

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.06.2018

№ 21-нп

г. Тверь

О Порядке исполнения областного бюджета Тверской области по расходам

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок исполнения областного бюджета Тверской области по расходам (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр финансов
Тверской области**



И.А. Северина

Приложение
к приказу Министерства финансов
Тверской области
от 27.06.2018 № 21-нп

Порядок
исполнения областного бюджета Тверской области по расходам

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета Министерством финансов Тверской области (далее – Министерство финансов) бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета Тверской области (далее соответственно - бюджетные обязательства, денежные обязательства), лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов.

2. В целях настоящего Порядка под получателями средств областного бюджета Тверской области понимаются органы государственной власти Тверской области, государственные органы Тверской области, государственные казенные учреждения Тверской области (далее – получатели бюджетных средств).

3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется Министерством финансов на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве), сформированных получателями бюджетных средств в форме электронного документа с использованием программного комплекса «Автоматизированная система управления бюджетным процессом» (далее – АСУ БП), за исключением Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве (далее при совместном упоминании – Сведения), содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени получателя бюджетных средств, и направляются в Министерство финансов на бумажном носителе по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку (далее - на бумажном носителе) и на съемном машинном носителе информации в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Получатель бюджетных средств обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. Бюджетные и денежные обязательства учитываются Министерством финансов на лицевом счете получателя бюджетных средств в разрезе кодов бюджетной классификации и дополнительных аналитических кодов (при наличии).

6. Бюджетные и денежные обязательства принимаются Министерством финансов к учету в пределах доведенных до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) с учетом ранее принятых бюджетных обязательств, ранее исполненных денежных обязательств, соответственно.

7. Лица, имеющие право действовать от имени получателя бюджетных средств несут персональную ответственность за формирование Сведений, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

8. При формировании Сведений применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в АСУ БП, в соответствии с настоящим Порядком.

Раздел II

Порядок учета бюджетных обязательств получателей бюджетных средств

9. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств областного бюджета Тверской области, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств областного бюджета Тверской области согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания).

10. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1-3, 5, 6 графы 2 Перечня, формируются получателем бюджетных средств в срок не позднее

пяти рабочих дней со дня заключения, соответственно, государственных контрактов (договоров), указанных в пунктах 1, 2 графы 2 Перечня, договоров (соглашений), указанных в пункте 3 графы 2 Перечня, принятия правовых актов и (или) заключения договоров (соглашений), указанных в пункте 5 графы 2 Перечня, заключения договоров (соглашений), указанных в пункте 6 графы 2 Перечня.

11. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 4, 7 графы 2 Перечня, формируются получателем бюджетных средств в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта.

12. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 10 графы 2 Перечня, формируются получателем бюджетных средств в срок не позднее первых пяти рабочих дней января текущего финансового года, а в случае внесения изменений в штатное расписание, внесения изменений в расчет годового фонда оплаты труда в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания справки об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, справки об изменении бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

13. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 11 графы 2 Перечня, формируются получателем бюджетных средств в срок не позднее пяти рабочих дней со дня доведения до него в установленном порядке соответствующих бюджетных ассигнований на принятие и исполнение получателем бюджетных средств бюджетных обязательств, возникших на основании соответствующего правового акта.

14. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 12 графы 2 Перечня, формируются получателем бюджетных средств одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по указанным бюджетным обязательствам.

15. Сведения о бюджетных обязательствах, принятых получателем бюджетных средств в текущем финансовом году за счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года, формируются получателем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия им соответствующего бюджетного обязательства.

16. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1-3, 5, 6, 12 графы 2 Перечня, направляются получателем бюджетных средств в Министерство финансов с приложением копии документов-оснований (документов о внесении изменений в документы-основания), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования,

или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств, за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

При направлении в Министерство финансов Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 10 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в Министерство финансов не представляется.

17. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство получатели бюджетных средств формируют Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

18. Внесение изменений в бюджетное обязательство, возникшее на основании документов-оснований, предусматривающих расчеты по процентам за пользование кредитами, привлекаемыми в областной бюджет Тверской области, осуществляется на основании документов, представленных Министерством финансов.

19. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 1-12 графы 2 Перечня, осуществляется Министерством финансов в течение трех рабочих дней со дня предоставления получателем бюджетных средств Сведений о бюджетном обязательстве на:

а) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями бюджетных средств в Министерство финансов для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащем сведения, составляющие государственную тайну);

б) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

в) соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящим разделом и приложением 1 к настоящему Порядку;

г) непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам бюджетной классификации и дополнительным аналитическим кодам (при наличии) над суммой неиспользованных в текущем финансовом году, в первом году планового периода, во втором году планового периода лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), отраженных на лицевом счете получателя бюджетных

средств, открытом в установленном порядке в Министерстве финансов (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств);

д) соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду бюджетной классификации и дополнительному аналитическому коду (при наличии).

20. В случае представления в Министерство финансов Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 19 настоящего раздела, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

а) соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве приложению 3 к настоящему Порядку;

б) предмет отсутствия в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений.

21. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 19, 20 настоящего раздела, Министерство финансов присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство).

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, информацию о присвоенном учетном номере бюджетному обязательству (внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и дате его постановки на учет (внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) получатель бюджетных средств получает от Министерства финансов не позднее одного рабочего дня со дня проведения проверки одним из следующих способов:

а) если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись получателем бюджетных средств в форме электронного документа в АСУ БП - в АСУ БП при просмотре документов в каталоге «Бюджетные и денежные обязательства»;

б) если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись получателем бюджетных средств на бумажном носителе - на Сведениях о бюджетном обязательстве, сформированных получателем бюджетных средств на бумажном носителе, путем проставления уполномоченным лицом Министерства финансов записи (отметки) об учетном номере, присвоенном бюджетному обязательству (внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и дате постановки на учет (внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) бюджетного обязательства, направляемых получателю бюджетных средств в соответствии с требованиями законодательства о защите государственной тайны.

22. Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из шестнадцати разрядов:

с 1 по 2 разряд – код территориального органа Федерального казначейства;

с 3 по 7 разряд - уникальный код получателя бюджетных средств, указанный в реестре получателей средств областного бюджета Тверской области (далее – Реестр получателей);

с 8 по 11 разряды – календарный год, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 12 по 16 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Министерством финансов в рамках одного календарного года.

23. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 19, 20 настоящего раздела, Министерство финансов в срок, установленный абзацем первым пункта 19 настоящего раздела:

а) предоставляет получателю бюджетных средств информацию (сведения в соответствующем поле интерфейса модуля АСУ БП) в электронном виде с указанием причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись получателем бюджетных средств в форме электронного документа в АСУ БП;

б) возвращает получателю бюджетных средств в соответствии с требованиями по защите государственной тайны, представленные им на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с проставлением уполномоченным лицом Министерства финансов записи (отметки) на Сведениях о бюджетном обязательстве с указанием причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись получателем бюджетных средств на бумажном носителе.

24. В случае необходимости получатель бюджетных средств в текущем финансовом году осуществляет внесение изменений в бюджетное обязательство, принятое в отчетном финансовом году, не позднее 1 марта текущего финансового года.

25. В случае если коды бюджетной классификации и дополнительные аналитические коды (при наличии), по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств указываются соответствующие им коды бюджетной классификации и дополнительные аналитические коды (при наличии), установленные на текущий финансовый год.

26. В случае ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств или изменения типа государственного казенного учреждения Тверской области Министерством финансов вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства.

Раздел III

Особенности учета бюджетных обязательств

по исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов

27. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 8, 9 графы 2 Перечня, формируются получателем бюджетных средств в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления Министерству финансов в установленном порядке получателем бюджетных средств - должником информации об источнике образования задолженности, о предмете обязательства, о причинах возникновения обязательства, кодах бюджетной классификации, дополнительных аналитических кодах (при наличии), по которым должны быть произведены расходы областного бюджета Тверской области по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее – решение налогового органа).

28. В случае если в Министерстве финансов ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа получателем бюджетных средств формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

29. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации и дополнительных аналитических кодах (при наличии), по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или

рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

30. В случае ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств или изменения типа государственного казенного учреждения Тверской области Министерством финансов вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства.

Раздел IV

Порядок учета денежных обязательств

31. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

32. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями государственных контрактов (договоров), указанных, соответственно, в пунктах 1, 2 графы 2 Перечня, формируются получателем бюджетных средств в срок не позднее пяти рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства.

33. В случае если условиями государственных контрактов (договоров), указанных, соответственно, в пунктах 1, 2 графы 2 Перечня, предусматривается ежедневная поставка получателю бюджетных средств товара (хлебобулочные изделия, молочная продукция и т.п.), получатель бюджетных средств вправе сформировать Сведения о денежных обязательствах, включающих поставку товара за период не более чем 10 рабочих дней, и представить эти Сведения о денежных обязательствах для учета в Министерство финансов.

