



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2024

№ 440-пп

г. Тверь

**О Межведомственной комиссии
Тверской области по противодействию
нелегальной занятости**

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Тверской области постановляет:

1. Образовать Межведомственную комиссию Тверской области по противодействию нелегальной занятости.

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии Тверской области по противодействию нелегальной занятости (приложение 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить Положение о создании и деятельности рабочих групп Межведомственной комиссии Тверской области по противодействию нелегальной занятости (приложение 2 к настоящему постановлению).

4. Утвердить перечень муниципальных образований Тверской области, на территориях которых создаются рабочие группы Межведомственной комиссии Тверской области по противодействию нелегальной занятости (приложение 3 к настоящему постановлению).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от 30.09.2024 № 440-пп

Положение
о Межведомственной комиссии Тверской области
по противодействию нелегальной занятости

Раздел I
Общие положения

1. Межведомственная комиссия Тверской области по противодействию нелегальной занятости (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным координационным органом и образуется в целях обеспечения координации деятельности исполнительных органов Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений по вопросам противодействия нелегальной занятости.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II
Основные задачи Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) координация и обеспечение взаимодействия исполнительных органов Тверской области и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий Комиссии;

2) осуществление мониторинга и анализа результатов работы Комиссии и рабочих групп Комиссии в муниципальных образованиях Тверской области;

3) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости в Тверской области.

4. Комиссия в рамках, возложенных на нее задач, осуществляет:

1) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утвержденным Правительством Российской Федерации;

2) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в исполнительные органы Тверской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

3) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

4) создание рабочих групп, являющихся неотъемлемой частью Комиссии;

5) проведение анализа результатов работы Комиссии и рабочих групп Комиссии;

6) рассмотрение предложений региональных контрольных (надзорных) органов по вопросам противодействия нелегальной занятости;

7) использование государственных информационных систем в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) обеспечение размещения на официальном сайте Правительства Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет актуальной информации о работе Комиссии.

Раздел III Права Комиссии

5. Права, которыми обладает Комиссия для решения возложенных на нее задач:

1) приглашать на заседания Комиссии и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Комиссии;

2) запрашивать у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

3) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования Тверской области в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о

возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствует численности работников, указанной в отчетности;

4) рассматривать на заседаниях Комиссии ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

5) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

6) организовывать «горячую линию» по приему жалоб граждан по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

Раздел IV Состав Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

Согласование включения в состав Комиссии лиц, не являющихся руководителями или сотрудниками исполнительных органов Тверской области или структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, осуществляется в письменной форме.

7. В состав Комиссии входят представители исполнительных органов Тверской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, председатели рабочих групп, а также представители иных заинтересованных органов и организаций.

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях Комиссии возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) Комиссии без вхождения в ее состав.

8. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии и председательствует на них, дает поручения членам Комиссии;

2) организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

3) определяет место, дату, время заседания Комиссии и утверждает повестки заседаний, а также план работы Комиссии;

4) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на нее задач;

5) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии, а также за выполнением плана работы Комиссии;

6) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

7) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

10. Заместитель председателя Комиссии:

1) участвует в заседаниях Комиссии и их подготовке;

2) предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии;

3) участвует в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосует при их принятии;

4) выполняет поручения председателя Комиссии;

5) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

В случае юридического отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность), а также по поручению председателя Комиссии исполнение его функций, в том числе проведение заседаний Комиссии, возлагается на заместителя председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии во время возложения на него функций председателя Комиссии утверждает повестку заседания Комиссии и председательствует на данном заседании.

11. Ответственный секретарь Комиссии:

1) организует проведение заседаний Комиссии;

2) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

3) организует формирование проектов повесток заседаний Комиссии;

4) организует подготовку материалов к заседаниям и решений Комиссии;

5) организует участие в заседаниях Комиссии лиц, входящих в состав Комиссии, а также иных лиц, приглашенных на заседание Комиссии;

6) осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;

7) организует подготовку и согласование протоколов заседаний Комиссии;

8) ведет делопроизводство Комиссии.

12. Члены Комиссии:

1) присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

2) представляют предложения к проекту повестки заседания Комиссии и свое мнение по рассматриваемым вопросам на имя председателя Комиссии в письменном виде не менее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии;

3) знакомятся с информацией и другими материалами, рассматриваемыми на заседаниях Комиссии;

4) в случае несогласия с принятым решением имеют право изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

5) не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы;

6) в случае отсутствия на заседании Комиссии имеют право заблаговременно представить на имя председателя Комиссии мнение о рассматриваемых на заседании Комиссии вопросах.

