

# МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

04.06.2018

г. Тверь

№ 5-пп

**Об утверждении порядка ведения реестра выданных заключений о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и предоставления содержащейся в нем информации**

В соответствии с пунктом 31 Положения о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов» приказываю:

1. Утвердить Порядок ведения реестра выданных заключений о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и предоставления содержащейся в нем информации (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области Тарасова С.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Тверской области**



**А.В. Волгин**

Приложение к приказу  
Министерства строительства и  
жилищно-коммунального  
хозяйства Тверской области  
от 04.06.2018 № 5-нп

**Порядок ведения реестра выданных заключений о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и предоставления содержащейся в нем информации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра выданных государственным автономным учреждением Тверской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Тверской области» (далее – Учреждение) заключений о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее соответственно – Реестр, Заключение) и предоставления содержащейся в нем информации в отношении объектов, предусмотренных подпунктами «б(1)», «б(3)» пункта 4 Положения о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,

финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов» (далее – Положение).

2. Ведение Реестра осуществляется Учреждением.

3. Реестр ведется на русском языке в электронном виде.

4. Реестр состоит из разделов, в которые включается следующая информация:

а) в раздел «Идентификационные сведения об исполнителях работ»:

идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование и место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку сметной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование и место нахождения юридического лица (в случае проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) и капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры народов Российской Федерации (далее – проверка сметной стоимости объектов), в отношении которых не требуется подготовка проектной документации и такая документация по инициативе застройщика не разрабатывалась);

сведения о лицах, участвовавших в проведении проверки сметной стоимости объектов, и лице, утвердившем Заключение (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемая должность);

реквизиты договора на проверку сметной стоимости объектов;

б) в раздел «Идентификационные сведения об объекте капитального строительства»:

наименование и почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность);

сведения о заключении государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий по объекту капитального

строительства (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение такой экспертизы по данному объекту капитального строительства является обязательным);

сведения о решении (письме) по объекту капитального строительства, предусмотренном подпунктами «з», «з(1)» пункта 8 Положения;

в) в раздел «Идентификационные сведения о застройщике (техническом заказчике)»:

идентификационные сведения о застройщике (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование и место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения о техническом заказчике (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование и место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения о лице, обратившемся с заявлением о проверке сметной стоимости объектов, - заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства физического лица, полное наименование и место нахождения юридического лица), в случае если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо;

г) в раздел «Сведения о результате проверки сметной стоимости объектов»:

сведения о результате проверки сметной стоимости объектов (положительное - заключение о достоверности определения сметной стоимости или отрицательное - заключение о недостоверности определения сметной стоимости объектов);

информация об оспаривании выводов, содержащихся в Заключении (наименование и реквизиты акта, на основании которого выданное Заключение не подлежит применению);

д) раздел «Дата выдачи и реквизиты заключения»:

дата выдачи и регистрационный номер Заключения в Реестре;

дата получения от заявителя документов, представленных для проведения проверки сметной стоимости объектов;

дата представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение проверки сметной стоимости объектов в соответствии с договором на проверку сметной стоимости объектов;

дата направления (вручения) заявителю Заключения.

5. Сведения о Заключении вносятся в Реестр Учреждением в течение трех рабочих дней со дня направления (вручения) его заявителю.

6. Удаление или редактирование внесенных в Реестр сведений не допускается, за исключением редактирования записей в случае обнаружения

в них технических ошибок (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка).

7. Исправление технических ошибок осуществляется Учреждением по собственной инициативе или в трехдневный срок после получения в письменной форме от любого заинтересованного лица заявления об исправлении технической ошибки в записях.

8. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления любых заинтересованных лиц, за исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения из Реестра в объеме, указанном в абзаце втором пункта 11 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также предоставляются физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления (далее - заинтересованное лицо) без взимания платы в течение десяти календарных дней со дня получения Учреждением письменного запроса.

10. Запрос направляется в Учреждение в письменном виде и должен содержать идентификационные сведения о заинтересованном лице (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес физического лица, полное наименование, место нахождения юридического лица), а также информацию о конкретном объекте в отношении которого запрашивается информация из реестра.

На каждое Заключение оформляется отдельный запрос.

11. Информация представляется в виде выписки из Реестра.

Выписка из Реестра должна содержать сведения, предусмотренные абзацем вторым подпункта «а», абзацами вторым и четвертым подпункта «б», абзацами вторым и третьим подпункта «в», подпунктом «г», абзацем вторым подпункта «д» пункта 4 настоящего Порядка, за исключением информации о реквизитах документов, удостоверяющих личность физического лица.

12. В случае отсутствия запрашиваемых сведений или невозможности их представления, об этом сообщается заинтересованному лицу в письменном виде в течение десяти календарных дней со дня получения запроса.

13. В случае получения запроса, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, Учреждение в течение десяти рабочих дней направляет заинтересованному лицу письменный отказ в предоставлении сведений с указанием причин отказа.

14. Документы, направляемые по результатам рассмотрения запроса, подписываются уполномоченным лицом Учреждения.

15. Учреждение при ведении Реестра должно обеспечивать:

а) внесение сведений в Реестр;

б) размещение сведений Реестра в объеме сведений, указанных в абзаце втором пункта 11 настоящего Порядка, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) представление заинтересованным лицам по их запросам выписок из Реестра;

г) сохранность, достоверность, целостность, доступность информации, содержащейся в Реестре, а также защиту информации, содержащейся в Реестре, от несанкционированного доступа.