



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2026

№ 517-пп

г. Тверь

О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий некоммерческим организациям на возмещение затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку отдельных категорий семей и обеспечение их безопасного проживания

В целях поддержки отдельных категорий семей Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий некоммерческим организациям на возмещение затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку отдельных категорий семей и обеспечение их безопасного проживания (далее – Порядок) (прилагается).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области (далее – органы МСУ) в соответствии с Порядком образовывать комиссии по мониторингу реализации мероприятий, направленных на поддержку отдельных категорий семей и обеспечение их безопасного проживания, на территории муниципальных образований Тверской области, в состав которых включаются представители органов МСУ, государственных бюджетных учреждений – семейных центров в муниципальных образованиях Тверской области, подведомственных Министерству семейной и демографической политики Тверской области, а также по согласованию представители Министерства строительства Тверской области и государственной противопожарной службы.

3. Установить, что к расходным обязательствам Тверской области относятся полномочия по предоставлению субсидий некоммерческим организациям на возмещение затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку отдельных категорий семей и обеспечение их безопасного проживания, в объемах, предусмотренных главным распорядителям средств областного бюджета Тверской области законом

Тверской области об областном бюджете Тверской области на текущий финансовый год и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы семейной и демографической политики.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Тверской области**



В.Г. Королев

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 28.08.2026 № 517-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий
некоммерческим организациям на возмещение затрат на реализацию
мероприятий, направленных на поддержку отдельных категорий
семей и обеспечение их безопасного проживания

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регулирует отношения, связанные с предоставлением из областного бюджета Тверской области субсидий некоммерческим организациям на возмещение затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку отдельных категорий семей и обеспечение их безопасного проживания (далее – Субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка под отдельными категориями семей понимаются семьи, проживающие на территории Тверской области, к которым относятся:

1) многодетные семьи – семьи, имеющие трех и более детей до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

2) семьи, находящиеся в социально опасном положении, – семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, которые состоят на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3) семьи, находящиеся на социальном сопровождении, – семьи, имеющие детей, являющиеся получателями комплекса мер в государственных бюджетных учреждениях – семейных центрах в муниципальных образованиях Тверской области, подведомственных Министерству семейной и демографической политики Тверской области, на основании заключенного договора о социальном сопровождении;

4) семьи «группы риска» – семьи, имеющие детей, которые подвержены воздействию отрицательных социальных факторов (в том числе наличие психических заболеваний у членов семьи, зависимости от психоактивных

веществ) и могут быть отнесены к указанной категории на основании ходатайства субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Целью предоставления Субсидии в соответствии с государственной программой Тверской области «Развитие демографической и семейной политики Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 15.02.2024 № 51-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие демографической и семейной политики Тверской области», является возмещение затрат некоммерческой организации на реализацию мероприятий по поддержке отдельных категорий семей и обеспечению их безопасного проживания (далее – мероприятия).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в целях предоставления Субсидии, является Министерство семейной и демографической политики Тверской области (далее – Министерство).

5. Получателем Субсидии является некоммерческая организация, определенная по результатам отбора на предоставление из областного бюджета Тверской области Субсидий, проведенного путем запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком (далее соответственно – отбор, участник отбора, получатель Субсидии).

6. Некоммерческая организация по состоянию на дату проведения отбора должна соответствовать следующим критериям:

1) зарегистрирована в налоговом органе на территории Тверской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет уставную деятельность по поддержке семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства не менее 2 лет со дня государственной регистрации на территории Тверской области в качестве юридического лица;

2) основным или дополнительным видом экономической деятельности которой является вид 88.99 «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст;

3) имеет за последние 2 года опыт проведения мероприятий, направленных на поддержку отдельных категорий семей;

4) имеет опыт восстановления жилищных условий после пожаров;

5) имеет опыт в проведении или приемке ремонтных работ отопительных печей и электропроводки;

6) одной из уставных целей некоммерческой организации является:

содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;

содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

содействие защите материнства, детства и отцовства;

социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальная реабилитация безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам.

7. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели предоставления Субсидии.

8. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии до Министерства.

9. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, относятся затраты, произведенные в текущем финансовом году и связанные с:

1) оплатой произведенных работ по ремонту или установке отопительных печей в жилых помещениях отдельных категорий семей;

2) оплатой произведенных работ по замене или ремонту электропроводки в жилых помещениях отдельных категорий семей;

3) оплатой закупленных расходных материалов (в том числе строительных материалов) в целях проведения ремонта жилых помещений отдельных категорий семей.

10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Раздел II

Условия и порядок предоставления Субсидии

11. Некоммерческая организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) на дату рассмотрения заявки на участие в отборе на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидий некоммерческим организациям на возмещение затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку отдельных категорий семей и обеспечение их безопасного проживания (далее – заявка), на дату заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) и в течение всего периода действия правоотношений, связанных с предоставлением Субсидии:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

в отношении участника отбора должно отсутствовать вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

2) на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства, направленный после получения заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственное взаимодействие), на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

12. Организатором отбора является Министерство (далее – организатор отбора). Отбор получателей Субсидии проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

В целях проведения отбора Министерство не позднее 10 октября текущего финансового года формирует в электронном виде и размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление), содержание которого должно соответствовать пункту 16 настоящего Порядка.

13. Организатор отбора формирует комиссию по проведению отбора (далее – Комиссия) в составе не менее пяти человек (сотрудников организатора отбора). Состав, порядок работы Комиссии утверждаются правовым актом организатора отбора.

14. Взаимодействие организатора отбора, Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Дата размещения объявления определяется приказом организатора отбора и не может быть менее 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

16. В объявлении должна содержаться следующая информация:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя;

4) наименование Субсидии, результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», в которой обеспечивается проведение отбора;

6) критерии отбора, требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктами 6, 11 настоящего Порядка, а также к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию таких заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения заявок;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений);

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

17) значение результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 51 настоящего Порядка.

17. Организатор отбора вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок путем размещения объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

3) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

18. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью организатора отбора,

размещается в системе «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

19. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, не позднее даты окончания приема заявок и производится с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

20. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

21. Для участия в отборе участник отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, представляет организатору отбора в системе «Электронный бюджет» заявку на русском языке. Заявка формируется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 6, 11 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки, представление которых предусмотрено объявлением.

22. Заявка содержит следующие сведения:

1) направление предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

2) информация об участнике отбора, включая полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный

номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение участника отбора, основные и дополнительные виды экономической деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами, контактный телефон, адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

3) информация о руководителе участника отбора;

4) информация о количестве отдельных категорий семей, которым оказана поддержка;

5) ходатайство органов и учреждений, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, о необходимости проведения мероприятий в жилых помещениях отдельных категорий семей, направленное в некоммерческую организацию;

6) сведения о фактически проведенных мероприятиях в жилых помещениях отдельных категорий семей;

7) справка-расчет для предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий некоммерческим организациям на возмещение затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку отдельных категорий семей и обеспечение их безопасного проживания (с указанием фактически понесенных некоммерческой организацией расходов и значением запрашиваемого участником отбора размера Субсидии);

8) акты выполненных работ по ремонту или установке отопительных печей в жилых помещениях отдельных категорий семей, по замене или ремонту электропроводки в жилых помещениях отдельных категорий семей (при выполнении работ подрядной организацией) и (или) передаточные документы на закупку расходных материалов (в том числе строительных материалов);

9) копии договоров (контрактов) на выполнение работ (услуг) по ремонту или установке отопительных печей в жилых помещениях отдельных категорий семей, по замене или ремонту электропроводки в жилых помещениях отдельных категорий семей (при выполнении работ подрядной организацией) и (или) закупку расходных материалов (в том числе строительных материалов);

10) копии документов, подтверждающих оплату работ (услуг) по ремонту или установке отопительных печей в жилых помещениях отдельных категорий семей, по замене или ремонту электропроводки в жилых помещениях отдельных категорий семей и (или) закупку расходных материалов (в том числе строительных материалов);

11) акт соответствия проведенных мероприятий требованиям пожарной безопасности, выданный комиссией по мониторингу реализации мероприятий, направленных на поддержку отдельных категорий семей и обеспечение их безопасного проживания, на территории муниципальных образований Тверской области.

