

# ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

18.04.2018

г. Тверь

№ 2 - нп

**Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Главном управлении архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Главном управлении архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Главного управления

архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Начальник Главного управления  
архитектуры и градостроительной  
деятельности Тверской области –  
Главный архитектор Тверской области**



**Л.А. Таланина**

Приложение  
к приказу Главного управления  
архитектуры и  
градостроительной  
деятельности Тверской области  
от 18.04.2018 № 2-нп

**Порядок  
сообщения государственными гражданскими служащими Тверской  
области, замещающими должности государственной гражданской  
службы в Главном управлении архитектуры и градостроительной  
деятельности Тверской области, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Главном управлении архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области (далее - Главархитектура), а также государственными гражданскими служащими, временно исполняющими их обязанности, (далее – гражданские служащие) представителю нанимателя в лице начальника Главного управления архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области - Главного архитектора Тверской области (далее - Начальник), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, противодействии коррупции гражданские служащие обязаны сообщать представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий направляет уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, сотруднику отдела бухгалтерского учета и организационно кадровой работы Главархитектуры, назначенному приказом Главархитектуры ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Главархитектуре (далее – уполномоченное должностное лицо Главархитектуры), предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя.

5. В случае временного отсутствия по уважительной причине гражданского служащего (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другое) уведомление должно быть предоставлено в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем выхода к месту прохождения государственной гражданской службы.

6. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего документы и материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

7. Регистрация уведомления осуществляется уполномоченным должностным лицом Главархитектуры в день его получения в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации находится в отделе бухгалтерского учета и организационно-кадровой работы Главархитектуры.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под роспись о получении в журнале регистрации.

Если нет возможности передать копию зарегистрированного уведомления, оно высылается заказным письмом с уведомлением.

9. Отказ о принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

10. Уполномоченное должностное лицо Главархитектуры осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, в ходе которого имеет право получать в установленном порядке от лица, представившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам. В ходе предварительного рассмотрения Начальник или уполномоченное им должностное лицо вправе направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления и иные заинтересованные органы и организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомления уполномоченное должностное лицо Главархитектуры подготавливает мотивированное заключение.

12. Уведомление, мотивированное заключение, подписанное Начальником, документы и материалы в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления представляются уполномоченным должностным лицом Главархитектуры председателю комиссии Главархитектуры по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Тверской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

13. В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. В случае юридического отсутствия уполномоченного должностного лица Главархитектуры его функции осуществляет сотрудник Главархитектуры, назначенный приказом Главархитектуры ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в Главархитектуре.

15. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии Главного управления архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Тверской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Главархитектуры.

16. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

17. Начальник, председатель Комиссии, члены Комиссии, уполномоченное должностное лицо Главархитектуры, сотрудник Главархитектуры, назначенный приказом Главархитектуры ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в Главархитектуре, обеспечивают конфиденциальность полученных от гражданского служащего сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Приложение 1  
к Порядку сообщения государственными  
гражданскими служащими Тверской  
области, замещающими должности  
государственной гражданской службы в  
Главном управлении архитектуры и  
градостроительной деятельности  
Тверской области, о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

Начальнику            Главного            управления  
архитектуры            и            градостроительной  
деятельности Тверской области – Главному  
архитектору Тверской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Дата возникновения личной заинтересованности \_\_\_\_\_

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения  
личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или  
может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Главного управления архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Тверской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
 (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2  
к Порядку сообщения государственными  
гражданскими служащими Тверской  
области, замещающими должности  
государственной гражданской службы в  
Главном управлении архитектуры и  
градостроительной деятельности  
Тверской области, о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6