

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.06.2020

№ 24-нп

г. Тверь

О порядке ведения учета и осуществления хранения Министерством финансов Тверской области исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

В соответствии со статьей 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пунктом 10 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» приказываю:

1. Утвердить порядок ведения учета и осуществления хранения Министерством финансов Тверской области исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр финансов
Тверской области**



М.И. Подтихова

Приложение
к приказу Министерства финансов
Тверской области
от 29.06.2020 № 24-нп

Порядок
ведения учета и осуществления хранения
Министерством финансов Тверской области
исполнительных документов и иных документов,
связанных с их исполнением

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ), пунктом 10 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон № 83-ФЗ) определяет действия Министерства финансов Тверской области (далее – Министерство) по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) (далее – исполнительные документы), предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета Тверской области по денежным обязательствам государственных казенных учреждений Тверской области, средства государственных бюджетных учреждений Тверской области, государственных автономных учреждений Тверской области, и иных документов, связанных с их исполнением.

2. Ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, осуществляется Министерством в информационной системе «Автоматизированная система управления бюджетным процессом (далее – АСУБП) посредством внесения информации об исполнительном документе в режим «Исполнительный документ» в соответствии с настоящим Порядком.

3. Исполнительные документы поступают на исполнение в Министерство по почте или передаются нарочно, а при наличии электронного документооборота с использованием электронной подписи между Министерством и государственными казенными учреждениями Тверской области (далее – казенные учреждения), государственными бюджетными учреждениями Тверской области (далее – бюджетные учреждения), государственными автономными учреждениями Тверской области (далее -

автономные учреждения) (далее при совместном упоминании – гос. учреждения) возможна передача и получение документов, связанных с исполнением исполнительных документов, в электронном виде.

4. Поступившие на исполнение в Министерство исполнительные документы подлежат первичной регистрации в системе электронного документооборота (далее - СЭД).

Дата, зафиксированная в СЭД при регистрации исполнительного документа в журнале входящей корреспонденции, указывается в АСУБП в качестве даты их предъявления в Министерство.

5. Информация об исполнительном документе в АСУБП заносится не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в Министерство.

6. По каждому поступившему исполнительному документу в АСУБП создается новая запись в режиме «Исполнительный документ» (далее – Папка) и формируется дело на бумажном носителе с присвоением ему порядкового номера (при необходимости).

7. Все электронные копии документов, связанные с исполнением исполнительного документа, представленные в Министерство, в том числе электронная копия исполнительного документа, заносятся в Папку, за исключением копий жалоб и обращений взыскателей и ответов на них.

Оригинал исполнительного документа на период его исполнения хранится в уполномоченном подразделении Министерства, в которое поступил указанный исполнительный документ, и исполняется этим структурным подразделением Министерства, ведущим лицевые счета должника по исполнительному документу (далее – уполномоченное подразделение).

8. Хранение документов на бумажном носителе, поступивших в период исполнения исполнительного документа, осуществляется уполномоченным подразделением в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

9. Если в Министерство одновременно поступают два и более исполнительных документа от одного и того же взыскателя в отношении одного и того же должника, по каждому исполнительному листу создается отдельная Папка.

Одновременным поступлением документов считается их первичная регистрация в СЭД в Министерстве в течение одного и того же рабочего дня.

10. При поступлении в Министерство исполнительного документа о взыскании денежных средств с должника, не имеющего лицевого счета для учета операций по исполнению расходов областного бюджета Тверской области, открытого ему как получателю бюджетных средств, или лицевых счетов бюджетного или автономного учреждения (далее - лицевой счет) в Министерстве, данный исполнительный документ не подлежит регистрации в АСУБП.

11. Отдельные Папки по исполнительным документам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка не формируются.