При этом в Сведениях о денежных обязательствах отражаются реквизиты последнего по дате подписания получателем бюджетных средств документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, включенного в Сведения о денежных обязательствах за выбранный получателем бюджетных средств период.

34. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, направляются получателем бюджетных средств в Министерство финансов с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного

обязательства, за исключением Сведений о денежном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

35. Министерство финансов не позднее трех рабочих дней со дня представления получателем бюджетных средств Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

а) информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

б) составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящим разделом;

в) информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями бюджетных средств в Министерство финансов для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

36. В случае представления в Министерство финансов Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 35 настоящего раздела, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

а) соответствие формы Сведений о денежном обязательстве форме Сведений о денежном обязательстве согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

б) предмет отсутствия в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений.

37. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Министерство финансов присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство).

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, информацию о присвоенном учетном номере денежному обязательству (внесении изменений в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и дате его постановки на учет (внесении изменений в ранее поставленное на учет денежное обязательство) получатель бюджетных средств получает от

Министерства финансов не позднее одного рабочего дня со дня проверки одним из следующих способов:

а) если Сведения о денежном обязательстве представлялись получателем бюджетных средств в форме электронного документа в АСУ БП - в АСУ БП при просмотре документов в каталоге «Бюджетные и денежные обязательства»;

б) если Сведения о денежном обязательстве представлялись получателем бюджетных средств на бумажном носителе - на Сведениях о денежном обязательстве, сформированных получателем бюджетных средств на бумажном носителе, путем проставления уполномоченным лицом Министерства финансов записи (отметки) об учетном номере, присвоенном денежному обязательству (внесении изменений в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и дате постановки на учет (внесении изменений в ранее поставленное на учет денежное обязательство) денежного обязательства, направляемых получателю бюджетных средств в соответствии с требованиями законодательства о защите государственной тайны.

37. Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

38. Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 16 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 17 по 19 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

39. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Министерство финансов в срок, установленный в пункте 35 Порядка:

б) предоставляет получателю бюджетных средств информацию (сведения в соответствующем поле интерфейса модуля АСУ БП) в электронном виде с указанием причины, по которой не осуществляется постановка на учет денежного обязательства если Сведения о денежном обязательстве представлялись получателем бюджетных средств в форме электронного документа в АСУ БП;

а) возвращает получателю бюджетных средств представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с проставлением уполномоченным лицом Министерства финансов записи (отметки) на Сведениях о денежном обязательстве с указанием причины, по которой не осуществляется постановка на учет денежного обязательства если Сведения о денежном обязательстве представлялись получателем бюджетных средств на бумажном носителе.

40. Неисполненная часть денежного обязательства, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, подлежит учету в текущем финансовом году на основании

Сведений о денежном обязательстве, сформированном получателем бюджетных средств.

Раздел V

Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Министерстве финансов

41. Получатели бюджетных средств получают информацию о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Министерстве финансов, за исключением информации о бюджетных и денежных обязательствах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, от Министерства финансов к выписке по лицевому счету в АСУ БП.

42. Главные распорядители средств областного бюджета Тверской области (в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей бюджетных средств) получают информацию о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Министерстве финансов, самостоятельно путем формирования аналитических отчетов в АСУ БП в режиме «online».

Приложение 1
к Порядку исполнения областного бюджета
Тверской области по расходам

Информация, необходимая для
постановки на учет бюджетного обязательства,
(внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

Наименование информации	Правила формирования информации
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств областного бюджета Тверской области (далее соответственно - Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство, получатель бюджетных средств)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве, формируемый автоматически в программном комплексе «Автоматизированная система управления бюджетным процессом» (далее - АСУ БП)
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

	2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя бюджетных средств, лицевой счет которому открыт в Министерстве финансов Тверской области (далее – Министерство финансов), включенный в реестр получателей средств областного бюджета Тверской области (далее – Реестр получателей)
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «областной бюджет»
5.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «Министерство финансов Тверской области»
5.4. Код получателя бюджетных средств по Реестру получателей	Указывается код участника бюджетного процесса по Реестру получателей (далее – код по Реестру получателей)
5.5. Наименование территориального органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «УФК по Тверской области»
5.6. Код органа Федерального казначейства	Указывается код территориального органа Федерального казначейства
5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих

	значений: «контракт», «договор», «соглашение», «правовой акт», «иное основание», «исполнительный документ», «решение налогового органа»
6.2. Наименование правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей Информации значения «правовой акт» указывается наименование правового акта
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии)
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа, дата подписания приказа об утверждении штатного расписания (иного документа содержащего расчет годового фонда оплаты труда), дата подписания уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (бюджетную роспись)
6.5. Предмет по документу-основанию	<p>Указывается предмет по документу-основанию.</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей Информации значения «контракт», «договор», «иное основание» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте, договоре, ином основании.</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей Информации значения «соглашение» или «правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта</p>
6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов	Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов, присвоенный документу-основанию

6.7. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
6.8. Код валюты по Общероссийскому классификатору валют (далее – ОКВ)	<p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с ОКВ.</p> <p>Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с ОКВ.</p> <p>В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в соответствии с ОКВ, в которой указывается цена контракта</p>
6.9. Сумма в валюте Российской Федерации	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей Информации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа-основания, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год, первый год планового периода, второй год планового периода</p>

6.10. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	При заполнении в пункте 6.1 настоящей Информации значения «контракт», «договор», «иное основание» указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства
6.11. Сумма авансового платежа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей Информации значения «контракт», «договор», «иное основание» указывается сумма авансового платежа в валюте бюджетного обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства
6.12. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее – решение налогового органа)	При заполнении в пункте 6.1 настоящей Информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного Министерством финансов должнику
6.13. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей Информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного Министерством финансов должнику
6.14. Основание невключения государственного контракта (договора) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей Информации значения «контракт», «договор» указывается основание невключения государственного контракта, договора в реестр контрактов
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению	

налогового органа	
7.1. Наименование юридического лица/наименование индивидуального предпринимателя/ фамилия, имя, отчество физического лица	<p>Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Реестре получателей, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Реестр получателей</p>
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	<p>Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, ЕГРИП.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Реестре получателей, указывается ИНН, соответствующий сведениям, включенным в Реестр получателей</p>
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	<p>Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Реестре получателей, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Реестр получателей</p>
7.4. Код по Реестру получателей	<p>Код по Реестру получателей контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Реестре получателей в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2, 7.3 настоящей Информации</p>

7.5. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.
7.6. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании)
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (финансового органа субъекта Российской Федерации, финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом) (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании)
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании)
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта адресной инвестиционной программы Тверской области (далее - АИП)	Указывается наименование объекта АИП на основании информации из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации АИП (при наличии)
8.2. Код объекта АИП	Указывается код объекта АИП на основании документа-основания, заключенного в целях реализации АИП (при наличии)

8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства областного бюджета Тверской области
8.4. Код бюджетной классификации (далее – код по БК) и дополнительный аналитический код (при наличии)	<p>Указывается код по БК и дополнительный аналитический код (при наличии) в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код по БК и дополнительный аналитический код (при наличии) на основании информации, представленной должником</p>
8.5. Признак безусловности обязательства	<p>Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по государственному контракту, договору, наступления срока перечисления субсидии по соглашению, исполнения решения налогового органа, оплаты исполнительного документа, иное).</p> <p>Указывается значение «условное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении соответствующих субсидий, иное)</p>
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой
8.7. Сумма неисполненного	При внесении изменения в бюджетное

<p>обязательства прошлых лет</p>	<p>обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году</p>
<p>8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с ежемесячной разбивкой</p>	<p>В случае постановки на учет (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) бюджетного обязательства, возникшего на основании:</p> <p>а) договора (соглашения) о предоставлении из областного бюджета Тверской области бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта;</p> <p>б) договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии государственному бюджетному учреждению Тверской области и государственному автономному учреждению Тверской области) или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;</p> <p>в) правового акта, предусматривающего предоставление межбюджетного трансферта из областного бюджета Тверской области бюджету муниципального образования Тверской области в форме субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта;</p>

г) правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа.

В случае постановки на учет (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) бюджетного обязательства, возникшего на основании:

а) государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд Тверской области, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну;

б) государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Тверской области указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения государственного контракта (договора).

