



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2024

№ 258-пп

г. Тверь

**О внесении изменений в постановление
Правительства Тверской области
от 17.09.2019 № 365-пп**

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 17.09.2019 № 365-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан», изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 05.06.2024 № 258-пп

«Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 17.09.2019 № 365-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области
юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией
туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регулирует отношения, связанные с предоставлением субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан (далее – субсидия).

В целях настоящего Порядка к отдельным категориям граждан относятся:

1) обучающиеся общеобразовательных организаций Российской Федерации (далее соответственно – обучающиеся, общеобразовательные организации);

2) граждане Российской Федерации – инвалиды (далее – лица с ОВЗ);

3) граждане, находящиеся в стационарных организациях социального обслуживания Тверской области.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) туроператор – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющее туроператорскую деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта;

2) туристская поездка – выезд группы обучающихся, лиц с ОВЗ или граждан, находящихся в стационарных организациях социального обслуживания Тверской области, по определенному туристскому маршруту, организованный туроператором, включающий услуги по перевозке, размещению, питанию и экскурсионному обслуживанию;

3) экскурсионное обслуживание – деятельность юридических лиц по организации и (или) проведению экскурсий при посещении объектов

туристского показа любых форм собственности, расположенных на территории Тверской области, а также мероприятий и экскурсий без посещения объектов туристского показа;

4) объект туристского показа – элемент туристской индустрии, на который направлен познавательный интерес туриста.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральными законами от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. Целью предоставления субсидии в соответствии с государственной программой Тверской области «Развитие туристской индустрии в Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 09.04.2024 № 120-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие туристской индустрии в Тверской области», является возмещение части затрат, фактически понесенных юридическими лицами в текущем финансовом году на организацию проезда любым видом транспорта и экскурсионное обслуживание в рамках туристских поездок по территории Тверской области для обучающихся, лиц с ОВЗ, граждан, находящихся в стационарных организациях социального обслуживания Тверской области.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в целях предоставления субсидии, является Министерство туризма Тверской области (далее – Министерство).

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного Министерством путем запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор).

6. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие туроператорскую деятельность по организации туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан (далее – юридическое лицо), соответствующие следующим критериям:

1) юридическое лицо зарегистрировано в налоговом органе на территории Тверской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) информация о юридическом лице внесена в единый федеральный реестр туроператоров.

7. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных

в установленном порядке до Министерства в целях предоставления субсидии.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидий

Подраздел I

Требования к участнику отбора

9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату представления в Министерство заявки на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан (далее – заявка):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных

инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками;

в отношении участника отбора отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства;

участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, сахаросодержащих напитков, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

основным или дополнительным видом экономической деятельности участника отбора является вид, относящийся к группировке 79.12 «Деятельность туроператоров» класса 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта) от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОК 029-2014);

участник отбора обязуется обеспечивать в текущем финансовом году размер средней заработной платы в месяц согласно данным, представляемым Управлением Федеральной налоговой службы по Тверской области по запросу Министерства, не ниже среднеотраслевого значения за предыдущий финансовый год в Тверской области по виду экономической деятельности, относящемуся к группировке 79.12 «Деятельность туроператоров» класса 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, данные о котором получены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

участником отбора выполнены следующие требования по организации и проведению туристской поездки:

в программу экскурсионного обслуживания включено не менее 1 объекта в день;

продолжительность туристской поездки составляет один день без ночевки или два и более дня с организацией не менее одной ночевки для каждого участника туристской поездки на территории Тверской области;

туристская поездка организована в период с 1 февраля по 30 ноября года, в котором подана заявка;

численность участников туристской поездки составляет не менее 15 лиц для обучающихся, не менее 10 лиц – для лиц с ОВЗ или граждан, находящихся в стационарных организациях социального обслуживания Тверской области (без учета сопровождающих лиц);

наличие договора о реализации туристского продукта на территории Тверской области, в соответствии с условиями которого в стоимость туристской поездки для обучающегося, лица с ОВЗ или гражданина, находящегося в стационарной организации социального обслуживания Тверской области, не включается оплата организации проезда любым видом транспорта и экскурсионное обслуживание в размере субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка (далее – договор о реализации туристского продукта на территории Тверской области);