23. В состав заявки также включают следующие документы:

1) копия устава некоммерческой организации;

2) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя некоммерческой организации, уполномоченного на подачу заявки;

3) информация о проведенных мероприятиях в форме презентационных материалов, которые должны содержать фотографии, подтверждающие проведение мероприятий (до и после проведенных мероприятий) в жилых помещениях отдельных категорий семей;

4) документы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации опыта проведения мероприятий (за последние 2 года), направленных на поддержку отдельных категорий семей;

5) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

6) опись документов, представленных в соответствии с настоящим пунктом.

Некоммерческая организация вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с требованиями и критериями, определенными в настоящем Порядке.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Дополнительно к документам некоммерческая организация может представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, составленную по состоянию на дату подачи заявки;

2) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки;

3) информацию об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности по состоянию на дату подачи заявки;

4) информацию о получении (неполучении) средств областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Организатор отбора не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия критериям и требованиям, определенным подпунктами 1, 2 пункта 6, абзацами вторым – девятым подпункта 1, подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у организатора отбора имеется в рамках межведомственного электронного

взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы по собственной инициативе.

В случае непредставления некоммерческой организацией по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, сведения из них запрашиваются организатором отбора в порядке межведомственного взаимодействия.

25. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

26. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки.

27. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, путем направления заявления об отзыве заявки в произвольной форме с указанием причин отзыва с использованием системы «Электронный бюджет». В этом случае заявка возвращается участнику отбора. Если заявка была отозвана, участник отбора вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок в объявлении.

В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, и (или) представления на отбор неполного комплекта документов в течение 1 календарного дня со дня подачи заявки такая заявка возвращается участнику отбора на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с уведомлением о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, не позднее 1 дня до даты окончания подачи заявок.

28. Внесение участником отбора изменений в заявку возможно до дня окончания срока подачи заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки.

29. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить организатору отбора не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Организатор отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок,

установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное организатором отбора разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

30. Организатор отбора завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении.

31. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, лицам, входящим в состав Комиссии, в системе «Электронный бюджет» обеспечивается открытие доступа к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

32. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

33. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, входящих в состав Комиссии, в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, проверяет участников отбора и представленные документы на соответствие критериям и требованиям, указанным в пунктах 6, 11, 22, 23 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка, определяет победителя (победителей) отбора путем ранжирования заявок исходя из соответствия участников отбора требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявок или принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 45 настоящего Порядка.

35. Проверка участника отбора на соответствие критериям и требованиям, определенным подпунктами 1, 2 пункта 6, абзацами вторым – девятым подпункта 1, подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

36. Заявка отклоняется Комиссией в случае наличия оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка.

37. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 11 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;
- 5) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. Размер Субсидии определяется главным распорядителем в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств и рассчитывается по формуле:

$$S_i = (N_{f1} * S_{f1}) + (N_{f2} * S_{f2}) + (N_{f3} * S_{f3}),$$

где

S_i – размер Субсидии, тыс. руб.;

N_{f1} – количество отдельных категорий семей, в жилых помещениях которых произведены работы по ремонту или установке отопительных печей;

S_{f1} – сумма фактических затрат, понесенных при проведении работ по ремонту или установке отопительных печей в жилых помещениях отдельных категорий семей, но не более 120,0 тысячи рублей на одно жилое помещение одной семьи, тыс. руб.;

N_{f2} – количество отдельных категорий семей, в жилых помещениях которых произведены работы по замене или ремонту электропроводки;

S_{f2} – сумма фактических затрат, понесенных при проведении работ по замене или ремонту электропроводки в жилых помещениях отдельных категорий семей, но не более 50,0 тысячи рублей на одно жилое помещение одной семьи, тыс. руб.;

N_{f3} – количество отдельных категорий семей, для которых приобретены расходные материалы (в том числе строительные материалы) в целях проведения ремонта жилых помещений отдельных категорий семей;

S_{f3} – сумма фактических затрат, понесенных при приобретении расходных материалов (в том числе строительных материалов) в целях проведения ремонтных работ жилых помещений отдельных категорий семей, но не более 60,0 тысячи рублей на одну семью, тыс. руб.

