



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2024

№ 229-пп

г. Тверь

О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 11.08.2020 № 354-пп

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6.4 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 11.08.2020 № 354-пп «Об обеспечении школьной формой детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) Порядок предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной формы для детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, при поступлении (переводе) ребенка (детей) в 1 – 11 классы общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской области, утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

2) в Порядке обеспечения школьной формой ребенка (детей) из многодетных семей в Тверской области, утвержденном Постановлением (далее в настоящем подпункте – Порядок):

пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 6.4 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» (далее – закон Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО) и регулирует процедуру предоставления комплекта школьной формы для ребенка (детей) из многодетной семьи в Тверской области, имеющей льготный статус в соответствии с законом Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО (далее соответственно – комплект школьной формы, многодетная семья), при поступлении (переводе) ребенка (детей)

в 1 – 11 классы общеобразовательной организации, находящейся на территории Тверской области (далее – общеобразовательная организация).

Действие настоящего Порядка распространяется также на многодетные семьи, ранее получившие комплекты школьной формы в текущем учебном году, но утратившие их в силу обстоятельств непреодолимой силы (пожары, стихийные бедствия, повлекшие утрату целостности комплекта школьной формы или его потребительских свойств). Повторная выдача комплекта школьной формы осуществляется на основании приказа Министерства семейной и демографической политики Тверской области при наличии документов, подтверждающих утрату комплекта школьной формы или его потребительских свойств, и изготовленного комплекта школьной формы подходящего размера, находящегося на ответственном хранении в соответствии с договором.»;

в пункте 2 Порядка:

в абзаце первом слова «семья которого зарегистрирована в качестве многодетной семьи в порядке, установленном статьей 4 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО (далее – получатель)» заменить словами «семья которого является многодетной семьей, имеющей льготный статус согласно статье 2¹ закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО (далее – получатель),»;

в подпункте 4 слова «30 сентября» заменить словами «31 августа»;

3) в Порядке обеспечения школьной формой детей, воспитывающихся в семьях с тремя и более детьми в возрасте до 18 лет, в числе которых родные дети и (или) дети, находящиеся под опекой (попечительством), утвержденном Постановлением (далее в настоящем подпункте – Порядок):

пункт 1 Порядка дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Действие настоящего Порядка распространяется также на семьи (приемные семьи), ранее получившие комплекты школьной формы в текущем учебном году, но утратившие их в силу обстоятельств непреодолимой силы (пожары, стихийные бедствия, повлекшие утрату целостности комплекта школьной формы или его потребительских свойств). Повторная выдача комплекта школьной формы осуществляется на основании приказа Министерства семейной и демографической политики Тверской области при наличии документов, подтверждающих утрату комплекта школьной формы или его потребительских свойств, и изготовленного комплекта школьной формы подходящего размера, находящегося на ответственном хранении в соответствии с договором.»;

в пункте 4 пункта 2 Порядка слова «30 сентября» заменить словами «31 августа».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 22.05.2024 № 229-пп

«Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от 11.08.2020 № 354-пп

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат,
связанных с производством и формированием комплектов школьной формы
для детей из отдельных категорий семей в Тверской области,
воспитывающих трех и более детей, при поступлении (переводе)
ребенка (детей) в 1 – 11 классы общеобразовательных организаций,
находящихся на территории Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной формы для детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, при поступлении (переводе) ребенка (детей) в 1 – 11 классы общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской области (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на цели предоставления субсидии, является Министерство промышленности и торговли Тверской области (далее – Министерство).

3. Получателями субсидии являются юридические лица – производители школьной формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), производящие школьную форму и формирующие комплекты школьной формы, а также соответствующие следующим критериям (далее также – юридические лица, участники запроса предложений, заявители):

1) юридическое лицо поставлено на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений) и осуществляет свою деятельность на территории Тверской области;

2) основной вид деятельности юридического лица согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц соответствует коду 14 «Производство одежды» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст;

3) среднесписочная численность работников юридического лица за календарный год, предшествующий календарному году подачи заявки на участие в отборе, должна составлять не менее 50 человек.