	<p>В случае постановки на учет (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается сумма на основании информации, представленной должником</p>
<p>8.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет</p>	<p>В случае постановки на учет (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) бюджетного обязательства, возникшего на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) договора (соглашения) о предоставлении из областного бюджета Тверской области бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта; б) договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии государственному бюджетному учреждению Тверской области и государственному автономному учреждению Тверской области) или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; в) правового акта, предусматривающего предоставление межбюджетного трансферта из областного бюджета Тверской области бюджету муниципального образования Тверской области в форме субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении

	<p>межбюджетного трансферта;</p> <p>г) правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю</p> <p>указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) бюджетного обязательства, возникшего на основании:</p> <p>а) государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд Тверской области, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну;</p> <p>б) государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Тверской области</p> <p>указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой</p>
--	---

	<p>периодичностью.</p> <p>Сумма бюджетного обязательства указывается отдельно на первый, второй год планового периода, а также общей суммой на последующие года</p>
8.10. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по БК плательщика код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета областному бюджету Тверской области (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса)
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет

Приложение 2
к Порядку исполнения областного бюджета
Тверской области по расходам

Информация, необходимая для постановки
на учет денежного обязательства
(внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство)

Наименование информации	Правила формирования информации
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств областного бюджета Тверской области (далее соответственно - Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство, получатель бюджетных средств)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (вносятся изменения в ранее принятое денежное обязательство по бюджетному обязательству)
5. Код объекта адресной инвестиционной программы Тверской области (далее -	Указывается код объекта АИП на основании документа, являющегося основанием для принятия бюджетного

АИП)	обязательства (далее - документ-основание), заключенного в целях реализации АИП (при наличии)
6. Информация о получателе бюджетных средств	
6.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя бюджетных средств
6.2. Код получателя бюджетных средств по Реестру получателей средств областного бюджета Тверской области (далее – Реестр получателей)	Указывается уникальный код получателя бюджетных средств по Реестру получателей (далее - код по Реестру получателей) получателя бюджетных средств
6.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств областного бюджета Тверской области с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств областного бюджета Тверской области по бюджетной классификации
6.5. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «областной бюджет»
6.6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Министерство финансов Тверской области»
6.7. Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «УФК по Тверской области»
6.8. Код территориального органа Федерального казначейства	Указывается код территориального органа Федерального казначейства
6.9. Признак авансового	Указывается признак авансового

платежа	платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается «Да», если платеж не является авансовым, указывается «Нет»
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.4 Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства
7.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства областного бюджета Тверской области
7.7. Код бюджетной классификации (далее - код по БК) и дополнительный аналитический код (при наличии)	Указывается код по БК и дополнительный аналитический код (при наличии) в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов

	указывается код по БК и дополнительный аналитический код (при наличии) на основании информации, представленной должником
7.8 . Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду БК плательщика и дополнительному аналитическому коду плательщика (при наличии) код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета областному бюджету Тверской области (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса)
7.9. Сумма в валюте выплаты	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
7.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют
7.11. Сумма в рублевом эквиваленте	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации

7.12. Перечислено сумм аванса	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак авансового платежа» указано «Да»
-------------------------------	--

Раздел 3. Расшифровка обязательств

Объект Адресной инвестиционной программы Тверской области	Адресной инвестиционной программы Тверской области		Код строки	Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Признак безусловности обязательства	Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Сумма на 20__ текущего финансового год в валюте обязательства с помесичной разбивкой					
	наименование	код								январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1		2	4	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду объекта Адресной инвестиционной программы Тверской области	*			x		x	x	x	x						
Итого по коду объекта Адресной инвестиционной программы Тверской области				x		x	x	x	x						

Код строки	Сумма на 20__ текущего финансового год в валюте обязательства с помесичной разбивкой												Дата выплаты по исполнительному документу	Аналитический код	Примечание	
	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого на год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год после текущего финансового года	последующие годы	год				
4	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		

Отметка Министерства финансов Тверской области
о регистрации Сведений о бюджетном обязательстве

Номер сведений _____

Руководитель _____ (подпись)

(должность)

(уполномоченное лицо)

Ответственный исполнитель _____

_____ (расшифровка подписи)

(должность)

(уполномоченное лицо)

" " 20__ г.

_____ (расшифровка подписи)

(должность)

(уполномоченное лицо)

" " 20__ г.

_____ (расшифровка подписи)

(должность)

(уполномоченное лицо)

" " 20__ г.

_____ (расшифровка подписи)

(должность)

(уполномоченное лицо)

" " 20__ г.

_____ (расшифровка подписи)

(должность)

(уполномоченное лицо)

" " 20__ г.

_____ (расшифровка подписи)

(должность)

(уполномоченное лицо)

" " 20__ г.

_____ (расшифровка подписи)

(должность)

(уполномоченное лицо)

" " 20__ г.

