



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024

№ 608-пп

г. Тверь

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в пункт 6.1 Порядка выплаты единовременных компенсаций в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания работником добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным, а также в случае его гибели либо смерти в связи с тушением пожаров, проведением аварийно-спасательных работ, спасением людей и имущества при пожарах и оказанием первой помощи пострадавшим, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 10.04.2012 № 149-пп «О реализации закона Тверской области «О регулировании отдельных вопросов добровольной пожарной охраны в Тверской области», следующие изменения:

1) в абзаце первом слова «федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС «ФРИ»» заменить словами «государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа)»;

2) в абзаце втором слова “во ФГИС «ФРИ»” заменить словами «на единой цифровой платформе».

2. Внести в пункт 9 Порядка выплаты и размеры единовременных пособий в случаях причинения тяжкого вреда здоровью или гибели (смерти) народного дружинника, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 06.08.2013 № 375-пп «Об утверждении Порядка выплаты и размеров единовременных пособий в случае причинения тяжкого вреда здоровью или гибели (смерти) народного дружинника», следующие изменения:

1) в абзаце первом слова «федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС «ФРИ»))» заменить словами «государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа)»;

2) в абзаце втором слова “во ФГИС «ФРИ»” заменить словами «на единой цифровой платформе».

3. Внести в Порядок назначения и оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта в Тверской области, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 15.10.2013 № 486-пп «Об утверждении Порядка назначения и оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта в Тверской области» (далее в настоящем пункте – Порядок), следующие изменения:

1) в пункте 4 раздела I Порядка:

в абзаце первом слова «инвалидам III группы» заменить словами «инвалидам II, III групп»;

подпункт 6 после слов «к Порядку» дополнить словами «(кроме семей (граждан), указанных в пункте 5 перечня трудных жизненных ситуаций (приложение 1 к Порядку))»;

2) в разделе II Порядка:

пункт 12 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (для инвалидов II группы).»;

в подпункте 2 пункта 20 слова «содействия развитию венчурных инвестиций в субъекты малого и среднего предпринимательства в научно-технической сфере» заменить словами «поддержки предпринимательства»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Порядком формирования и работы Комиссии по назначению и оказанию государственной социальной помощи на основе социального контракта согласно приложению 6.1 к Порядку.»;

дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. Заявитель вправе отозвать заявление до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основе социального контракта.

Заявитель (представитель заявителя) представляет одним из способов, указанных в пункте 8 Порядка, в ГКУ до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основе социального контракта соответствующее заявления об отзыве, оформленное в произвольной форме, с указанием реквизитов заявления, подлежащего отзыву.»;

абзац одиннадцатый пункта 24 после слова «осуществляется» дополнить словами «в том числе»;

в пункте 27:

в подпункте 1 слова «пункте 1» заменить словами «пунктах 1, 4, 6»;

в подпункте 5 слова «пунктами 15, 16» заменить словами «пунктами 16, 17»;

подпункт 8 признать утратившим силу;

подпункт 14 после слова «несоответствие» дополнить словами «заявителя и членов его семьи»;

подпункты 16 – 21 признать утратившими силу;

подпункт 10 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«10) получение заявителем от центра занятости единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7¹⁻¹ Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 1 Порядка).»;

в пункте 30:

в абзаце первом слова «с приложением социального контракта, подписанного директором ГКУ в двух экземплярах, и утвержденной программы социальной адаптации» заменить словами «с приложением социального контракта и утвержденной программы социальной адаптации, подписанных директором ГКУ в двух экземплярах»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявления, поданные гражданами, проживающими в семьях с детьми, по основным мероприятиям «поиск работы» и «иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации» рассматриваются в приоритетном порядке.»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Заявления, поданные гражданами, проживающими в многодетных семьях, рассматриваются в приоритетном порядке вне зависимости от основного мероприятия.»;

3) в разделе III Порядка:

пункт 50:

дополнить подпунктами 15, 16 следующего содержания:

«15) призыв получателя (члена семьи) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

16) заключение получателем (членом семьи) контракта о прохождении военной службы в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» для участия в специальной военной операции.»;

абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Причины неисполнения получателем мероприятий программы социальной адаптации, указанные в подпунктах 5 – 9, 15, 16 настоящего пункта, являются для получателя уважительными.»;

в абзаце первом пункта 54 слово «девятнадцатым» заменить словами «двадцать первым»;

4) приложение 1 к Порядку дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) утрата (повреждение) жилого помещения заявителя (его семьи) в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера в течение 6 месяцев до даты подачи заявления.»;

5) раздел I приложения 2 к Порядку дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«

5	дополнительно в случае утраты (повреждения) жилого помещения гражданина (его семьи) в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера в течение 6 месяцев до даты подачи заявления
5.1	кровать
5.2	кухонная плита (газовая или электрическая)
5.3	кухонные стулья или табуреты
5.4	кухонный стол
5.5	холодильник
5.6	шкаф платяной

»;

6) приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему постановлению);

7) дополнить Порядок приложением 6.1 (приложение 2 к настоящему постановлению).

4. Внести в постановление Правительства Тверской области от 07.07.2015 № 315-пп «О порядке организации отдыха инвалидов I группы (на колясках)» (далее в настоящем пункте – Постановление) следующие изменения:

1) в преамбуле Постановления слова “государственной программы Тверской области «Социальная поддержка и защита населения Тверской области» на 2021 – 2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 29.12.2020 № 704-пп «О государственной программе Тверской области «Социальная поддержка и защита населения Тверской области» на 2021 – 2026 годы” заменить словами “государственной программы Тверской области «Социальная поддержка и защита населения Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 21.02.2024 № 62-пп «О государственной программе Тверской области «Социальная поддержка и защита населения Тверской области»”;

2) в пункте 6 раздела II Порядка организации отдыха инвалидов I группы (на колясках), утвержденного Постановлением:

в абзаце первом слова «федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС «ФРИ»))» заменить словами «государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа»);

в абзаце третьем слова “в ФГИС «ФРИ»” заменить словами «на единой цифровой платформе».

5. Внести в пункт 4.3 Порядка предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 20.05.2016 № 190-пп «Об утверждении порядка предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан», следующие изменения:

1) в абзаце втором слова «федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС «ФРИ»))» заменить словами «государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа»);

2) в абзаце третьем слова “в ФГИС «ФРИ»” заменить словами «на единой цифровой платформе».

6. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, проживающим на территории Тверской области, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 10.02.2017 № 34-пп «О Порядке предоставления мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, проживающим на территории Тверской области» (далее в настоящем пункте – Порядок), следующие изменения:

1) в пункте 14 Порядка:

в абзаце третьем слова «федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС «ФРИ»))» заменить словами «государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа»);

в абзаце четвертом слова “в ФГИС «ФРИ»” заменить словами «на единой цифровой платформе»;

2) в приложении 3 к Порядку:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Прошу производить выплату компенсации на расчетную (дебетовую) карту национальной платежной системы № (с указанием номера карты) _____, выпущенную к лицевому счету № (с указанием реквизитов счета) _____, открытому в кредитной организации (с указанием наименования кредитной организации) _____, либо через организацию почтовой связи по месту жительства _____.»;

дополнить пунктами 7.1, 7.2 следующего содержания:

«7.1. На обработку моих персональных данных в целях предоставления мне мер социальной поддержки в проактивном (беззаявительном) порядке согласен (согласна).

Обработка включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие распространяется на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, адрес, паспортные данные, СНИЛС, контактные данные, семейное положение, имущественное положение, сведения о доходах, иные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и организации предоставления мер социальной поддержки.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Прошу денежные средства по предоставленным в проактивном (беззаявительном) порядке мерам социальной поддержки перечислять на расчетную (дебетовую) карту национальной платежной системы № (с указанием номера карты) _____, выпущенную к лицевому счету № (с указанием реквизитов счета) _____, открытому в кредитной организации (с указанием наименования кредитной организации) _____.

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись, фамилия, инициалы заявителя)

7.2. На обработку персональных данных в целях информирования меня о мерах социальной поддержки согласен (согласна).

