.03.2022

г. Тверь

№ 1-нп

**Об утверждении Порядка получения  
государственными гражданскими служащими  
Тверской области, замещающими должности государственной  
гражданской службы в Министерстве промышленности  
и торговли Тверской области, разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве промышленности и торговли Тверской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (прилагается).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Министерства промышленности и торговли Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Исполняющий обязанности Министра  
промышленности и торговли  
Тверской области**



**Т.А. Кременецкая**

Приложение  
к приказу Министерства  
промышленности и торговли  
Тверской области  
от 11.03.2022 № 1-нп

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве промышленности и торговли Тверской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве промышленности и торговли Тверской области (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и представляется до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее - должностное лицо).

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, и могут прилагаться письменные пояснения, относящиеся к участию гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. До представления заявления должностному лицу гражданский служащий лично представляет заявление непосредственному руководителю

для ознакомления и получения его мнения о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией путем заполнения соответствующих строк заявления.

5. Заявление регистрируется в день его поступления должностным лицом в журнале регистрации заявлений, заполняемом в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

Копия заявления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале либо направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

6. Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо с согласия гражданского служащего, представившего заявление, вправе проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении;
- 2) мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- 3) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- 4) анализ учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать;
- 5) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- 6) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений в отношении некоммерческой организации;
- 7) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- 8) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после дня регистрации заявления направляется представителю нанимателя для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного

заклучения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешать гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. Должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной форме с проставлением его подписи в журнале либо информация о принятом решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

12. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Тверской области,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы в Министерстве  
промышленности и торговли Тверской области,  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, ФИО представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность гражданского служащего)

Заявление  
о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации,  
адрес, организационно-правовая форма, виды деятельности)

Управление некоммерческой организацией будет осуществляться в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(мнение непосредственного руководителя гражданского служащего  
о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов  
при исполнении служебных обязанностей в случае участия служащего  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. непосредственного  
руководителя гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Приложение: на \_\_ л. в \_\_ экз.

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений

\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Тверской области,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы в Министерстве  
промышленности и торговли Тверской области,  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

Журнал  
регистрации заявлений на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

N п/п	Регистр ационн ый номер заявлен ия	Дата регистр ации заявлен ия	Должность, замещаемая граждански м служащим	Фамили я, имя, отчество граждан ского служащ его	Фамилия, имя, отчество гражданск ого служащего , принявшег о заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившег о заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметк а о принят ом решени и	Отметка об уведомлен ии гражданск ого служащего о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9