

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

09.01.2018

№ 1-нп

г. Тверь

**Об утверждении типовой формы
договора об обеспечении
информационного взаимодействия**

В целях реализации положений статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 28.08.2017 № 274-пп «О реестрах источников доходов бюджетов» приказываю:

1. Утвердить типовую форму договора об обеспечении информационного взаимодействия (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр финансов
Тверской области**



И.А. Северина

Приложение
к приказу Министерства
финансов Тверской области
от 09.01.2018 № 1-нп

Типовая форма договора
об обеспечении информационного взаимодействия

_____ № _____
(дата подписания) г. Тверь

Министерство финансов Тверской области, именуемое в дальнейшем
«Оператор» в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____
(наименование документа, удостоверяющего
полномочия лица)

с одной стороны, и _____
(наименование федерального органа исполнительной власти, органа
государственной власти Тверской области, государственного органа
Тверской области, органа местного самоуправления муниципального
образования Тверской области, иной организации)

именуемый в дальнейшем «Пользователь» в лице _____
(наименование должности,
фамилия, имя, отчество (при
наличии))
действующего на основании _____
(наименование документа, удостоверяющего
полномочия лица)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны» заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация информационного взаимодействия путем обмена сведениями между Сторонами в целях формирования и ведения реестра источников доходов областного бюджета Тверской области, реестра источников доходов бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования

Тверской области, реестров источников доходов бюджетов муниципальных образований Тверской области.

1.2. Информационный обмен сведениями между Сторонами в рамках настоящего Договора осуществляется в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Тверской области (далее - ГИС ГМФ):

1.2.1. в соответствии с законодательством с использованием сертифицированных в установленном порядке средств защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;

1.2.2. посредством подключения автоматизированных рабочих мест уполномоченных должностных лиц (далее – АРМ), работающих в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Тверской области, к ГИС ГМФ.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Пользователь вправе:

2.1.1. требовать от Оператора ограничение доступа других пользователей ГИС ГМФ к сведениям, обладателем которых он является, в соответствии с законодательством;

2.1.2. получать сведения из ГИС ГМФ в соответствии с полномочиями, установленными законодательством;

2.1.3. требовать от Оператора блокирования идентификационных реквизитов (логин, пароль) уполномоченного должностного лица, ответственного за подписание информации в ГИС ГМФ усиленной квалифицированной электронной подписью, в случаях нарушения конфиденциальности его ключа электронной подписи;

2.1.4. осуществлять контроль достоверности сведений в ГИС ГМФ, обладателем которых он является.

2.2. Оператор вправе:

2.2.1. осуществлять контроль достоверности сведений в ГИС ГМФ;

2.2.2. запрашивать и получать от Пользователя информацию, необходимую для надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору;

2.2.3. ограничивать доступ Пользователя к сведениям, обладателем которых он не является, в порядке, определенном законодательством;

2.2.4. приостанавливать информационный обмен сведениями:

2.2.4.1. при несоблюдении Пользователем требований настоящего Договора;

2.2.4.2. при выявлении фактов, снижающих уровень защиты информации, содержащейся в ГИС ГМФ;

2.2.4.3. при выявлении фактов, направленных на нарушение защиты информации, содержащейся в ГИС ГМФ (далее - деструктивные действия);

2.2.4.4. при выявлении иных причин, препятствующих осуществлению информационного взаимодействия с Пользователем;

2.2.4.5. при возникновении спорных ситуаций;

2.2.4.6. для выполнения неотложных, аварийных и ремонтно-восстановительных работ на серверном и коммуникационном оборудовании, системном и прикладном программном обеспечении ГИС ГМФ, на АРМ Оператора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. не производить деструктивных действий;

2.3.2. обеспечивать невозможность отрицания факта отправления или получения передаваемой информации;

2.3.3. соблюдать требования к защите информации, содержащейся в ГИС ГМФ;

2.3.4. соблюдать правила работы в ГИС ГМФ, предусмотренные руководством пользователя ГИС ГМФ, разработанным исполнителем, заключившим государственный контракт на ее создание и/или развитие, сопровождение (далее – руководство пользователя).