2) по состоянию на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства, направленный после получения заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственное взаимодействие), у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Подраздел II

Порядок проведения отбора

10. Объявление о проведении отбора размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://туризм.тверскаяобласть.рф/> (далее – сайт) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) дата размещения объявления о проведении отбора, срок проведения отбора;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, доменное имя и (или) указатели страниц на сайте;

4) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 40 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

6) критерии отбора;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках проведения отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 29 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам проведения отбора, предельное количество победителей отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

16) сроки размещения информации о результатах отбора на сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в бумажной и (или) электронной форме.

12. Для участия в отборе участники отбора, в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку с приложением следующих документов:

1) справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками, составленная по состоянию на дату подачи заявки, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) юридического лица;

2) письмо об отсутствии в отношении юридического лица, вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или

должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства по состоянию на дату подачи заявки, заверенное подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) юридического лица;

3) копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

Документ, указанный в настоящем подпункте, представляется участником отбора по собственной инициативе, а в случае непредставления запрашивается Министерством в рамках межведомственного взаимодействия;

4) копия свидетельства о внесении юридического лица в единый федеральный реестр туроператоров, подтверждающего право на осуществление туроператорской деятельности в сфере внутреннего и (или) въездного туризма.

Документ, указанный в настоящем подпункте, представляется участником отбора по собственной инициативе, а в случае непредставления запрашивается Министерством в рамках межведомственного взаимодействия;

5) копия договора (договоров) о реализации туристского продукта на территории Тверской области с указанием реквизитов его сторон;

6) копия акта (актов) об оказании услуг в соответствии с договором о реализации туристского продукта на территории Тверской области, а также копии документов, подтверждающих оплату оказанных услуг в соответствии с договором реализации туристского продукта на территории Тверской области;

7) программа туристской поездки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

8) справка о расходах юридического лица на организацию туристской поездки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

9) копии документов, подтверждающих произведенные затраты:

в части организации проезда любым видом транспорта – копии договоров аренды транспортных средств (договоров фрахтования), и (или) копии договоров с транспортными компаниями на организацию перевозки пассажиров, и (или) копии договоров на приобретение проездных документов, и (или) копии проездных документов, и (или) иные документы, подтверждающие расходы на оказание транспортных услуг или услуг по перевозке; к документам прикладываются копии соответствующих платежных документов и выписок с расчетного счета о расходовании средств;

в части экскурсионного обслуживания – копии договоров на организацию экскурсионных услуг и (или) иные документы, подтверждающие расходы на оказание экскурсионных услуг; к документам прикладываются копии соответствующих платежных документов и выписок с расчетного счета о расходовании средств;

10) копии документов, подтверждающих факт предоставления транспорта на организацию туристской поездки сторонней организацией на

безвозмездной основе (в случае, если транспорт предоставлен исполнительными органами Тверской области, реализующими государственную политику в сфере туризма, образования, социальной защиты населения, или их подведомственными учреждениями, общеобразовательными организациями Тверской области, стационарными организациями социального обслуживания Тверской области – копия приказа или иной документ, подтверждающий факт предоставления транспорта на безвозмездной основе);

11) расчет суммы субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан (далее – расчет суммы субсидии), согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

12) в случае организации туристской поездки для граждан, находящихся в стационарных организациях социального обслуживания Тверской области, обучающихся общеобразовательных организаций – копию приказа или иной документ стационарной организации социального обслуживания Тверской области, общеобразовательной организации, подтверждающий факт туристской поездки участников данных категорий;

13) копии документов медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на каждого участника туристской поездки (в случае организации туристской поездки для лиц с ОВЗ).

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются участником отбора по собственной инициативе, а в случае непредставления запрашивается Министерством в рамках межведомственного взаимодействия;

14) копию расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России (далее – ФНС России), за последний отчетный период;

15) опись документов (в случае если в заявке указаны две или более поездки, опись документов представляется на каждую поездку отдельно).

13. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, могут быть представлены участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Министерство или любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии между Министерством и МФЦ, или направлены в адрес Министерства посредством почтовой связи.

При подаче документов в МФЦ они передаются МФЦ в Министерство в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и МФЦ.

14. Копии документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

15. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Поступившие заявки регистрируются Министерством в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации с присвоением заявке порядкового номера и указанием даты и времени поступления.

17. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, путем представления одним из способов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, заявления об отзыве заявки в произвольной форме с указанием причин отзыва. В этом случае заявка возвращается участнику отбора.

18. Участник отбора вправе внести в заявку изменения путем представления одним из способов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, обращения в произвольной форме о включении в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов).

19. В целях проверки соответствия участника отбора подпункту 2 пункта 9 настоящего Порядка Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки направляет в порядке межведомственного взаимодействия соответствующий запрос в налоговый орган.

20. Министерство в течение 20 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки и в случае соответствия заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, принимает решение о ее соответствии требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и осуществляет оценку заявок.

В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, Министерство в течение 3 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, возвращает заявку участнику отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в трехдневный срок со дня получения уведомления способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения участником отбора, выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В течение 3 календарных дней со дня представления участником отбора доработанной заявки и (или) документов Министерство принимает решение о рассмотрении заявки в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

21. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

22. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие юридического лица требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора (за исключением документов, которые представляются участником отбора по собственной инициативе);

3) подача участником отбора заявки после даты, определенной для окончания приема заявок в объявлении о проведении отбора;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

23. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо возвращенные на доработку заявки не были поданы повторно, отбор признается несостоявшимся.

24. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на сайте и не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора в произвольной форме.

25. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 24 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, путем размещения на сайте соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

26. Отбор осуществляется Министерством исходя из соответствия участника отбора критериям, предусмотренным в пункте 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

27. Министерство осуществляет оценку заявок в течение срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, по итогам которой осуществляет ранжирование поступивших заявок исходя из соответствия участников отбора критериям, предусмотренным в пункте 6 настоящего Порядка и очередности поступления заявок, формирование рейтинга с присвоением порядковых номеров заявкам исходя из очередности их поступления и определение победителя (победителей) отбора или принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка.

28. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в

объявлении.

29. Субсидия распределяется между участниками отбора следующим способом:

1) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению запрашиваемого размера субсидии, указанного им в расчете суммы субсидии, с учетом максимального размера субсидии – 90 % от осуществленных участником отбора затрат на организацию проезда любым видом транспорта и экскурсионного обслуживания, но не более 1 000 рублей за одного обучающегося, за одно лицо с ОВЗ или одного гражданина, находящегося в стационарной организации социального обслуживания Тверской области, участвующего в туристской поездке;

2) в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше запрашиваемого размера субсидии, указанного в расчете суммы субсидии участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными победителями отбора, включенными в рейтинг;

3) каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный значению запрашиваемого размера субсидии, указанного им в расчете суммы субсидии, с учетом максимального размера субсидии – 90 % от осуществленных участником отбора затрат на организацию проезда любым видом транспорта и экскурсионного обслуживания, но не более 1 000 рублей за одного обучающегося, за одно лицо с ОВЗ или одного гражданина, находящегося в стационарной организации социального обслуживания Тверской области, участвующего в туристской поездке;

4) в случае если запрашиваемый размер субсидии, указанный участником отбора в расчете суммы субсидии, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, с учетом максимального размера субсидии – 90 % от осуществленных участником отбора затрат на организацию проезда любым видом транспорта и экскурсионного обслуживания, но не более 1 000 рублей за одного обучающегося, за одно лицо с ОВЗ или одного гражданина, находящегося в стационарной организации социального обслуживания Тверской области, участвующего в туристской поездке.

30. По итогам отбора Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора, оформляет протокол подведения итогов отбора, который включает следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о

проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол размещается на сайте не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителей отбора.

31. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

32. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, которые представляются участником отбора по собственной инициативе);

2) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на цели предоставления субсидии;

3) установление факта недостоверности, представленной получателями субсидии информации.

33. Приказ Министерства о предоставлении субсидии должен содержать:

1) наименование получателя субсидии;

2) ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляется субсидия;

3) размер субсидии.

34. Приказ Министерства об отказе в предоставлении субсидии должен содержать:

1) наименование юридического лица;

2) основание для отказа в предоставлении субсидии;

3) ссылку на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым юридическому лицу отказано в предоставлении субсидии.

35. Министерство направляет в адрес юридических лиц, обратившихся с заявкой, копию приказа Министерства о предоставлении субсидии либо копию приказа Министерства об отказе в предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа.

36. Министерство в день подписания приказа о предоставлении субсидии готовит проект соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Тверской области.

37. Проект соглашения подписывается Министерством в двух экземплярах и в течение двух рабочих дней со дня его подписания направляется победителю отбора.

Победитель отбора в течение двух рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и один экземпляр подписанного соглашения направляет в Министерство.

38. В случае если в срок, установленный в пункте 37 настоящего Порядка, победитель отбора не направил в адрес Министерства подписанное соглашение, субсидия юридическому лицу не предоставляется, приказ Министерства о предоставлении субсидии признается утратившим силу.

39. Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, и проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также его ликвидации, или прекращения деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Тверской области.

40. Результатом предоставления субсидии является количество обучающихся, лиц с ОВЗ или граждан, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания Тверской области, совершивших туристскую поездку по территории Тверской области.

Значения результатов предоставления субсидии подлежат включению в соглашение.

41. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

42. Министерство может отменить отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене отбора размещается на сайте и содержит информацию о причинах отмены отбора. Участники отбора информируются об отмене проведения отбора посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявке. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте.

Раздел III Требования к отчетности

43. Получатель субсидии представляет Министерству:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной соглашением;

2) отчет о предоставлении субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3) отчет по форме федерального государственного статистического наблюдения N П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 31.07.2023 № 360 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы»;

4) расчет по страховым взносам по форме КНД 1151111 (в случае если юридическое лицо не представляет в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тверской области отчет, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта).

Отчеты, предусмотренные подпунктами 1, 3, 4 настоящего пункта, предоставляются ежеквартально в срок до 15 числа месяца после каждого квартала, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчет, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, предоставляется в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

44. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Раздел IV

Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

45. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

46. В отношении получателей субсидии Министерством осуществляется проверка соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. Полученные субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в полном объеме в случае:

1) нарушения получателем субсидии условий настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 40 настоящего Порядка.

48. При установлении фактов, указанных в пункте 47 настоящего Порядка Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов, письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

49. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

50. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 49 настоящего Порядка, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Юридическое лицо вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета Тверской
области юридическим лицам в целях
возмещения затрат, связанных с
организацией туристских поездок по
Тверской области для отдельных
категорий граждан

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета
Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных
с организацией туристских поездок по Тверской области для отдельных
категорий граждан

г. Тверь

«___» _____ 20__ года

Заявитель: _____
(полное наименование юридического лица)

просит предоставить субсидию из областного бюджета Тверской области
юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией
туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан
(_____)

(указывается категория граждан, для которых организована туристская поездка)
за период с _____ по _____.

1. Информация о юридическом лице, связанном с организацией
туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан
(далее – участник отбора):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического
лица: _____;

Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера
юридического лица: _____;

дата постановки юридического лица на учет в налоговом органе: _____.

Наименование органа, выдавшего свидетельство (уведомление) о
постановке на учет в налоговом органе: _____

ИНН: _____ КПП: _____

ОГРН: _____

ОКВЭД: _____

ОКТМО: _____

Индекс: _____, почтовый адрес: _____

Юридический адрес: _____

Телефон: (____) _____, факс: (____) _____

E-mail: _____

Расчетный/лицевой счет: _____

Контактное лицо: _____

2. Настоящим подтверждаем:

1) участник отбора соответствует критериям, установленным пунктом 6 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 17.09.2019 № 365-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан» (далее – Порядок);

2) участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 9 Порядка;

3) участник отбора обязуется обеспечивать в текущем финансовом году размер средней заработной платы в месяц согласно данным, представляемым Управлением Федеральной налоговой службы по Тверской области по запросу Министерства, не ниже среднеотраслевого значения за предыдущий финансовый год в Тверской области по виду экономической деятельности, относящемуся к группировке 79.12 «Деятельность туроператоров» класса 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта) от 31.01.2014 № 14-ст, данные о котором получены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение:

1) _____.