4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) комплект школьной формы – комплект одежды для обучающихся в общеобразовательных организациях Тверской области, соответствующий типовым требованиям к одежде обучающихся в государственных и муниципальных организациях Тверской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 13.08.2013 № 382-пп «О типовых требованиях к одежде обучающихся в государственных и муниципальных организациях Тверской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», изготовленный по межгосударственному стандарту ГОСТ 17916-86 «Фигуры девочек типовые. Размерные признаки для проектирования одежды», введенному в действие постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 26.03.1986 № 692 (далее – ГОСТ 17916-86), или по межгосударственному стандарту ГОСТ 17917-86 «Фигуры мальчиков типовые. Размерные признаки для проектирования одежды», введенному в действие постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 26.03.1986 № 693 (далее – ГОСТ 17917-86), или по индивидуальному пошиву. Перечень изделий, входящих в состав комплекта школьной формы, определен в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень);

2) отдельные категории семей в Тверской области, воспитывающие трех и более детей – многодетные семьи, имеющие льготный статус согласно закону Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» (далее – закон Тверской области № 78-ЗО), а также семьи с тремя и более детьми в возрасте до 18 лет, в числе которых родные дети и (или) дети, находящиеся под опекой (попечительством);

3) формирование комплекта школьной формы – осуществление сбора изделий (собственного производства и приобретенных), входящих в состав комплекта школьной формы, в соответствии с Перечнем согласно размерному ряду и цветовой гамме в упаковочный материал.

5. Целью предоставления субсидии в соответствии с государственной программой Тверской области «Развитие демографической и семейной политики Тверской области», утвержденной постановлением Правительства

Тверской области от 15.02.2024 № 51-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие демографической и семейной политики Тверской области», является возмещение затрат юридическим лицам на производство школьной формы, а также на производство и формирование комплектов школьной формы для обеспечения детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, в соответствии с настоящим Порядком.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются следующие затраты, непосредственно связанные с производством и формированием комплектов школьной формы:

- 1) расходы на сырье и материалы;
- 2) расходы на основную и дополнительную заработную плату основных производственных рабочих, инженерно-технических и иных работников, непосредственно занятых в производстве продукции (к основной относятся зарплата, премии, надбавки, отчисления в резерв на оплату отпусков с налогом на доход физических лиц);
- 3) расходы на страховые взносы, исчисленные по установленным законодательством Российской Федерации тарифам, на оплату труда основных работников, на социальное, медицинское, пенсионное страхование и страхование от несчастных случаев на производстве;
- 4) расходы на оплату товаров, работ (услуг) сторонних организаций;
- 5) накладные расходы, включающие расходы на оплату коммунальных услуг; обслуживание зданий, строений, сооружений и складов; расходы на оплату транспортных и охранных услуг; услуги самозанятых; расходы на закупку оборудования, не являющегося амортизируемым имуществом; на запасные части для оборудования; на вспомогательные материалы и канцтовары; хозяйственные расходы.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений, в соответствии с настоящим Порядком (далее также – запрос предложений, отбор).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. Организатором отбора является Министерство.

Объявление о проведении отбора размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области (далее – заявка).

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) направления затрат, на которые предоставляется субсидия, предусмотренные пунктом 5 раздела I настоящего Порядка;

2) критерии отбора;

3) дата размещения объявления и сроки проведения отбора;

4) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

5) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

6) результаты предоставления субсидии, установленные пунктом 58 раздела III настоящего Порядка;

7) требования к участникам отбора, установленные пунктом 9 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в них;

10) порядок возврата заявки на доработку;

11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 49 раздела III настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении из областного бюджета Тверской области субсидии в целях возмещения затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной формы для детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, при поступлении (переводе) ребенка (детей) в 1 – 11 классы общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской

области (далее – соглашение о предоставлении субсидии), по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области (далее – договор о предоставлении Субсидии);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившихся) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

17) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

9. В отборе могут участвовать юридические лица, соответствующие следующим требованиям:

1) по состоянию на день подачи заявки на участие в отборе:

юридическое лицо не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

юридическое лицо не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 5 раздела I настоящего Порядка;

в отношении юридического лица отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства;