2.4. Пользователь обязуется:

2.4.1. назначать не менее двух уполномоченных должностных лиц, ответственных за размещение информации в ГИС ГМФ, и не менее двух уполномоченных должностных лиц, ответственных за подписание информации в ГИС ГМФ усиленной квалифицированной электронной подписью, путем принятия соответствующего правового акта (далее при совместном упоминании - уполномоченные должностные лица);

2.4.2. прекращать полномочия уполномоченных должностных лиц в ГИС ГМФ путем принятия соответствующего правового акта;

2.4.3. обеспечивать получение уполномоченными должностными лицами, ответственными за подписание информации в ГИС ГМФ усиленной квалифицированной электронной подписью, квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и средств электронной подписи в аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центрах (далее – УЦ);

2.4.4. обеспечивать соответствие АРМ техническим требованиям к автоматизированному рабочему месту уполномоченного должностного лица, работающего в ГИС ГМФ, указанным в приложении 1 к настоящему Договору (далее – технические требования) и подключение АРМ согласно регламенту подключения внешних пользователей к государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Тверской области, утвержденному Министерством финансов Тверской области;

2.4.5. представлять уведомление о готовности автоматизированных рабочих мест уполномоченных должностных лиц к работе в государственной информационной системе управления государственными и

муниципальными финансами Тверской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору (далее – уведомление о готовности АРМ) при наличии квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и средств электронной подписи у уполномоченных должностных лиц, ответственных за подписание информации в ГИС ГМФ усиленной квалифицированной электронной подписью, и соответствия АРМ техническим требованиям.

2.4.6. направлять Оператору заявки:

2.4.6.1 на регистрацию уполномоченных должностных лиц, ответственных за размещение информации в ГИС ГМФ;

2.4.6.2 на регистрацию уполномоченных должностных лиц, ответственных за подписание информации в ГИС ГМФ усиленной квалифицированной электронной подписью;

2.4.6.3 на блокирование идентификационных реквизитов уполномоченного должностного лица, ответственного за размещение информации в ГИС ГМФ;

2.4.6.4 на блокирование идентификационных реквизитов (логин, пароль) уполномоченного должностного лица, ответственного за подписание информации в ГИС ГМФ усиленной квалифицированной электронной подписью;

2.4.7. не разглашать идентификационные реквизиты (логин, пароль) уполномоченных должностных лиц, а в случае их разглашения немедленно сообщать Оператору;

2.4.8. соблюдать обязанности участника электронного взаимодействия при использовании усиленных квалифицированных электронных подписей, предусмотренные законодательством;

2.4.9. своевременно представлять Оператору данные для актуализации справочников, используемых в ГИС ГМФ;

2.4.10. осуществлять информационное взаимодействие с Оператором в соответствии с настоящим Договором;

2.4.11. соблюдать положения руководства пользователя ГИС ГМФ и требования по защите информации, содержащейся в ГИС ГМФ;

2.4.12. своевременно формировать в ГИС ГМФ сведения, предусмотренные законодательством;

2.4.13. в случае установления недостоверности сформированных сведений в ГИС ГМФ, обеспечивать их изменение.

2.5. Оператор обязуется:

2.5.1. своевременно предоставлять Пользователю доступ к ГИС ГМФ в соответствии с требованиями законодательства и требованиями, регламентирующими функционирование ГИС ГМФ;

2.5.2. извещать Пользователя о невозможности по каким-либо причинам осуществлять информационное взаимодействие в ГИС ГМФ;

2.5.3. своевременно предоставлять сведения о требованиях к подключению Пользователей к ГИС ГМФ и формату импортируемых

документов в ГИС ГМФ;

2.5.4. обеспечить защиту информации, содержащейся в ГИС ГМФ, от уничтожения, изменения и блокирования доступа к ней;

2.5.5. обеспечивать восстановление информации, содержащейся в ГИС ГМФ, измененной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней, в течение не более 8 часов с момента выявления факта несанкционированного доступа.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Пользователь несет ответственность в случае:

3.2.1 несвоевременного предоставления или непредоставления сведений, определенных документами, регламентирующими формирование сведений в ГИС ГМФ, возникших по его вине;

3.2.2 предоставления Оператору недостоверных сведений и (или) сведений не в полном объеме;

3.2.3 разглашения или утраты своих идентификационных реквизитов.

3.3. Оператор несет ответственность в случае:

3.3.1. утраты, несанкционированного уничтожения, изменения, исправления сведений, содержащихся в ГИС ГМФ, возникших по его вине;

3.3.2. несвоевременного предоставления или непредоставления сведений, определенных документами, регламентирующими формирование сведений в ГИС ГМФ, возникших по его вине.

3.4. Оператор освобождается от ответственности в случае несоблюдения Пользователем положений руководства пользователя ГИС ГМФ и требований по защите информации, содержащейся в ГИС ГМФ.