Раздел II

Ведение учета и осуществление хранения
Министерством исполнительных документов
и иных документов, связанных с их исполнением

12. Учет исполнительных документов в АСУБП ведется Министерством по следующим цифровым кодам категорий взыскания:

- 1 - взыскание налога, сбора, пеней и штрафов;
- 2 - трудовые (служебные) споры (компенсация морального вреда);
- 3 - взыскание пособий по социальным выплатам, пенсий, компенсаций за жилищно-коммунальные услуги, компенсаций за лечение;
- 4 - взыскание суммы основного долга, убытков по неисполненному договору (контракту), неустойки, пеней, штрафов, процентов за пользование чужими денежными средствами, неосновательного обогащения;
- 5 - взыскание административного, судебного штрафа в доход бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 6 - взыскания в пользу арбитражных управляющих;
- 7 - взыскания, связанные с катастрофой на Чернобыльской АЭС;
- 8 - судебные расходы (государственная пошлина и судебные издержки);
- 9 - взыскания по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни и здоровью (компенсация морального вреда, пособие по потере кормильца);
- 10 - взыскания по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда имуществу;
- 11 - взыскание недоимки, неустойки (пеней, штрафов и иных санкций по взносам в государственные внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования, территориальный Фонд обязательного медицинского страхования);
- 12 - казна;
- 13 - иные взыскания.

В случае если исполнительный документ относится к нескольким категориям взыскания, в АСУБП в исполнительный документ вносится цифровой код категории взыскания, по которой предусматривается взыскание в большей сумме.

13. При создании записи в АСУБП вносится следующая информация:

- 1) дата и входящий номер, присвоенный исполнительному документу в СЭД;
- 2) сведения об исполнительном документе, судебном акте (серия, номер, дата выдачи исполнительного документа, наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ, наименование и дата судебного акта, номер судебного дела). В случае если взыскателем либо судом не был

предъявлен в Министерство судебный акт, вместо наименования судебного акта указывается «судебный акт»;

3) количество листов приложений к заявлению взыскателя;

4) наименование должника по исполнительному документу либо по определению суда, устанавливающему замену должника;

5) наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты банковского счета и адрес взыскателя по исполнительному документу;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, предъявившего исполнительный документ, или наименование организации, предъявившей исполнительный документ, а также реквизиты (номер, дата, вид) документа, удостоверяющего полномочия представителя взыскателя;

7) сумма, подлежащая взысканию по исполнительному документу;

8) вид расчета взыскиваемой суммы (проценты, индексация, иной вид расчета), если таковой предусмотрен исполнительным документом;

9) вид взыскания по исполнительному документу (периодические или единовременные выплаты);

10) периодичность выплат по исполнительному документу (месяц, квартал, год);

11) наименование и цифровой код категории взыскания;

12) информация о том, что исполнительный документ ранее предъявлялся в Министерство с указанием номера Папки.

14. При возвращении исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 242.1 БК РФ или в пункте 3 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ, Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа с приложениями направляет взыскателю заказным письмом с уведомлением о вручении (или выдает лично под подпись, проставляемую в копии уведомления о возврате исполнительного документа с указанием даты получения) уведомление о возврате исполнительного документа, к которому прилагается исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами.

В случае невозможности возвращения исполнительного документа взыскателю Министерство в соответствии с пунктом 3.1 статьи 242.1 БК РФ или пунктом 4 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ направляет заказным письмом с уведомлением о вручении исполнительный документ с поступившими от взыскателя либо суда документами в суд, выдавший данный исполнительный документ, с уведомлением о возврате исполнительного документа и указанием причины возврата исполнительного документа.

Электронная копия уведомления о возврате исполнительного документа, а также электронные копии документов, поступивших от взыскателя (представителя взыскателя по доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иному документу, удостоверяющему полномочия представителя) либо суда, хранятся в Папке.

15. В случае необходимости уточнения реквизитов банковского счета взыскателя при поступлении исполнительного документа Министерство направляет уведомление об уточнении реквизитов счета взыскателя в адрес взыскателя или суда заказным письмом с уведомлением о вручении.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета в сроки, указанные в пункте 3.2 статьи 242.1 БК РФ или пункте 6 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ, Министерство возвращает документы, поступившие на исполнение, с уведомлением о возврате исполнительного документа взыскателю или в суд в соответствии с пунктом 3.2 статьи 242.1 БК РФ или пунктом 3 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока для представления реквизитов банковского счета взыскателя.