обеспечение юридическим лицом ведения отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности на производство школьной формы, а также производство и формирование комплектов школьной формы в целях обеспечения комплектами школьной формы детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей;

юридическое лицо осуществляет свою деятельность по виду экономической деятельности «Производство одежды» на территории Тверской области не менее трех лет;

юридическое лицо не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

юридическое лицо не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

юридическое лицо не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) по состоянию на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства, направленный после получения заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

10. Участники запроса предложений в сроки, установленные в объявлении о проведении запроса предложений, представляют в адрес Министерства нарочным способом заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, к которой прилагаются следующие документы (копии документов) на бумажном носителе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявок (представляется по собственной инициативе участника запроса предложений);

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности (представляется по собственной инициативе участника запроса предложений);

3) копии документов (сертификатов и иных документов), подтверждающих соответствие производимых юридическим лицом изделий требованиям безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков;

4) сведения о среднесписочной численности работников организации за календарный год, предшествующий календарному году подачи заявки, по форме расчета по страховым взносам (КНД 1151111), утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@;

5) информация об объеме отгруженных товаров по виду экономической деятельности «Производство одежды» к уровню среднего объема отгруженных товаров по виду экономической деятельности «Производство одежды» за три года, предшествующих текущему.

11. К форме и содержанию заявки и прилагаемых к ней документов, которые подает участник запроса предложений, предъявляются следующие требования:

1) документы, указанные в пункте 10 настоящего раздела, должны быть представлены на бумажном носителе в запечатанном конверте нарочным способом.

Участник запроса предложений несет ответственность за информацию, указанную в заявке, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в случае если документы, указанные в пункте 10 настоящего раздела, содержат персональные данные, то в состав документов должно быть включено согласие субъектов этих данных на обработку персональных данных.

Документ, указанный в подпункте 1 пункта 10 настоящего раздела, в случае непредставления его юридическим лицом формируется Министерством на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае если юридическим лицом не представлены документы, указанные в подпункте 2 пункта 10 настоящего раздела, Министерство самостоятельно запрашивает необходимые сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Участник запроса предложений может представить только одну заявку. В случае подачи двух и более заявок к участию в запросе предложений допускается заявка, которая была подана ранее.

13. Поступившие заявки регистрируются Министерством в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

14. Заявка и документы, указанные в пункте 10 настоящего раздела, могут быть отозваны не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявки путем направления заявления об отзыве заявки в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются участнику запроса предложений.

15. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на сайте в течение 1 рабочего дня со дня его принятия. Представленные на отбор заявки возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на сайте.

16. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в бумажной форме.

17. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, возвращены на доработку и не были повторно поданы, отбор признается несостоявшимся.

18. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема заявок участников отбора.

19. В случае, если отбор признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок, а также в случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно.

20. К участию в отборе допускаются юридические лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

21. Срок подачи заявок – в течение 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

22. Министерство рассматривает заявки в течение 3 рабочих дней со дня их подачи участниками отбора в случае соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии основания для отклонения заявки принимает решение о ее соответствии требованиям и критериям, установленным пунктами 3, 9 настоящего Порядка.

23. Заявка подлежит отклонению Министерством по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 3, 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

5) представление заявки по истечении срока, установленного пунктом 21 настоящего раздела.

24. В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, Министерство в течение 3 календарных дней со дня подачи заявки возвращает заявку участнику отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в двухдневный срок со дня

получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

25. Уведомление о необходимости устранения в двухдневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется участнику отбора способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения участником отбора.

26. В течение 3 календарных дней со дня представления участником отбора доработанной заявки Министерство принимает решение о ее соответствии требованиям и критериям, установленным пунктами 3, 9 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 22 настоящего раздела.

27. Участник отбора вправе внести в заявку изменения путем представления в Министерство до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, обращения в произвольной форме о включении в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов).

28. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на сайте и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора в произвольной форме. Министерство в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем размещения на сайте соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

29. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по рассмотрению заявок от юридических лиц и предоставлению субсидии (далее – Комиссия), образованной при Министерстве.

30. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. В состав Комиссии могут входить представители исполнительных органов Тверской области (по согласованию).

31. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии, утверждаемым приказом Министерства.