Раздел V

Организация работы Комиссии

13. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

16. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол ее заседания, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

17. Решения и рекомендации Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, направляются лицам, входящим в состав Комиссии, а также работодателям, информация о которых была рассмотрена и (или) доклады которых были заслушаны на заседаниях Комиссии.

18. Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости осуществляются в следующем порядке:

1) запросы Комиссии в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, необходимых для рабочих групп Комиссии, подписываются председателем Комиссии или его заместителем;

2) срок рассмотрения запросов Комиссии о предоставлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса Комиссии;

3) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний Комиссии.

19. При наличии у Комиссии информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда Комиссия направляет соответствующую информацию в Государственную инспекцию труда в Тверской области.

20. План работы Комиссии представляется в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому году.

21. Отчеты о работе Комиссии представляются в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области:

1) до 20 июля текущего года – полугодовой;

2) до 20 января года, следующего за отчетным, – годовой.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Главное управление по труду и занятости Тверской области.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Тверской области
от 30.09.2024 № 440-пп

Положение
об образовании и деятельности рабочих групп Межведомственной комиссии
Тверской области по противодействию нелегальной занятости

Раздел I
Общие положения

1. Рабочие группы Межведомственной комиссии Тверской области по противодействию нелегальной занятости (далее – рабочие группы) образуются в целях выработки предложений по противодействию и снижению нелегальной занятости на территориях муниципальных образований Тверской области, направляемых в Межведомственную комиссию Тверской области по противодействию нелегальной занятости (далее – Комиссия).

2. Рабочие группы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II
Основные задачи и функции рабочих групп

3. Основными задачами рабочих групп являются:

1) организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, предприятиями и организациями всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территориях муниципальных образований Тверской области по вопросам, отнесенным к компетенции рабочих групп;

2) выработка предложений по повышению заинтересованности юридических лиц и граждан в легальном оформлении трудовых отношений;

3) сбор и предоставление информации для реализации мер по противодействию нелегальной занятости на территориях муниципальных образований Тверской области.

4. Рабочие группы в соответствии с возложенными на них задачами, осуществляют следующие функции:

1) проводят мониторинг результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территориях муниципальных образований Тверской области и анализ ситуации по снижению нелегальной занятости;

2) определяют эффективные методы борьбы с нарушениями трудового законодательства при оформлении трудовых отношений;

3) разрабатывают предложения по применению эффективных мер воздействия в отношении работодателей, в деятельности которых выявлены факты неправомерного заключения договоров гражданско-правового характера.

Раздел III Права рабочих групп

5. Рабочие группы обладают следующими правами:

1) по итогам заседаний рабочих групп могут вносить в Комиссию предложения о проведении проверок соблюдения работодателями требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и принятии мер по устранению нарушений прав граждан на осуществление трудовой деятельности в соответствии с законодательством;

2) запрашивают и получают от Комиссии в установленном законодательством порядке необходимую информацию и материалы по вопросам деятельности рабочих групп;

3) приглашают и заслушивают на заседаниях рабочих групп представителей юридических лиц, в деятельности которых, по информации, полученной в установленном законодательством порядке от органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, исполнительных органов Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, содержатся признаки нарушения норм трудового законодательства, законодательства о занятости;

4) организуют «горячую линию» по приему жалоб граждан по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости;

5) осуществляют иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции рабочих групп.

Раздел IV Состав рабочих групп

6. В состав рабочих групп включаются представители органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области (при их наличии), научных, общественных и иных организаций.

7. Состав рабочих групп утверждается правовым актом муниципального образования Тверской области.

8. В состав рабочих групп включаются председатели рабочих групп, заместители председателей рабочих групп, секретари и члены рабочих групп.

9. Председателями рабочих групп являются руководители (заместители руководителей) исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Тверской области.

10. Председатели рабочих групп:

1) организуют деятельность рабочих групп и осуществляют контроль за реализацией их решений;

2) определяют повестки заседаний;

3) распределяют обязанности между членами рабочих групп;

4) проводят заседания рабочих групп.

11. Заместители председателей рабочих групп:

1) осуществляют функции председателей рабочих групп в период их юридического отсутствия;

2) выполняют поручения председателей рабочих групп.

12. Ответственные секретари рабочих групп:

1) организуют проведение заседаний рабочих групп;

2) организуют подготовку материалов к заседаниям рабочих групп;

3) информируют членов рабочих групп о дате, месте и времени проведения заседаний рабочих групп;

4) ведут протоколы заседаний рабочих групп;

5) ведут делопроизводство рабочих групп.