16. При возвращении исполнительного документа по основаниям, указанным в пункте 3.1 статьи 242.1 БК РФ (за исключением абзаца четвертого пункта 3.1 статьи 241.1 БК РФ) либо в пункте 4 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ (за исключением подпункта «в» пункта 4 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ), Министерство направляет заказным письмом с уведомлением о вручении в суд, выдавший этот исполнительный документ, уведомление о возврате исполнительного документа, к которому прилагается исполнительный документ.

При этом все поступившие документы от взыскателя (представителя взыскателя по доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иному документу, удостоверяющему полномочия представителя взыскателя) либо суда при предъявлении этого исполнительного документа в Министерство (за исключением исполнительного документа, который направляется в суд) направляются заказным письмом с уведомлением о вручении взыскателю с уведомлением о возврате документов, приложенных к исполнительному документу.

Уведомление о возврате исполнительного документа и уведомление о возврате документов, приложенных к исполнительному документу, в электронном виде, а также электронные копии документов, приложенных к исполнительному документу, хранятся в Папке.

17. Министерство не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства областного бюджета Тверской области по денежным обязательствам казенного учреждения, направляет должнику уведомление о поступлении исполнительного документа и о дате его приема к исполнению любым способом, удостоверяющим его получение, с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя.

18. Министерство хранит в Папке копии документов:

- 1) уведомление о поступлении исполнительного документа;
- 2) представленную должником информацию об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного

документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года (далее - информация должника).

При представлении должником информации об изменении кодов бюджетной классификации Российской Федерации, внесенных им в ранее представленную информацию, Министерство учитывает ее в Папке.

19. Министерство не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетного или автономного учреждения, направляет должнику уведомление о поступлении исполнительного документа и о дате его приема к исполнению любым способом, удостоверяющим его получение, с приложением заявления взыскателя.

Министерство хранит в Папке копию уведомления о поступлении исполнительного документа.

20. В случае невозможности перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета взыскателя, указанным взыскателем и (или) судом в заявлении, приложенном к исполнительному документу, предусматривающему обращение взыскания на средства областного бюджета Тверской области по денежным обязательствам казенного учреждения, средства бюджетных или автономных учреждений, Министерство не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения информации, направляет заказным письмом с уведомлением о вручении взыскателю или в суд уведомление об уточнении реквизитов счета.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета в сроки, указанные в пункте 3.2 статьи 242.1 БК РФ или пункте 6 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ, Министерство возвращает документы, поступившие на исполнение, с уведомлением о возврате исполнительного документа взыскателю или в суд в соответствии с пунктом 3.2 статьи 242.1 БК РФ или пунктом 3 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока для представления реквизитов банковского счета взыскателя.

21. В случае частичного исполнения требований исполнительного документа в АСУБП вносится информация о перечисленных взыскателю денежных средствах с указанием номера, даты и суммы платежных или расчетных документов на их перечисление.

Информация о номере, дате и сумме платежного документа по исполнению требований исполнительного документа указывается в исполнительном документе и заверяется подписями уполномоченных Министром финансов Тверской области (далее – Министр) лиц и печатью Министерства.

22. При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме Министерство вносит в АСУБП информацию о перечисленных взыскателю денежных средствах с указанием номера, даты и суммы платежных документов на их перечисление.

Информация о номере, дате и сумме платежного документа по исполнению требований исполнительного документа в полном объеме указывается в исполнительном документе и заверяется подписями уполномоченных Министром лиц и печатью Министерства.

23. Исполнительный документ с отметкой об исполнении направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в выдавший его суд с уведомлением о возврате полностью исполненного исполнительного документа.

Электронная копия уведомления о возврате полностью исполненного исполнительного документа, направляемого в суд, также заносится в Папку.

24. При поступлении в Министерство от должника заверенных копий документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) требований исполнительного документа, Министерство вносит в АСУБП информацию о номере, дате и сумме расчетного (кассового) документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, либо реквизитах иного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа.

