

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28.02.2022

№ 2-нп

г. Тверь

О Комиссии по формированию и утверждению списков получателей социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях

В целях реализации на территории Тверской области государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», и государственной программы Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2021 – 2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 25.01.2021 № 25-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2021 – 2026 годы», в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета Тверской области социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 26.03.2020 № 124-пп «О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать Комиссию по формированию и утверждению списков получателей социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях.

2. Утвердить Положение о Комиссии по формированию и утверждению списков получателей социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства сельского хозяйства Тверской области от 17.09.2014 № 138-нп «О комиссии по формированию и утверждению списков получателей социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности»;

2) приказ Министерства сельского хозяйства Тверской области от 03.08.2018 № 7-нп «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Тверской области от 17.09.2014 № 138-нп».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления экономики и целевых программ, начальника отдела развития инфраструктуры села Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Министр



К.И. Каравайный

Приложение
к приказу Министерства
сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Тверской области
от 28.02.2022 № 2-нп

Положение
о Комиссии по формированию и утверждению
списков получателей социальной выплаты
на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях

Раздел I
Общие положения

1. Комиссия по формированию и утверждению списков получателей социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее – Комиссия) образуется с целью реализации на территории Тверской области государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Программа), и государственной программы Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2021 – 2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 25.01.2021 № 25-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2021 – 2026 годы», в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета Тверской области социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 26.03.2020 № 124-пп «О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях» (далее – Порядок).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области и иными нормативными правовыми актами Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II

Основные задачи и функции Комиссии

3. Основной задачей Комиссии является формирование и утверждение списков получателей социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях.

4. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей выполняет следующие основные функции:

1) рассматривает документы граждан проживающих и работающих на сельских территориях либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там (далее – заявители), перечень которых установлен Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях (приложение к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, являющимся приложением 3 к Программе) (далее – Положение), и Порядком, представленные на рассмотрение Комиссии отделом развития инфраструктуры села в управлении экономики и целевых программ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее соответственно – Отдел, Министерство);

2) дает рекомендации Министерству о предоставлении социальных выплат заявителям в соответствии с условиями, определенными пунктами 7, 8 Положения, с учетом очередности поступления комплектов документов заявителей в Министерство, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, за исключением подлежащей к выплате недостающей части социальной выплаты в соответствии с утвержденными в предыдущем году соответствующими списками получателей социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.

Раздел III

Права Комиссии

5. Комиссия вправе:

1) запрашивать в соответствии с законодательством у исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

2) взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иными органами и организациями, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

Раздел IV Состав Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

7. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

8. В состав Комиссии включаются сотрудники Министерства, а также, по согласованию, представители аппарата Правительства Тверской области, исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области и иных органов и организаций.

9. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Комиссии, дает им поручения;

2) организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

3) определяет место, время проведения заседаний Комиссии и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

4) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на нее задач и функций;

5) организует работу по актуализации состава Комиссии;

6) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;

7) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

8) несет персональную ответственность за выполнение возложенной на Комиссию задачи.

11. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в случае его юридического отсутствия.

12. Секретарь Комиссии:

1) формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

2) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений, рекомендаций и поручений председателя Комиссии;

5) вносит предложения председателю Комиссии о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;

6) информирует лиц, входящих в состав Комиссии, о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.

13. Члены Комиссии имеют право:

- 1) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
- 2) в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Раздел V Организация работы Комиссии

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Отдел.

15. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания Комиссии, утверждаемой председателем Комиссии.

16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Комиссии.

18. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии вправе участвовать представители иных органов и организаций в случае необходимости проведения согласования с ними вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, или получения пояснений.

19. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии лиц, входящих в ее состав. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

20. Решения и рекомендации Комиссии, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

21. На основании протокола заседания Комиссии в течение 15 рабочих дней секретарем Комиссии формируется и председателем Комиссии утверждается сводный список получателей социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, (с учетом размера социальных выплат), рекомендуемый к утверждению Министерством.

22. Подписанный протокол заседания Комиссии, сводный список получателей социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях в течение 2 рабочих дней передаются в Отдел для подготовки необходимых документов.

23. Документы Комиссии хранятся в Отделе в течение 8 лет.