13. Члены рабочих групп:

1) присутствуют на заседаниях рабочих групп и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

2) представляют предложения к проектам повесток заседаний рабочих групп и свое мнение по рассматриваемым вопросам на имя председателей рабочих групп в письменном виде не менее чем за 3 рабочих дня до дня заседаний рабочих групп;

3) члены рабочих групп не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

Раздел V

Организация деятельности рабочих групп

14. Деятельность рабочих групп осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

15. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

16. Повестки заседаний рабочих групп утверждаются председателями рабочих групп и направляются членам рабочих групп не позднее чем за 2 рабочих дня до очередных заседаний.

17. Заседания рабочих групп являются правомочными, если на них присутствуют более половины лиц, входящих в состав рабочих групп.

18. Решения рабочих групп принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях лиц, входящих в состав рабочих групп, путем открытых голосований.

19. В случае равенства голосов решающими являются голоса председательствующих на заседаниях рабочих групп.

20. В случае несогласия с принятыми решениями лица, входящие в состав рабочих групп, вправе изложить в письменном виде особые мнения по рассматриваемым вопросам, которые подлежат приобщению к протоколам заседаний рабочих групп.

21. Решения рабочих групп носят рекомендательный характер.

22. Решения, принятые рабочими группами, с указанием рекомендаций и сроков их выполнения, оформляются протоколами, которые подписываются председателями, заместителями председателей и секретарями в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседаний рабочих групп. В случае необходимости по решению председательствующих на заседаниях рабочих групп копии протоколов заседаний рабочих групп рассылаются лицам, входящим в состав рабочих групп.

23. В протоколах заседаний рабочих групп указываются дата, время и место проведения заседаний рабочих групп, утвержденные повестки заседаний рабочих групп, принятые решения по вопросам повесток заседаний рабочих групп.

24. При наличии поступивших от лиц, входящих в состав рабочих групп, замечаний и дополнений, ответственные секретари рабочих групп, дорабатывают проекты протоколов заседаний рабочих групп.

25. Контроль за исполнением решений рабочих групп осуществляют председатели (заместители председателей) рабочих групп.

26. Планы работы рабочих групп предоставляются в Комиссию в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому году.

27. Отчеты о работе рабочих групп представляются в Комиссию:

1) до 10 июля текущего года – полугодовой;

2) до 10 января года, следующего за отчетным, – годовой.

28. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочих групп осуществляют органы местного самоуправления муниципальных образований Тверской области.

Раздел VI

Прекращение деятельности рабочих групп

29. Прекращение деятельности рабочих групп осуществляется по согласованию с Комиссией и оформляется правовым актом муниципального образования Тверской области.

30. При прекращении деятельности рабочей группы права и обязанности лиц, входящих в состав рабочей группы, относящиеся к полномочиям или компетенции рабочей группы, прекращаются.

Приложение 3
к постановлению Правительства
Тверской области
от 30.09.2024 № 440-пп

Перечень муниципальных образований Тверской области,
на территориях которых создаются рабочие группы Межведомственной
комиссии Тверской области по противодействию нелегальной занятости

1. Городской округ город Тверь.
2. Городской округ город Торжок.
3. Кашинский городской округ.
4. Нелидовский городской округ.
5. Осташковский городской округ.
6. Удомельский городской округ.
7. Андреапольский муниципальный округ.
8. Бежецкий муниципальный округ.
9. Бельский муниципальный округ.
10. Бологовский муниципальный округ.
11. Весьегонский муниципальный округ.
12. Вышневолоцкий муниципальный округ.
13. Жарковский муниципальный округ.
14. Западнодвинский муниципальный округ.
15. Зубцовский муниципальный округ.
16. Калининский муниципальный округ.
17. Калязинский муниципальный округ.
18. Кесовогорский муниципальный округ.
19. Кимрский муниципальный округ.
20. Краснохолмский муниципальный округ.
21. Конаковский муниципальный округ.
22. Кувшиновский муниципальный округ.
23. Лесной муниципальный округ.
24. Лихославльский муниципальный округ.
25. Максатихинский муниципальный округ.
26. Молоковский муниципальный округ.
27. Оленинский муниципальный округ.
28. Пеновский муниципальный округ.
29. Рамешковский муниципальный округ.
30. Ржевский муниципальный округ.
31. Сандовский муниципальный округ.
32. Селижаровский муниципальный округ.
33. Сонковский муниципальный округ.
34. Спировский муниципальный округ.
35. Старицкий муниципальный округ.

36. Торопецкий муниципальный округ.
37. Фировский муниципальный округ.
38. Торжокский муниципальный район.
39. Городской округ закрытое административно-территориальное образование Озерный Тверской области.
40. Городской округ закрытое административно-территориальное образование Солнечный Тверской области.