32. Министерство передает заявки в Комиссию в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

33. Заявки рассматриваются в порядке очередности их поступления в Министерство от юридических лиц исходя из даты, времени и регистрационного номера представления заявки.

34. Отбор осуществляется Комиссией исходя из соответствия юридических лиц критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 3, 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

35. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям пункта 10 настоящего раздела или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на цели, указанные в пункте 5 раздела I настоящего Порядка;

4) несоответствие требованиям и критериям, установленным пунктами 3, 9 настоящего Порядка.

36. По результатам рассмотрения заявок Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня проведения отбора оформляет протокол об итогах рассмотрения заявок, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок.

37. Между Министерством, государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» и юридическими лицами, признанными победителями отбора, заключается соглашение о реализации Порядка предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной формы для детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, при поступлении (переводе) ребенка (детей) в 1 – 11 классы общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской области, по форме, утвержденной Министерством, сроком на три года, но в пределах планового периода, установленного законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

38. Соглашение, указанное в пункте 37 настоящего раздела, заключается в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах рассмотрения заявок.

39. В случае отказа от заключения соглашения о реализации настоящего Порядка в течение срока, указанного в пункте 37 настоящего раздела, юридическое лицо лишается статуса победителя отбора, о чем в письменном виде уведомляется Министерством в течение 3 рабочих дней.

40. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на сайте в течение 14 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах рассмотрения заявок и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует заявка;

4) наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размеры предоставляемой субсидии.

41. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

42. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тверской области.

43. Министерство обязано соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в рамках рассмотрения заявок.

Раздел III

Условия и порядок предоставления субсидии

44. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие участника запроса предложений критериям, установленным пунктом 3 раздела I настоящего Порядка;

2) соответствие участника запроса предложений требованиям, указанным в пункте 9 раздела II настоящего Порядка.

45. С юридическим лицом, с которым заключено соглашение о реализации настоящего Порядка, указанное в пункте 37 раздела II настоящего Порядка, в 10-дневный срок заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Тверской области, сроком на три года, но в пределах планового периода, установленного законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, которое должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 51

настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

2) согласие получателей субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) порядок перечисления средств субсидии.

Субсидия перечисляется поэтапно на основании документов, указанных в подпункте 1, 2 пункта 50 настоящего Порядка, в пределах объема средств субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии. При этом в первый транш субсидированию подлежат затраты, понесенные юридическим лицом с 1 января текущего года до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии. Размер последнего транша не должен быть менее 20 процентов от объема средств субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии.

Сумма последнего транша субсидии в текущем году предоставляется исходя из расчета разницы между расчетной суммой субсидии в текущем году и фактически выплаченной суммой субсидии в текущем году с учетом положений пункта 64 раздела VI настоящего Порядка.

В случае полного использования лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на цели, указанные в пункте 5 раздела I настоящего Порядка, при заключении соглашения о предоставлении субсидии с юридическими лицами, первыми подавшими заявку в порядке очередности, а также признанными победителями отбора, соглашение, указанное в настоящем пункте, с последующими юридическими лицами не заключается.

46. Юридическое лицо не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает и представляет его в Министерство.

В случае непредставления соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, Министерство принимает решение о признании юридического лица утратившим право на получение субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока для представления подписанного соглашения о предоставлении субсидии направляет юридическому лицу соответствующее уведомление. Решение, предусмотренное настоящим пунктом, оформляется приказом Министерства.

47. Прием заявлений о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с производством школьной формы, а также производством и формированием комплектов школьной формы, и прилагаемых к ним документов осуществляется при наличии заключенного соглашения,

предусмотренного пунктом 37 раздела II настоящего Порядка, не позднее 20 числа каждого месяца в срок до 20 декабря текущего года.

48. Размер субсидии определяется равным 11 978,99 рублей за один комплект школьной формы, фактически переданный в целях бесплатного обеспечения школьной формой детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, в соответствии с настоящим Порядком, но не более фактически понесенных юридическим лицом затрат на производство школьной формы, а также производство и формирование комплектов школьной формы и бесплатное обеспечение комплектами школьной формы детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей.