Обработка включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие распространяется на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, адрес, паспортные данные, СНИЛС, контактные данные, семейное положение, имущественное положение, сведения о доходах, иные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Контактные данные для информирования:

1) контактный телефон _____;

2) адрес электронной почты _____.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись, фамилия, инициалы заявителя)»;

3) в приложении 4 к Порядку:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Прошу произвести возмещение расходов на расчетную (дебетовую) карту национальной платежной системы № (с указанием номера карты) _____, выпущенную к лицевому счету № (с указанием реквизитов счета) _____, открытому в кредитной организации (с указанием наименования кредитной организации) _____, либо через организацию почтовой связи по месту жительства _____.»;

дополнить пунктами 8.1, 8.2 следующего содержания:

«8.1. На обработку моих персональных данных в целях предоставления мне мер социальной поддержки в проактивном (беззаявительном) порядке согласен (согласна).

Обработка включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие распространяется на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, адрес, паспортные данные, СНИЛС, контактные данные, семейное положение, имущественное положение, сведения о доходах, иные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и организации предоставления мер социальной поддержки.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Прошу денежные средства по предоставленным в проактивном (беззаявительном) порядке мерам социальной поддержки перечислять на расчетную (дебетовую) карту национальной платежной системы № (с указанием номера карты) _____, выпущенную к лицевому счету № (с указанием реквизитов счета) _____, открытому в кредитной организации (с указанием наименования кредитной организации) _____.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись, фамилия, инициалы заявителя)

8.2. На обработку персональных данных в целях информирования меня о мерах социальной поддержки согласен (согласна).

Обработка включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие распространяется на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, адрес, паспортные данные, СНИЛС, контактные данные, семейное положение, имущественное положение, сведения о доходах, иные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.
Контактные данные для информирования:

1) контактный телефон _____;

2) адрес электронной почты _____.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись, фамилия, инициалы заявителя)».

7. Внести в абзац третий пункта 8.2 Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 13.09.2018 № 274-пп «О порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», изменение, заменив слова “федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов»” словами “государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»”.

8. Внести в пункт 15 раздела III Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 03.12.2018 № 338-пп «О предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в Тверской области», следующие изменения:

1) в абзаце десятом слова «федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС «ФРИ»))» заменить словами «государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа)»;

2) в абзаце тринадцатом слова “во ФГИС «ФРИ»” заменить словами «на единой цифровой платформе».

9. Внести в пункт 6.1 Порядка предоставления компенсации инвалидам затрат на приобретение комплектующих и элементов питания к системе кохлеарной имплантации, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 26.04.2019 № 165-пп «О Порядке предоставления компенсации инвалидам затрат на приобретение комплектующих и элементов питания к системе кохлеарной имплантации», следующие изменения:

1) в абзаце первом слова «федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС «ФРИ»))» заменить словами «государственную информационную систему

«Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа));

2) в абзаце втором слова “во ФГИС «ФРИ»” заменить словами «на единой цифровой платформе».

10. Внести в абзац семнадцатый пункта 4 постановления Правительства Тверской области от 05.03.2022 № 165-пп «Об обеспечении временного социально-бытового обустройства граждан, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, граждан Российской Федерации и иностранных граждан, эвакуированных из Государства Палестина в Российскую Федерацию, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся на территории Тверской области, в том числе в пунктах временного размещения» следующие изменения:

слова «2023 года» заменить словами «2024 года»;

слова “постановлением Правительства Тверской области от 06.04.2023 № 144-пп «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Тверской области в 2023 году»” заменить словами “постановлением Правительства Тверской области от 16.05.2024 № 219-пп «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Тверской области в 2024 году»”.

11. Внести в пункт 7 Порядка назначения выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 01.07.2022 № 347-пп «О предоставлении мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тверской области», следующие изменения:

1) в абзаце шестом слова «федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС «ФРИ»))» заменить словами «государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа));

2) в абзаце седьмом слова “во ФГИС «ФРИ»” заменить словами «на единой цифровой платформе».