3.5. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение:

3.5.1. явилось следствием непреодолимой силы;

3.5.2. возникло по вине лиц, предоставляющих услуги связи для использования ГИС ГМФ.

4. Порядок разрешения споров

3.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения настоящего Договора или в связи с ним, Стороны рассматривают предварительно в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - тридцать календарных дней с даты ее получения.

3.2 В случае если споры и разногласия не урегулированы в претензионном порядке в сроки, определенные пунктом 4.1 настоящего

Договора, они подлежат разрешению в судебном порядке.

5. Срок действия Договора, порядок его изменения

5.1. Настоящий Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5.2. Все изменения настоящего Договора имеют юридическую силу и являются действительными, если они составлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6. Прочие условия

6.1. Предоставление оператором ГИС ГМФ доступа к ГИС ГМФ для обеспечения информационного взаимодействия Пользователя с оператором ГИС ГМП осуществляется на безвозмездной основе.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Оператор ГИС ГМФ

Пользователь

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

*(наименование,
юридический адрес,
контактные телефоны, факс
адрес электронной почты)*

Советская ул., д. 23, г. Тверь, 170100
Тел.: (4822) 34-20-73, факс: 35-69-65
E-mail: dep_finansov@web.region.tver.ru

(подпись) (инициалы, фамилия руководителя)

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия
руководителя)

« _____ » _____ 201__ г.

Приложение 1
к Типовой форме договора об
обеспечении информационного
взаимодействия

Технические требования
к автоматизированному рабочему месту уполномоченного должностного
лица, работающего в государственной информационной системе управления
государственными и муниципальными финансами Тверской области

№ п/п	Наименование	Параметры	
		минимальные	рекомендуемые
1	АППАРАТНАЯ ЧАСТЬ		
1.1	CPU	1,6 ГГц	2,2 ГГц
1.2	RAM	1 ГБ	4 ГБ
1.3	HDD, свободное пространство	2 ГБ	10 ГБ
2	ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
2.1	Операционная система	Windows XP sp3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 и выше	
2.2	Офисное программное обеспечение	MS Office 2003, MS Office 2007 и выше; Open Office 3.0 и выше	
2.3	Программная платформа	Net Framework 4.0	
3	СВЯЗЬ		
3.1	Удаленный доступ:	IP соединение, скорость 512 Kbps и выше	
3.2	Локальное соединение	не критично, скорость 2 Mbps	

Оператор ГИС ГМФ

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Советская ул., д. 23, г. Тверь, 170100
Тел.: (4822) 34-20-73, факс: 35-69-65
E-mail: dep_finansov@web.region.tver.ru

Пользователь

*(наименование,
юридический адрес,
контактные телефоны, факс
адрес электронной почты)*

(подпись) (инициалы, фамилия руководителя)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия
руководителя)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Типовой форме договора об
обеспечении информационного
взаимодействия

Штамп Пользователя

Министру финансов
Тверской области

(инициалы, фамилия)

Уведомление

о готовности автоматизированных рабочих мест уполномоченных
должностных лиц к работе в государственной информационной системе
управления государственными и муниципальными финансами
Тверской области

1.

Согласно

(указываются реквизиты правового акта Пользователя о назначении
уполномоченных должностных лиц)

назначены:

а) уполномоченными должностными лицами, ответственными за
размещение информации в государственной информационной системе
управления государственными и муниципальными финансами Тверской
области (далее – ГИС ГМФ):

_____;

(указывается наименование должности, фамилия и инициалы)

_____;

(указывается наименование должности, фамилия и инициалы)

б) уполномоченными должностными лицами, ответственными за
подписание информации в ГИС ГМФ усиленной квалифицированной
электронной подписью:

_____;

(указывается наименование должности, фамилия и инициалы)

_____.

(указывается наименование должности, фамилия и инициалы)

2. Автоматизированные рабочие места уполномоченных должностных
лиц соответствуют техническим требованиям к автоматизированному
рабочему месту уполномоченного должностного лица, работающего в
государственной информационной системе управления государственными и
муниципальными финансами Тверской области, предусмотренным

Договором об обеспечении информационного взаимодействия от
____._____.20__ № _____.

(указывается дата и номер договора)

3. Уполномоченные должностные лица, ответственные за подписание информации в ГИС ГМФ усиленной квалифицированной электронной подписью, получили квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи и средства электронной подписи в аккредитованном Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющем центре.

(должность руководителя Пользователя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)