49. Расчет размера субсидии для обеспечения комплектами школьной формы детей, размерные признаки которых не соответствуют межгосударственным стандартам ГОСТ 17916-86 или ГОСТ 17917-86, осуществляется в соответствии с пунктом 48 настоящего раздела с применением коэффициента компенсируемых затрат (К), который ежегодно рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \frac{V}{N \times R},$$

где

V – фактические затраты на производство комплектов школьной формы для детей, размерные признаки которых не соответствуют межгосударственным стандартам ГОСТ 17916-86 или ГОСТ 17917-86, изготовленных в текущем финансовом году (руб.);

N – фактическое количество комплектов школьной формы для детей, размерные признаки которых не соответствуют межгосударственным стандартам ГОСТ 17916-86 или ГОСТ 17917-86, изготовленных в текущем финансовом году (шт.);

R – размер субсидии за один комплект школьной формы, установленный пунктом 48 настоящего раздела (руб.).

50. Для получения субсидии юридическое лицо, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии, представляет в Министерство на бумажном носителе следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с производством, а также производством и формированием комплектов школьной формы (далее – заявление), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) отчет о затратах юридического лица на производство школьной формы, а также на производство и формирование комплектов школьной формы в целях обеспечения комплектами школьной формы детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением заверенных надлежащим образом копий договоров, платежных поручений и других документов, подтверждающих затраты на

производство школьной формы, а также на производство и формирование комплектов школьной формы в целях обеспечения школьной формой детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей.

Все документы должны быть сброшюрованы, порядок расположения документов должен соответствовать нумерации подпунктов настоящего пункта. Все листы должны быть пронумерованы.

Юридическое лицо в течение срока, предусмотренного пунктом 47 настоящего раздела, вправе представлять к ранее представленным документам дополнительные документы, которые должны соответствовать требованиям абзаца четвертого настоящего пункта.

51. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на цели, указанные в пункте 5 раздела I настоящего Порядка.

Субсидированию подлежат затраты, понесенные юридическим лицом с 1 января по 1 ноября текущего финансового года, в котором подано заявление.

52. Министерство принимает, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и передает в Комиссию в течение 3 рабочих дней с даты регистрации.

53. Срок рассмотрения заявления, а также принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии не должен превышать 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

54. По результатам рассмотрения заявления, представленного юридическим лицом в соответствии с пунктом 50 настоящего раздела, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Министерству предоставить субсидию юридическим лицам;

2) рекомендовать Министерству отказать в предоставлении субсидии юридическим лицам.

Основания для отказа в предоставлении субсидии установлены пунктом 35 раздела II настоящего порядка.

55. По итогам рассмотрения заявлений Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявлений оформляет протокол, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявлений.

56. Решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 55 настоящего раздела.

Министерство направляет в адрес заявителя копию приказа Министерства о предоставлении субсидии либо копию приказа Министерства об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа.

57. Срок перечисления субсидии на расчетный счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации, не должен превышать 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

58. Результатами предоставления субсидии являются сохранение объема отгруженных товаров по виду экономической деятельности «Производство одежды», производство комплектов школьной формы для детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, и обеспечение комплектами школьной формы детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, при поступлении (переводе) ребенка (детей) в 1 – 11 классы общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской области, в соответствии с реестрами получателей комплектов школьной формы.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

1) сохранение объема отгруженных товаров по виду экономической деятельности «Производство одежды» к уровню среднего объема отгруженных товаров по виду экономической деятельности «Производство одежды» за три года, предшествующих году, в котором принято решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии;

2) количество произведенных комплектов школьной формы для детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей;

3) количество выданных комплектов школьной формы для детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, в соответствии с реестрами получателей комплектов школьной формы.

Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Раздел IV

Требования к отчетности

59. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

60. Министерство осуществляет принятие и проверку отчетов, представленных получателем субсидии, в срок, не превышающий 30 рабочих

дней со дня представления таких отчетов.

Раздел V

Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

61. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

62. В отношении получателей субсидий осуществляются проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

63. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и требований настоящего Порядка и заключенного соглашения о предоставлении субсидии, фактов представления юридическим лицом недостоверной информации, фактов излишне выплаченных сумм субсидии средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета Тверской области в полном объеме:

1) на основании письменного требования Министерства – не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидий указанного требования;

2) в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органов государственного финансового контроля.

64. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 58 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть полученную субсидию в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидия} * K,$$

где

V возврата – размер субсидии, возвращаемой (не подлежащей перечислению) в случае недостижения значения результата – количество выданных комплектов школьной формы для детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, в соответствии с реестрами получателей комплектов школьной формы;

V субсидия – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

K – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = 1 - T / S,$$

где

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии – количество выданных комплектов школьной формы для детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, в соответствии с реестрами получателей комплектов школьной формы за отчетный финансовый период (текущий год);

S – плановое значение результата предоставления субсидии – количество выданных комплектов школьной формы для детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, в соответствии с реестрами получателей комплектов школьной формы, установленное соглашением.

65. При установлении фактов, указанных в пунктах 63, 64 настоящего раздела, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет юридическое лицо о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

66. В случае невозврата юридическим лицом субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 63 настоящего раздела, юридическое лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. Юридическое лицо вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, согласно законодательству Российской Федерации.

68. При наличии нераспределенного объема субсидий или в случае выделения в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований Министерством может быть проведен отбор получателей субсидии в целях предоставления субсидии, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной формы для детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, при поступлении (переводе) ребенка (детей) в 1 – 11 классы общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской области

Перечень изделий,
входящих в состав комплекта школьной формы

Категория получателей комплекта школьной формы	Наименование изделий	Количество единиц (шт.)
Девочки 1 – 3 класс	<p>Жакет</p> <p>Описание модели: жакет полуприлегающего силуэта, застежка на пуговицах, без воротника, нижняя часть рукавов с отворотом для регулирования длины рукава.</p> <p>Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир.</p> <p>Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Юбка</p> <p>Описание модели: юбка, расширенная книзу, пояс притачной с эластичной тесьмой для регулировки объема в области талии, собран на эластичную тесьму, без застежки.</p> <p>Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир.</p> <p>Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Блузка</p> <p>Описание модели: блуза полуприлегающего силуэта с классическим воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах или кнопках, застежка с планкой на пуговицах или кнопках, низ</p>	2

Категория получателей комплекта школьной формы	Наименование изделий	Количество единиц (шт.)
	<p>прямой. Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер либо 50 % хлопок и 50 % полиэстер. Цвет: белый</p>	
	<p>Блузка Описание модели: блуза полуприлегающего силуэта с классическим воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах или кнопках, застежка с планкой на пуговицах или кнопках, низ прямой. Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер либо 50 % хлопок и 50 % полиэстер. Цвет: розовый</p>	1
	<p>Сарафан Описание модели: сарафан, расширенный книзу, на плечах бретели с застежкой на петлю и пуговицу для регулирования длины, внутренние карманы в боковых швах, застежка в левом боковом шве на тесьму-молнию. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Жабо кружевное Цвет: белый</p>	1
	<p>Значок Нагрудный значок с изображением герба Тверской области: круглой формы, диаметром 21 мм. Крепление значка: цанга-бабочка</p>	1
<p>Мальчики 1 – 3 класс</p>	<p>Пиджак Описание модели: пиджак полуприлегающего силуэта, застежка на две пуговицы, спинка с одной шлицей, карман верхний нагрудный «листочка», боковые прорезные карманы в «рамку» с клапаном. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир либо</p>	1

Категория получателей комплекта школьной формы	Наименование изделий	Количество единиц (шт.)
	45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый	
	Брюки Описание модели: брюки прямого силуэта, пояс с эластичной тесьмой для регулировки объема в области талии, на поясе 6 шлевок, боковые карманы с отрезным бочком. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый	2
	Сорочка парадная Описание модели: сорочка с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах и одним накладным нагрудным карманом. Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер либо 50 % хлопок и 50 % полиэстер. Цвет: белый	1
	Сорочка повседневная Описание модели: сорочка с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах и одним накладным нагрудным карманом. Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер либо 50 % хлопок и 50 % полиэстер. Цвет: голубой	2
	Галстук Описание модели: галстук классической формы на резинке или застежке. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэстер. Цвет: синий, черный, серый, бордовый	1
	Значок Нагрудный значок с изображением герба Тверской области: круглой формы, диаметром 21 мм. Крепление значка: цанга-бабочка	1