12. Внести в постановление Правительства Тверской области от 06.10.2023 № 410-пп «О порядке назначения и оказания государственной социальной помощи гражданам в Тверской области» (далее в настоящем пункте – Постановление) следующие изменения:

1) в пункте 14 Порядка назначения и оказания государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в виде материальной помощи и пособия по нуждаемости, утвержденного Постановлением:

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) о наличии у заявителя инвалидности.»;
абзац четвертый признать утратившим силу;

2) в абзаце третьем пункта 8 Порядка назначения и оказания государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в виде ежемесячного пособия, утвержденного Постановлением, слова “федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов»” заменить словами “государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»”.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от 18.12.2024 № 608-пп

«Приложение 4
к Порядку назначения и оказания
государственной социальной помощи
на основе социального контракта
в Тверской области

Бизнес-план
по созданию (развитию) собственного дела

1. Информационные данные заявителя

1.1. Фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии), дата рождения, ИНН, контактный телефон (факс, e-mail): _____

1.2. Состав семьи заявителя: _____

1.3. Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)/фактический адрес проживания (если не соответствует адресу регистрации): _____

1.4. Резюме (образование, наименование образовательной организации, год окончания, профессия (специальность), квалификация): _____

1.5. Общий стаж работы (количество лет, занимаемые должности) и опыт работы в сфере запланированной деятельности: _____

1.6. Дополнительные знания, умения, навыки в сфере запланированной деятельности: _____

2. Описание планируемой предпринимательской деятельности

2.1. Применяемая (планируемая к применению) система налогообложения: _____

2.2. Вид предпринимательской деятельности (ОКВЭД)
(указывается вид деятельности субъекта индивидуального предпринимательства (коды ОКВЭД с расшифровкой). Для налогоплательщиков налога на профессиональный доход (самозанятых) указывается только вид деятельности без ОКВЭД) _____

2.3. Суть проекта, краткое описание производимого продукта/товара/услуги: _____

2.4. Место, по которому осуществляется (планирует осуществляться) предпринимательская деятельность: _____

(указать адрес и условия размещения: аренда (указать номер, дату, срок договора аренды, размер и состав арендных платежей) или собственность (указать номер свидетельства о регистрации, сособственников)

2.5. Наличие основных средств (оборудования), товаров, сырья и материалов для осуществления предпринимательской деятельности: _____

(указывается наличие и основные характеристики имеющихся зданий, сооружений, транспортных средств, станков, оборудования и иных основных средств, а также материально-производственных запасов необходимых для осуществления предпринимательской деятельности)

2.6. Необходимые основные средства и оборудование, сырье и материалы:

(указывается потребность в оборудовании с перечислением его основных характеристик и указанием стоимости)

№ п/п	Наименование	Артикул, технические характеристики	Количество	Стоимость (руб.)	Сумма (руб.)
Итого					

2.7. Поставщики основных средств и оборудования, исходного сырья и материалов (при наличии): _____

(указываются предполагаемые источники получения (приобретения) сырья и материалов с указанием статуса (ИП, ООО), договоров поставки)

2.8. Кадровый состав (только для ИП): _____

(указывается наличие кадров, количество и должности (при наличии), заработная плата в случае отсутствия указывается планируемая численность сотрудников)

№ п/п	Наименование должности сотрудника	Размер заработной платы сотрудника (руб.)	Налоги и отчисления (руб.)	Сумма (руб.)
Итого				

2.9. Планируемый результат предпринимательской деятельности (перечень и описание товаров, (работ, услуг) которые будут предложены) и планируемые (средние) показатели по осуществлению деятельности за месяц:

№ п/п	Наименование товара, услуги, работ	Количество ПРОДАЖ товара, услуги, работ	Стоимость товара, услуги, работ	Сумма (руб.)
Итого				

или

Планируемые показатели по месяцам реализации с учетом особенностей бизнеса (сезонность):

№ п/п	Наименование товара, услуги, работ	Количество продаж товара, услуги, работ	Стоимость товара, услуги, работ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого															

или

Планируемые показатели по месяцам реализации с учетом особенностей бизнеса (перепродажи):

№ п/п	Наименование товара, услуги, работ	Количество продаж товара, услуги, работ	Себестоимость товара, услуги, работ	Стоимость товара, услуги, работ	Сумма (руб.) с учетом себестоимости	Сумма (руб.) без учета себестоимости

2.10. Способы реализации продукции (товаров, работ, услуг). Рынок сбыта товаров (работ, услуг). При наличии указать существующие договоры с указанием их реквизитов _____