2) _____.

Гарантируем достоверность представленной нами информации.

Руководитель
юридического лица

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер
юридического лица

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета Тверской
области юридическим лицам в целях
возмещения затрат, связанных с
организацией туристских поездок по
Тверской области для отдельных
категорий граждан

Программа туристской поездки

1	Наименование туристской поездки	
2	Дата продажи туроператором туристской поездки	
3	Продолжительность туристской поездки	
4	Населенные пункты, через которые проходит маршрут туристской поездки	
5	Программа маршрута (по дням и часам) с указанием объектов посещения	
6	Наименование и адрес коллективного средства размещения	
7	Список участников туристской поездки (без учета сопровождающих лиц)	
	Ф.И.О., дата рождения, класс, общеобразовательная организация, данные документа, удостоверяющего личность/Ф.И.О., дата рождения, вид ограничения по здоровью, данные документов об установлении инвалидности/Ф.И.О., дата рождения, стационарное учреждение социального обслуживания Тверской области, вид ограничения по здоровью (при наличии)	
8	Список лиц, сопровождающих участников туристской поездки	

	Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, должность, контактные данные (телефон)	
--	--	--

Гарантируем достоверность представленной нами информации.

Руководитель
юридического лица

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер
юридического лица

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета Тверской
области юридическим лицам в целях
возмещения затрат, связанных с
организацией туристских поездок по
Тверской области для отдельных
категорий граждан

Справка
о расходах юридического лица на организацию туристской поездки
за _____ 20__ года
(период)

(указывается наименование юридического лица)

№ п/п	Документы, подтверждающие расходы юридического лица	Оплачено за оказанные услуги, рублей
1		
2		
3		
...		
Итого		

Гарантируем достоверность представленной нами информации.

Руководитель
юридического лица

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер
юридического лица

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан

Расчет

суммы субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан

Наименование и даты проведения туристской поездки _____

Наименование юридического лица, организовавшего туристскую поездку _____

ИНН _____

КПП _____

Количество участников туристской поездки (без учета сопровождающих лиц)	Общая сумма расходов, произведенных юридическим лицом на организацию туристской поездки, руб.		Сумма для расчета возмещения части затрат на организацию проезда любым видом транспорта и экскурсионное обслуживание одного участника туристской поездки, руб.	Размер субсидии на одного участника туристской поездки, руб. *	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 5), руб.
	всего	в том числе сумма, подлежащая субсидированию: проезд любым видом транспорта и экскурсионное обслуживание			
1	2	3	4	5	6

* Расчет производится в соответствии с пунктом 29 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 17.09.2019 № 365-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан». Гарантируем достоверность представленной информации.

Руководитель юридического лица

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер юридического лица

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией туристских поездок
по Тверской области для отдельных категорий граждан

Отчет

о предоставлении субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для отдельных категорий граждан, за _____ год

Наименование юридического лица, получившего субсидию _____ КПП _____
 ИНН _____

№	Дата заявки	Наименование категории участников туристской поездки	Дата поездки	Количество участников туристской поездки (без учета сопровождающих лиц)	Общая сумма расходов, произведенных юридическим лицом на организацию туристской поездки, руб.	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7

Документы, подтверждающие затраты получателя субсидии на организацию туристской(-их) поездки(-ок), представлены в полном объеме в заявке(-ах) от дд.мм.гг.

Гарантируем достоверность представленной информации.

Руководитель юридического лица _____

Главный бухгалтер юридического лица _____

(должность) _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

(должность) _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

М.П. (при наличии)