Электронные копии сопроводительного письма должника и документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа, заносятся в Папку.

При представлении документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа в полном объеме, Министерство возвращает исполнительный документ заказным письмом с уведомлением о вручении в суд, вынесший решение, с указанием в исполнительном документе причин возврата, номера и даты документа, подтверждающего оплату исполнительного документа, и приложением представленных документов, подтверждающих исполнение решения суда.

25. При поступлении в Министерство копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа Министерство руководствуется предписаниями, содержащимися в указанной копии судебного акта, и заносит информацию в АСУБП, указывая наименование и дату представленного судебного акта.

Электронная копия вышеуказанного судебного акта хранится в Папке.

26. В случае поступления в Министерство копии судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа Министерство руководствуется предписаниями, содержащимися в копии судебного акта, вносит информацию в АСУБП, указывая наименование и дату судебного акта, и не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанного судебного акта от взыскателя, суда или должника в Министерство направляет (вручает) должнику уведомление о возобновлении исполнения исполнительного документа любым способом, удостоверяющим его получение, с приложением копии указанного судебного акта.

27. При поступлении в Министерство от должника по исполнительному документу, предусматривающему обращение взыскания на средства областного бюджета Тверской области по денежным обязательствам

казенного учреждения, заверенной копии запроса-требования (с отметкой «Копия верна», подписью и расшифровкой подписи должностного лица, заверившего копию, датой заверения и, при наличии, оттиском печати должника) о выделении ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, направляемого органу государственной власти (государственному органу), осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (главного распорядителя средств) (далее - главный распорядитель (распорядитель) средств), в ведении которого находится должник, в связи с отсутствием или недостаточностью остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения исполнительного документа, Министерство вносит в АСУБП информацию о номере и дате заверенной копии запроса-требования.

28. При осуществлении Министерством в случаях, определенных главой 24.1 БК РФ, приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых ему как получателю бюджетных средств для учета операций по исполнению расходов областного бюджета Тверской области, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Министерстве в, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета Тверской области по денежным обязательствам казенного учреждения, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), Министерство вносит в АСУБП информацию о номере и дате уведомления о приостановлении операций по расходованию средств.

Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств направляется Министерством любым способом, удостоверяющим его получение, должнику, структурным (обособленным) подразделениям должника не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, открытых ему как получателю бюджетных средств для учета операций по исполнению расходов областного бюджета Тверской области, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Министерстве.

Электронная копия уведомления о приостановлении операций по расходованию средств хранится в Папке.

При поступлении в Министерство копии судебного акта об отсрочке, рассрочке, приостановлении исполнения исполнительного документа или документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого

был выдан предъявленный в Министерство исполнительный документ, в период приостановления операций на лицевых счетах должника, открытых ему как получателю бюджетных средств для учета операций по исполнению расходов областного бюджета Тверской области, включая его структурные (обособленные) подразделения, Министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, направляет любым способом, удостоверяющим его получение, должнику, структурным подразделениям должника уведомление о возобновлении операций по расходованию средств и одновременно вносит информацию в АСУБП.

29. При осуществлении Министерством в случаях, определенных частью 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ, приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Министерстве, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), Министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций, передает должнику (его структурному подразделению) любым способом, удостоверяющим его получение, уведомление о приостановлении операций по расходованию средств и одновременно вносит информацию в АСУБП.

При поступлении в Министерство копии судебного акта об отсрочке, рассрочке, приостановлении исполнения исполнительного документа или документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан предъявленный в Министерство исполнительный документ, в период приостановления операций на лицевых счетах должника, включая его структурные (обособленные) подразделения, Министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, любым способом, удостоверяющим его получение, передает должнику (его структурному подразделению) уведомление о возобновлении операций по расходованию средств и одновременно вносит информацию в АСУБП.