2.11. Расходы за счет средств всех источников финансирования:

№ п/п	Расходы	Сумма (руб.)	
		на месяц	на год
1	Затраты, связанные с регистрацией предпринимательской деятельности, получением разрешительной документации		
2	Оплата за аренду помещения		
3	Приобретение материалов, сырья		
4	Приобретение основных средств		
5	Транспортные расходы		
6	Заработная плата персонала с фиксированными страховыми взносами		
7	Расходы на рекламу		
8	Расходы на оплату налогов		
9	Иные расходы (указать)		
Итого			

3. Финансовый план предпринимательской деятельности

3.1. Источники финансирования бизнес-плана:

№ п/п	Источник финансирования	Сумма (тыс. руб.)	Доля от общей суммы затрат (%)
1	Средства государственной социальной помощи на основании социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности		
2	Собственные средства		
3	Иные источники		
Итого			

3.2. Расходы и доходы за счет средств всех источников финансирования:

№ п/п	Расходы/доходы	Сумма (рублей)	Источник финансирования
3.2.1	Компенсация расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности (подготовка документов, представляемых при соответствующей государственной регистрации предпринимательской деятельности, оплату государственной пошлины и нотариальных действий, услуг правового и технического характера, приобретение бланочной продукции, изготовление печатей и штампов), на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи (до 10 %): (нужное подчеркнуть) (из подпункта 1 пункта 2.11 настоящего бизнеса-плана)		

№ п/п	Расходы/доходы	Сумма (рублей)	Источник финансиро- вания
3.2.2	<p>Принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (до 15%), из них (из подпунктов 2 – 5 пункта 2.11 настоящего бизнеса-плана):</p> <p>транспортные расходы</p> <p>оплата электроэнергии</p> <p>оплата связи</p> <p>оплата аренды помещения (служебного, производственного)</p> <p>другое (расписать)</p>		
3.2.3	<p>На размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (до 5 %) (из подпункта 7 пункта 2.11 настоящего бизнеса-плана)</p>		
3.2.4	<p>Приобретение основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (указать наименование, количество, стоимость единицы) (из пункта 2.6 настоящего бизнеса-плана)</p>		
3.2.5	<p>Планируемый доход от реализации товара (работ, услуг) (в месяц) (из пункта 2.9 настоящего бизнеса-плана)</p>		
3.2.6	<p>Планируемый расход на осуществление деятельности, включая уплату налогов (в месяц) (из пункта 2.11 настоящего бизнеса-плана)</p>		

№ п/п	Расходы/доходы	Сумма (рублей)	Источник финансиро- вания
3.2.7	Планируемый размер чистой прибыли (в месяц) (расчет производится по формуле: сумма пункта 3.2.5 минус сумма пункта 3.2.6 настоящего бизнеса-плана) (не может быть ниже прожиточного минимума из расчета на всех членов семьи)		

Приложения:

1. _____.
2. _____.
3. _____.*

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

* В качестве приложений к бизнес-плану могут быть представлены договор аренды (субаренды), в том числе предварительный; договор безвозмездного пользования; коммерческое предложение, гарантийное письмо о заключении договора аренды; документы, подтверждающие право собственности, документы, которые подтверждают профессиональную пригодность и квалификацию по выбранному виду деятельности (сертификаты, подтверждающие прохождение курсов, тренингов и т.д.), сертификаты на оборудование/товары, скриншоты с изображением оборудования/товаров и т.п.».

Приложение 2
к постановлению Правительства
Тверской области
от 18.12.2024 № 608-пп

«Приложение 6.1
к Порядку назначения и оказания
государственной социальной помощи на основе
социального контракта в Тверской области

Порядок формирования и работы
Комиссии по назначению и оказанию государственной социальной помощи
на основе социального контракта
(далее – Порядок)

Раздел I
Общие положения

1. Порядок регулирует формирование и работу Комиссии по назначению и оказанию государственной социальной помощи на основе социального контракта (далее – Комиссия) на территории Тверской области.