_____ (расшифровка подписи)

(должность)

(уполномоченное лицо)

" " 20__ г.

_____ (расшифровка подписи)

(должность)

(уполномоченное лицо)

Приложение 5
к Порядку исполнения областного бюджета
Тверской области по расходам

Перечень документов,
на основании которых возникают бюджетные обязательства
получателей средств областного бюджета Тверской области, и документов,
подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей
средств областного бюджета Тверской области

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета Тверской области	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств областного бюджета Тверской области
1	2	3
1.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд Тверской области, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее в настоящем пункте - государственный контракт)	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p>

		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств областного бюджета Тверской области (далее соответственно - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, получатель бюджетных средств) по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании государственного контракта
2.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Тверской области, (далее в настоящем пункте - договор), за исключением договоров, указанных в пункте 12 настоящего Перечня	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p>

		документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора
3.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении из областного бюджета Тверской области бюджету муниципального образования Тверской области межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта (далее - договоры (соглашения) о предоставлении межбюджетного трансферта)</p>	<p>График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении межбюджетного трансферта</p> <p>Заявка на перечисление межбюджетного трансферта из областного бюджета Тверской области бюджету муниципального образования Тверской области (при наличии) в соответствии с порядком (правилами) предоставления соответствующего межбюджетного трансферта</p> <p>Документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, платежный документ, подтверждающий оплату денежных обязательств</p>

		<p>получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, в части обязательств муниципального образования Тверской области (при наличии) в соответствии с порядком (правилами) предоставления соответствующего межбюджетного трансферта</p>
		<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении межбюджетного трансферта</p>
4.	<p>Правовой акт, предусматривающий предоставление межбюджетного трансферта из областного бюджета Тверской области бюджету муниципального образования Тверской области в форме субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта (далее в настоящем пункте - правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), если порядком (правилами) предоставления соответствующего межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении межбюджетного трансферта</p>	<p>Платежный документ и (или) иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта</p>

5.	<p>Правовой акт (в случае предоставления субсидии на иные цели), договор (соглашение) о предоставлении субсидии государственному бюджетному учреждению Тверской области, государственному автономному учреждению Тверской области (далее в настоящем пункте - договор (соглашение) о предоставлении субсидии государственному бюджетному, государственному автономному учреждению Тверской области</p>	<p>График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии государственному бюджетному, государственному автономному учреждению Тверской области (при наличии)</p> <p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии государственному бюджетному, государственному автономному учреждению Тверской области (в случае предоставления субсидии на иные цели)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии государственному бюджетному, государственному автономному учреждению Тверской области</p>
6.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии государственному бюджетному учреждению Тверской области, государственному автономному учреждению Тверской области) или индивидуальному предпринимателю, или физическому</p>	<p>Документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и (или) бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>

	<p>лицу - производителю товаров, работ, услуг, или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее в настоящем пункте - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и (или) бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p>	
7.	<p>Правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (далее в настоящем пункте - правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), если порядком (правилами) предоставления соответствующей субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю</p>	<p>Документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу</p>
8.	<p>Исполнительный документ</p>	<p>График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера (при наличии)</p> <hr/> <p>Исполнительный документ</p> <hr/> <p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <hr/> <p>Справка-расчет</p> <hr/> <p>Иной документ, подтверждающий</p>

		возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании исполнительного документа
9.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее – решение налогового органа)	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833</p> <hr/> <p>Решение налогового органа</p> <hr/> <p>Справка-расчет</p> <hr/> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании решения налогового органа</p>
10.	Приказ об утверждении штатного расписания (ОБАС, справка о доведении показателей сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи), лимитов бюджетных обязательств)	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему при реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Тверской области
11.	Правовой акт, предусматривающий предоставление социальных ежемесячных, и (или)	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному

	ежеквартальных, и (или) ежегодных, единовременных выплат (доплат) иных выплат в пользу физического лица (физических лиц), направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств Тверской области	обязательству получателя бюджетных средств, возникшему при исполнении публичных нормативных обязательств Тверской области
12.	Документы-основания (в т.ч. договора (соглашения)), не определенные пунктами 1-11 настоящего Перечня, в соответствии с которым у получателя бюджетных возникает бюджетное обязательство	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Договор</p> <p>Заявление на выдачу денежных средств под отчет</p> <p>Авансовый отчет (ф. 0504505)</p> <p>Квитанция</p> <p>Чек</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств</p>