Категория получателей комплекта школьной формы	Наименование изделий	Количество единиц (шт.)
Девочки 4 – 5 класс	<p>Жакет Описание модели: жакет полуприлегающего силуэта, застежка на пуговицах, воротник отложной и боковые карманы «листочка», спинка без шлиц. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Юбка Описание модели: юбка, расширенная книзу, пояс притачной с эластичной тесьмой для регулировки объема в области талии, застежка на петлю и пуговицу, в боковом шве слева на тесьму–молнию. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Блузка парадная Описание модели: блуза с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах, застежка с планкой на пуговицах, низ прямой. Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер либо 50 % хлопок и 50 % полиэстер. Цвет: белый</p>	2
	<p>Блузка Описание модели: блуза с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах, застежка с планкой на пуговицах, низ прямой. Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер либо 50 % хлопок и 50 % полиэстер. Цвет: розовый</p>	1
	<p>Жилет Описание модели: жилет полуприлегающего силуэта, застежка на 4 пуговицы, борта внизу закругленной формы, боковые прорезные карманы «листочка», полочка и спинка с рельефами, на плечах бретели с застежкой на петлю и пуговицу для</p>	1

Категория получателей комплекта школьной формы	Наименование изделий	Количество единиц (шт.)
	<p>регулирования длины жилета, на спинки на уровне талии два хлястика. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	
	<p>Значок Нагрудный значок с изображением герба Тверской области: круглой формы, диаметром 21 мм. Крепление значка: цанга-бабочка</p>	1
<p>Мальчики 4 – 5 класс</p>	<p>Пиджак Описание модели: пиджак полуприлегающего силуэта, застежка на две пуговицы, спинка с одной или двумя шлицами, карман «листочка», боковые прорезные карманы «в рамку» с клапаном. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Брюки Описание модели: брюки прямого силуэта, пояс с эластичной тесьмой для регулировки объема в области талии, на поясе 6 шлевок, боковые карманы с отрезным бочком. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвета: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Сорочка парадная Описание модели: сорочка с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах и одним накладным нагрудным карманом. Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер либо 50 % хлопок и 50% полиэстер. Цвет: белый</p>	1
	<p>Сорочка повседневная</p>	2

Категория получателей комплекта школьной формы	Наименование изделий	Количество единиц (шт.)
	<p>Описание модели: сорочка с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах и одним накладным нагрудным карманом.</p> <p>Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер либо 50 % хлопок и 50 % полиэстер.</p> <p>Цвет: голубой</p>	
	<p>Галстук</p> <p>Описание модели: галстук классической формы на резинке или застежке.</p> <p>Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэстер.</p> <p>Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Значок</p> <p>Нагрудный значок с изображением герба Тверской области: круглой формы, диаметром 21 мм.</p> <p>Крепление значка: цанга-бабочка</p>	1
<p>Девочки 6 – 11 класс</p>	<p>Жакет</p> <p>Описание модели: жакет полуприлегающего силуэта, застежка на пуговицах, воротник отложной и боковые карманы «листочка», спинка без шлиц.</p> <p>Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир.</p> <p>Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Юбка</p> <p>Описание модели: юбка, расширенная книзу, пояс притачной с эластичной тесьмой для регулировки объема в области талии, застежка на петлю и пуговицу, в боковом шве слева на тесьму-молнию.</p> <p>Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир.</p> <p>Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Блузка парадная</p> <p>Описание модели: блуза с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах,</p>	2