2. Комиссия создается при каждом государственном казенном учреждении Тверской области – центре социальной поддержки населения, подведомственном Министерству социальной защиты населения Тверской области (далее – ГКУ ТО «ЦСПН»).

3. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ГКУ ТО «ЦСПН».

4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

Раздел II
Состав Комиссии

5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Образуется и упраздняется приказом директора ГКУ ТО «ЦСПН».

6. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках предоставленных полномочий.

7. Комиссия состоит из:

- 1) председателя Комиссии;
- 2) заместителя председателя Комиссии;
- 3) членов Комиссии (не менее 3 человек);
- 4) секретаря Комиссии.

8. Председателем Комиссии является директор ГКУ ТО «ЦСПН».

9. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются

председателем Комиссии по согласованию с заместителем председателя Комиссии.

В состав Комиссии включаются сотрудники ГКУ ТО «ЦСПН», государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию), при необходимости представители исполнительных органов Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области (далее – органы местного самоуправления), государственного казенного учреждения Тверской области «Центр занятости населения Тверской области» (по согласованию), Фонда поддержки предпринимательства Тверской области (по согласованию), иных учреждений, подведомственных исполнительным органам Тверской области (по согласованию). На основании решения председателя Комиссии в работе Комиссии могут принимать участие по приглашению без права голоса представители иных органов и организаций.

10. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, проводит заседания Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии.

11. Для рассмотрения конфликтных и иных нестандартных ситуаций заседание Комиссии проводится с участием обратившихся граждан.

Раздел III Полномочия Комиссии

12. К полномочиям Комиссии относятся:

1) комплексный анализ подготовленных ГКУ ТО «ЦСПН» социального контракта и программы социальной адаптации с прилагаемыми к ней материалами, в том числе с подготовленными заявителем бизнес-планом или сметой расходов и листом собеседования (актом материально-бытового обследования условий проживания заявителя (семьи заявителя);

2) одобрение (неодобрение) программы социальной адаптации, а также подготовленных заявителем бизнес-плана или сметы расходов;

3) внесение предложений по изменению программы социальной адаптации или необходимости доработки бизнес-плана, в том числе по получению гражданином дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта;

4) одобрение прекращения оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта;

5) одобрение внесения изменений в условия социального контракта, в том числе о продлении срока действия социального контракта;

6) заключение об эффективности выполнения мероприятий программы социальной адаптации получателя;

7) организация взаимодействия исполнительных органов Тверской области и органов местного самоуправления в целях реализации на территории муниципального образования мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта по поиску работы, по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, по ведению личного подсобного хозяйства, на преодоление трудной жизненной ситуации.

13. В целях реализации возложенных полномочий Комиссия вправе:

1) запрашивать от исполнительных органов Тверской области, органов местного самоуправления, организаций необходимые для осуществления своих полномочий документы (сведения) и иную информацию;

2) приглашать для участия в работе Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

3) в необходимых случаях приглашать на заседание Комиссии гражданина, программа социальной адаптации которого подлежит рассмотрению;

4) вносить в исполнительные органы Тверской области, органы местного самоуправления предложения по вопросам, связанным с предоставлением государственной социальной помощи на основе социального контракта на поиск работы, на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, на ведение личного подсобного хозяйства, на преодоление трудной жизненной ситуации;

5) оценивать представленные бизнес-план или смету расходов с целью их одобрения (неодобрения) в соответствии с критериями согласно приложению к Порядку.

Раздел IV

Порядок работы Комиссии

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц.

Дату очередного заседания Комиссии назначает председатель Комиссии.

15. Заседание Комиссии может проводиться в режиме видео-конференц-связи.

16. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. При этом также учитываются мнения лиц, направленные в письменной форме.

17. Допускается учет мнения отсутствующего члена Комиссии по вопросам, связанным с предоставлением государственной социальной помощи на основе социального контракта, направленного заблаговременно в письменной форме на имя председателя Комиссии, которое в письменной форме доводится до сведения присутствующих на заседании членов

Комиссии.

18. Председатель Комиссии вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

19. Комплект документов для рассмотрения на заседании Комиссии формируется ГКУ ТО «ЦСПН».

20. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку документов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания, готовит протокол заседания Комиссии.