39. Субсидия распределяется на основании результата ранжирования участников отбора между участниками отбора, включенными в рейтинг, в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка.

40. Субсидия распределяется между участниками отбора следующим способом:

1) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанного им в заявке, с учетом положений пункта 38 настоящего Порядка;

2) в случае если Субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше запрашиваемого размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными победителями отбора, включенными в рейтинг, с учетом положений пункта 38 настоящего Порядка;

3) каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, равный значению запрашиваемого размера Субсидии, указанного им в заявке, с учетом положений пункта 38 настоящего Порядка;

4) в случае если запрашиваемый размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии с учетом положений пункта 38 настоящего Порядка без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления Субсидии.

41. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора после рассмотрения и проверки документов, указанных в пунктах 22, 23 настоящего Порядка, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, входящих в состав Комиссии, в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемой Субсидии.

42. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

43. На основании протокола подведения итогов отбора в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссией организатор отбора принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии в форме приказа.

Организатор отбора посредством электронной или почтовой связи уведомляет участников отбора о принятом решении о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

44. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области для целей предоставления Субсидии.

45. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо возвращенные на доработку заявки не поступили повторно, отбор признается несостоявшимся.

46. Министерство на основании протокола подведения итогов отбора и приказа Министерства о предоставлении Субсидии заключает с победителем (победителями) отбора Соглашение в системе «Электронный бюджет» (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме документа на бумажном носителе и подписываются Министерством и победителем (победителями) отбора).

47. Министерство в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора утверждает Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Соглашение подписывается победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Соглашения в системе «Электронный бюджет» Министерством.

В случае заключения Соглашения на бумажном носителе Соглашение подписывается победителем отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения им информации о принятии приказа Министерства о предоставлении Субсидии, которая направляется на адрес электронной почты победителя отбора.

В случае если по истечении сроков, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, Соглашение не было подписано победителем отбора, Соглашение считается незаключенным, победитель отбора – уклонившимся от заключения Соглашения. Обязательства по предоставлению Субсидии данному победителю отбора прекращаются.

48. Соглашение должно содержать в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверок организатором отбора соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, и проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) значение результата предоставления Субсидии;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет Тверской области.

49. Перечисление Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется не позднее 10 рабочего дня со дня подписания Соглашения на счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

50. При наличии нераспределенного объема Субсидии, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения или выделения дополнительных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году главным распорядителем может быть проведен отбор на предоставление Субсидии в целях предоставления Субсидии, который проводится в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Документы в целях предоставления Субсидии в случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, подаются в срок, указанный в объявлении.

51. Результатами предоставления Субсидии являются:

- 1) количество отдельных категорий семей, в жилых помещениях которых проведены работы по ремонту или установке отопительных печей;
- 2) количество отдельных категорий семей, в жилых помещениях которых проведены работы по замене или ремонту электропроводки;
- 3) количество отдельных категорий семей, для которых были приобретены расходные материалы (в том числе строительные материалы) в целях проведения ремонта жилых помещений отдельных категорий семей.

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

Раздел III

Требования к отчетности

52. Получатель Субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

53. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем Субсидии в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка, в срок, определенный Соглашением.

Раздел IV

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

54. Полученные средства Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета Тверской области в случае:

- 1) нарушения получателем Субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении средств Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;
- 2) недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением;
- 3) нарушения получателем Субсидии иных условий, установленных при предоставлении Субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля.

Возврату подлежат средства Субсидии за год, в котором имели место случаи, предусмотренные настоящим пунктом, в полном объеме.

55. При установлении фактов, указанных в пункте 54 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя Субсидии о необходимости возврата полученных средств Субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

56. Получатель Субсидии осуществляет возврат полученных средств Субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученных средств Субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

57. В случае невозврата средств Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный в пункте 56 настоящего Порядка, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Некоммерческая организация вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.