30. В случае, когда должник в соответствии с абзацем третьим пункта 7 статьи 242.4 БК РФ не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, предусматривающем обращение взыскания на средства областного бюджета Тверской области по денежным обязательствам

казенного учреждения, Министерство в течение десяти дней со дня истечения трехмесячного срока со дня поступления в Министерство исполнительного документа направляет заказным письмом с уведомлением о вручении (или выдает лично под подпись, проставляемую в копии уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа) взыскателю уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа и вносит информацию в АСУБП.

31. В случае, когда должник не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, предусматривающем обращение взыскания на средства бюджетного или автономного учреждения, Министерство в течение десяти дней со дня истечения трехмесячного срока исполнения исполнительного документа направляет заказным письмом с уведомлением о вручении (или выдает лично под подпись, проставляемую в копии уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа) взыскателю уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа и вносит информацию в АСУБП.

32. При возвращении взыскателю (либо суду) исполнительного документа в связи с поступлением в Министерство заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа Министерство формирует уведомление о возврате исполнительного документа, возвращает взыскателю (либо суду) заказным письмом (или выдает лично под подпись, проставляемую в копии уведомления о возврате исполнительного документа, с указанием даты получения) полностью или частично неисполненный исполнительный документ с отметкой Министерства в исполнительном документе, заверяя ее подписью руководителя и главного бухгалтера (иных уполномоченных Министром лиц) и печатью Министерства, с указанием суммы частичной оплаты.

В исполнительном документе, предусматривающем обращение взыскания бюджетного или автономного учреждения, также указывается время нахождения этого документа в Министерстве.

Одновременно информация вносится в АСУБП.

Электронная копия заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа хранится в Папке.

33. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств в порядке субсидиарной ответственности с главного распорядителя средств учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета Тверской области по денежным обязательствам казенного учреждения, представленных в Министерство по месту открытия главному распорядителю средств лицевого счета как получателю средств областного бюджета Тверской области, осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

34. При изменении типа государственного учреждения учет и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их

исполнением, по денежным обязательствам казенных, бюджетных и автономных учреждений, поступивших на исполнение в Министерство, либо предъявленных в период изменения типа учреждения, осуществляется Министерством в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Раздел III

Ведение учета и осуществление хранения документов по исполнению исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер

35. Положения раздела II настоящего Порядка применяются при исполнении исполнительных документов по периодическим выплатам, если настоящим разделом не установлено иное, с учетом положений абзаца 2, 6 пункта 3, пункта 7 статьи 242.4 БК РФ и пункта 8 части 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ.

36. При представлении должником в Министерство одновременно с указанными в пункте 18 настоящего Порядка документами информации о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам (далее - график ежемесячных выплат) Министерство вносит информацию в АСУБП. Электронная копия графика ежемесячных выплат хранится в Папке.

37. При осуществлении Министерством в случаях, определенных главой 24.1 БК РФ, приостановление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами) в связи с нарушением сроков, определенных графиком ежемесячных выплат по исполнению исполнительного документа, Министерство вносит в АСУБП информацию о номере, дате уведомления о приостановлении операций по расходованию средств и основании для приостановления операций.

При осуществлении Министерством в случаях, определенных частью 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ, приостановление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в данном органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору

(контракту), выплате стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), в связи с нарушением сроков, определенных графиком ежемесячных выплат по исполнению исполнительного документа, Министерство вносит в АСУБП информацию о номере, дате уведомления о приостановлении операций по расходованию средств и основании для приостановления операций.

Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств направляется Министерством любым способом, удостоверяющим его получение, должнику, его структурным подразделениям не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в Министерстве.

Электронная копия уведомления о приостановлении операций по расходованию средств хранится в Папке.

38. При возобновлении операций на лицевых счетах должника Министерство вносит в АСУБП информацию о номере, дате уведомления о возобновлении операций по расходованию средств и основании для возобновления операций.

Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств направляется Министерством, удостоверяющим его получение, должнику, его структурным (обособленным) подразделениям не позднее дня, следующего за днем возобновления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в Министерстве.

Электронная копия уведомления о возобновлении операций по расходованию средств хранится в Папке.