21. Члены Комиссии информируются секретарем Комиссии о дате и повестке очередного заседания за 3 рабочих дня до его проведения.

22. Решение по каждому обратившемуся за предоставлением государственной социальной помощи на основе социального контракта принимается индивидуально на основании всестороннего изучения представленных документов (сведений) и с учетом листа собеседования (акта материально-бытового обследования условий проживания заявителя (семьи заявителя), составленного по результатам проведения ГКУ ТО «ЦСПН» дополнительной проверки (комиссионного обследования).

Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии путем открытого голосования с учетом мнения отсутствующих членов Комиссии (при наличии). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

23. При принятии решения об одобрении (неодобрении) программы социальной адаптации Комиссия принимает во внимание:

1) на поиск работы:

наличие (отсутствие) трудовых ресурсов (образования, навыка, трудового опыта, состояние здоровья, наличие свободного времени);

наличие (отсутствие) у гражданина мотивации к трудоустройству;

наличие (отсутствие) вакансий в центре занятости в соответствии с образованием либо иных вакансий, которые могут быть предложены гражданину с учетом состояния здоровья;

способность к обучению и целесообразность обучения или переобучения с целью последующего трудоустройства;

обоснованность стоимости обучения, планируемого за счет средств государственной социальной помощи на основе социального контракта;

2) по направлению на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

наличие (отсутствие) рисков неисполнения мероприятий программы социальной адаптации (организационных, правовых, производственных, рыночных, финансовых, маркетинговых, технологических) по выбранному виду предпринимательской деятельности;

наличие (отсутствие) трудовых ресурсов (образования, навыка, трудового опыта, состояние здоровья, наличие свободного времени) в выбранном направлении деятельности;

обоснованность расходов, планируемых в рамках организации предпринимательской деятельности, за счет средств государственной социальной помощи на основе социального контракта;

3) по направлению ведение личного подсобного хозяйства:

наличие (отсутствие) рисков неисполнения мероприятий программы социальной адаптации (организационных, правовых, производственных, рыночных, финансовых, маркетинговых, технологических) по выбранному виду деятельности;

наличие (отсутствие) трудовых ресурсов (образования, навыка, трудового опыта, состояние здоровья, наличие свободного времени) в выбранном направлении деятельности;

обоснованность расходов, планируемых в рамках ведения личного подсобного хозяйства, за счет средств государственной социальной помощи на основе социального контракта;

4) по направлению на преодоление трудной жизненной ситуации:

наличие (отсутствие) в программе социальной адаптации мероприятий, направленных на стимулирование активных действий по выводу семьи из трудной жизненной ситуации;

обоснованность расходов, планируемых за счет средств государственной социальной помощи на основе социального контракта.

24. Результат заседания Комиссии оформляется протоколом, в котором по каждому обратившемуся указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес, категория обратившегося;

2) заявленное направление государственной социальной помощи на основе социального контракта;

3) обстоятельства, имеющие значение для вынесения решения;

4) среднедушевой доход;

5) принятое решение.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

При принятии Комиссией положительного решения в протоколе указывается одобренное направление государственной социальной помощи на основе социального контракта и объем помощи, в случае отказа – причина вынесения решения об отказе в одобрении, а также в соответствии с перечнем оснований для отказа, предусмотренных постановлением Правительства Тверской области от 15.10.2013 № 486-пп «Об утверждении порядка назначения и оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта в Тверской области».

При вынесении решения об отказе в одобрении предоставления государственной социальной помощи на основе социального контракта, в протоколе могут отражаться предложения по изменению программы социальной адаптации и (или) бизнес-плана или сметы расходов, иные возможные варианты для преодоления трудной жизненной ситуации.

Оформление протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии в течение 1 рабочего дня с даты проведения заседания Комиссии и предоставляется в ГКУ ТО «ЦСПН» для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основе социального контракта, включая ее размер и вид мероприятия.

25. При наличии у Комиссии предложений о возможности предоставления иных видов помощи гражданину даются соответствующие разъяснения.

26. Комплекты документов на оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта хранятся в ГКУ ТО «ЦСПН».

Подлинники протоколов хранятся в отдельной папке в хронологическом порядке не менее 3 лет с даты принятия решений.

