



Приложение к приказу  
Министерства строительства  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Тверской области  
от 09.11.2018 № 9-нп

Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

## Раздел I Общие положения

1. Межведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – Комиссия) создана для оценки жилых помещений жилищного фонда, находящегося в собственности Тверской области, а также иных жилых помещений в случае необходимости оценки и обследования помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», а также иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, нормативными правовыми актами Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области и настоящим Положением.

## Раздел II Основные задачи и функции Комиссии

3. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и

подлежащим сносу или реконструкции, находящихся в собственности Тверской области, а также о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию.

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

а) проводит оценку и обследование помещения, жилого помещения или многоквартирного дома, находящихся в собственности Тверской области, на предмет соответствия их требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – Положение);

б) проводит оценку и обследование помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию, на предмет соответствия их требованиям, установленным Положением;

в) принимает одно из решений (в виде заключения), указанных в пункте 19 настоящего Положения, либо решение о дополнительном обследовании оцениваемого помещения.

### Раздел III Права Комиссии

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

б) образовывать в установленном порядке рабочие группы для детального изучения вопросов по отдельным объектам;

в) привлекать для участия в работе Комиссии представителей федеральных органов исполнительной власти и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, организаций и иных лиц (по согласованию с указанными органами,

организациями), исполнительных органов государственной власти Тверской области;

г) взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

д) назначать дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на ее рассмотрение.

#### Раздел IV Состав Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области в соответствии с требованиями, установленными пунктами 7 и 7.1 Положения.

7. В состав Комиссии входят следующие лица: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Комиссии, дает им поручения;

б) определяет дату, место, время и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

в) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач и функций;

г) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

9. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия, организует деятельность лиц, входящих в состав Комиссии, по определенным направлениям.

10. Ответственный секретарь Комиссии:

а) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

б) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;

в) формирует проекты повестки дня заседаний Комиссии;

г) на основании протокольного решения оформляет заключение Комиссии;

д) организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

е) информирует лиц, входящих в состав Комиссии, о дате, месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми документами;

ж) формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

11. Лица, входящие в состав Комиссии, имеют право:

- а) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
- б) в случае несогласия с принятым решением – изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии;
- в) возглавлять и участвовать в образуемых Комиссией рабочих группах.

## Раздел V Организация работы Комиссии

12. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений.

13. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 19 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

14. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 45 Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения.

15. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 Положения, привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания Комиссии не позднее чем за 10 дней до дня заседания Комиссии одним из нижеперечисленных способов:

- а) направление заказного письма по почте по адресу, указанному заявителем в обращении;
- б) направление электронного документа на адрес электронный почты, с которого поступило обращение;
- в) вручение уведомления собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) под расписку.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Комиссии.

17. Лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в ее заседаниях без права замены.

18. В случае необходимости Комиссия определяет состав привлекаемых представителей органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, а также экспертов, в установленном порядке

аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

19. По результатам работы Комиссии принимается одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным Положением требованиям:

а) о соответствии помещения требованиям, предъявленным к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

б) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении требованиями;

в) о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

г) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

д) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

е) об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

20. Решение Комиссии принимается большинством голосов лиц, входящих в состав Комиссии, и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии равно, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым решением лица, входящие в состав Комиссии, вправе выразить свое особое мнение в письменном виде и приложить его к заключению.

21. Заключение Комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

## Раздел VI Рабочие группы

22. Комиссия вправе своими решениями образовывать рабочие группы.

23. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем Комиссии.

Состав рабочих групп утверждается Комиссией по представлению руководителя рабочей группы.

24. Рабочие группы формируются из числа лиц, входящих в состав Комиссии. В случае необходимости в состав рабочей группы включаются представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право

подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

25. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями.

Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы, оформляются протоколом и направляются в Комиссию с соответствующими предложениями.