Приложение
к Порядку формирования и работы
Комиссии по назначению
и оказанию государственной
социальной помощи на основе
социального контракта

Критерии оценки бизнес-планов и смет расходов

По каждому из критериев применяется балльная система оценки. Для оценки используется шкала целевых значений от 0 до 5, где 5 – самая высокая оценка, 0 – самая низкая оценка.

Итоговая оценка определяется как суммарное значение баллов, установленных по каждому критерию.

Для одобрения бизнес-плана или сметы расходов сумма баллов по оценке должна составлять не менее 12 бизнес-плана и не менее 10 для сметы расходов.

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Балл
1	Направление деятельности	Сфера сельского и лесного хозяйства	5
		Сфера производства и (или) переработки	5
		Сфера туризма (в том числе развитие народных промыслов)	5
		Сфера спорта, культуры (в том числе организация отдыха и развлечений), образования (в том числе детские развивающие центры), здравоохранения и социальных услуг	5
		Сфера строительства	4
		Сфера цифровых технологий	4
		Сфера питания	3
		Сфера ремонта (в том числе компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения)	3
		Сфера автомобильного обслуживания (ремонт автотранспортных средств, шиномонтаж)	2
		Сфера красоты	2
		Сфера фото/видео услуг	2
		Сфера юридических услуг (в том числе бухгалтерский учет)	2

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Балл
		Деятельность по сдаче недвижимого имущества в аренду	1
		Сфера логистики (пассажирские и грузовые перевозки, в том числе курьерские услуги)	1
		Сфера торговли	1
		Прочие направления деятельности	1
2	Наличие опыта работы в выбранной сфере деятельности и профессиональных знаний и квалификации	Наличие опыта работы более 3 лет и образования в выбранной сфере деятельности	5
		Наличие опыта работы до 3 лет и образования в выбранной сфере деятельности	4
		Наличие опыта работы или образования в выбранной сфере деятельности	3
		Наличие опыта работы и образования в иной сфере деятельности, смежной с предполагаемой	2
		Наличие опыта работы или образования в иной сфере деятельности, смежной с предполагаемой	1
		Отсутствие опыта работы и образования в выбранной сфере деятельности	0
3	Анализ рынка и маркетинг	Сведения о рынке сбыта товаров (работ, услуг) фактически подтверждены, в том числе представлены предварительные договоренности об их реализации; планируемый объем продаж товаров (работ, услуг) обоснован, проведен дополнительный маркетинговый анализ	5
		Сведения о рынке сбыта товаров (работ, услуг) фактически подтверждены, планируемый объем продаж товаров (работ, услуг) обоснован	4
		Сведения о рынке сбыта товаров (работ, услуг) фактически подтверждены, но планируемый объем продаж товаров (работ, услуг) не обоснован	3
		Сведения о рынке сбыта товаров (работ, услуг) фактически не подтверждены или планируемый объем их продаж не обоснован	2

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Балл
		Отсутствие сведений о рынке сбыта товаров (работ, услуг) или о планируемом объеме их продаж	1
		Отсутствие сведений о рынке сбыта и планируемом объеме продаж товаров (работ, услуг)	0
4	Достижение положительного социально-экономического результата	Среднедушевой доход семьи или одиноко проживающего гражданина увеличивается в период действия социального контракта и превышает размер величины прожиточного минимума, и семья выходит из статуса малоимущей семьи	5
		Среднедушевой доход семьи или одиноко проживающего гражданина увеличивается по окончании срока действия социального контракта и превышает размер величины прожиточного минимума, и семья выходит из статуса малоимущей семьи в течение первого года по окончании его реализации	4
		Среднедушевой доход семьи или одиноко проживающего гражданина увеличивается по окончании срока действия социального контракта и превышает размер величины прожиточного минимума, и семья выходит из статуса малоимущей семьи в течение двух лет по окончании его реализации	3
		Среднедушевой доход семьи или одиноко проживающего гражданина по окончании срока действия социального контракта увеличивается, но семья не выходит из статуса малоимущей семьи	2
		Среднедушевой доход семьи или одиноко проживающего гражданина по окончании срока действия социального контракта не увеличивается, и семья не выходит из статуса малоимущей семьи	0