Категория получателей комплекта школьной формы	Наименование изделий	Количество единиц (шт.)
	<p>застежка с планкой на пуговицах, низ прямой. Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер либо 50 % хлопок и 50 % полиэстер. Цвет: белый</p>	
	<p>Блузка Описание модели: блуза с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах, застежка с планкой на пуговицах, низ прямой. Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер либо 50 % хлопок и 50 % полиэстер. Цвет: розовый</p>	1
	<p>Значок Нагрудный значок с изображением герба Тверской области: круглой формы, диаметром 21 мм. Крепление значка: цанга-бабочка</p>	1
<p>Мальчики 6 – 11 класс</p>	<p>Пиджак Описание модели: пиджак полуприлегающего силуэта, застежка на две пуговицы, спинка с одной или двумя шлицами, карман «листочка», боковые прорезные карманы «в рамку» с клапаном. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Брюки Описание модели: брюки прямого силуэта, пояс с эластичной тесьмой для регулировки объема в области талии, на поясе 6 шлевок, боковые карманы с отрезным бочком. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвета: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Сорочка парадная Описание модели: сорочка с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на</p>	1

Категория получателей комплекта школьной формы	Наименование изделий	Количество единиц (шт.)
	<p>пуговицах и одним накладным нагрудным карманом. Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер либо 50 % хлопок и 50 % полиэстер. Цвет: белый</p>	
	<p>Сорочка повседневная Описание модели: сорочка с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах и одним накладным нагрудным карманом. Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер либо 50 % хлопок и 50 % полиэстер. Цвет: голубой</p>	2
	<p>Галстук Описание модели: галстук классической формы на резинке или застежке. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэстер. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Значок Нагрудный значок с изображением герба Тверской области: круглой формы, диаметром 21 мм. Крепление значка: цанга-бабочка</p>	1

Комплект школьной формы должен быть упакован в гофрокороб с защитой от вскрытия и с изображением символики Тверской области и национального проекта «Демография».

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам в целях
возмещения затрат, связанных с
производством и формированием
комплектов школьной формы для
детей из отдельных категорий семей в
Тверской области, воспитывающих
трех и более детей, при поступлении
(перевод) ребенка (детей) в 1 – 11
классы общеобразовательных
организаций, находящихся на
территории Тверской области

Заявка
на участие в отборе

Прошу принять документы

_____ (полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица:

ИНН: _____ КПП: _____

ОГРН: _____

Индекс _____, почтовый адрес: _____

Юридический адрес: _____

Телефон: (_____) _____, факс: (_____) _____

E-mail: _____

Расчетный/лицевой счет: _____

2. Вид экономической деятельности (в соответствии с Единым
государственным реестром юридических лиц, с указанием кода и его
расшифровкой):

_____.

Подтверждаю, что осуществляю производство и формирование комплектов школьной формы на территории Тверской области, а также, что имею возможность произвести, сформировать комплекты школьной формы, соответствующие типовым требованиям к одежде обучающихся в государственных и муниципальных организациях Тверской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 13.08.2013 № 382-пп «О типовых требованиях к одежде

обучающихся в государственных и муниципальных организациях Тверской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и обеспечить детей данными комплектами на общую сумму _____ исходя из цены – 11 978,99 рублей за один комплект школьной формы.

Подтверждаю, что _____ по
(наименование юридического лица)
состоянию на «__» _____ 20__ года соответствует следующим требованиям:

1) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации, которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 5 раздела I Порядка предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной формы для детей из отдельных категорий семей Тверской области, воспитывающих трех и более детей, при поступлении (переводе) ребенка (детей) в 1 – 11 классы общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 11.08.2020 № 354-пп «Об обеспечении школьной формой детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей»;

отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства;

обеспечение ведения отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности на производство школьной формы, а также

производство и формирование комплектов школьной формы в целях обеспечения комплектами школьной формы детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей;

осуществляет свою деятельность по виду экономической деятельности «Производство одежды» на территории Тверской области не менее трех лет;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) по состоянию на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства промышленности и торговли Тверской области, направленный после получения заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

К настоящей заявке прилагаю следующие документы*:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявок (представляется по собственной инициативе участника запроса предложений);

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности (представляется по собственной инициативе участника запроса предложений);

3) копии документов (сертификатов и иных документов), подтверждающих соответствие производимых юридическим лицом изделий требованиям безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков;

4) сведения о среднесписочной численности работников организации за календарный год, предшествующий календарному году подачи заявки, по форме расчета по страховым взносам (КНД 1151111), утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@;

5) информация об объеме отгруженных товаров по виду экономической деятельности «Производство одежды» к уровню среднего объема

отгруженных товаров по виду экономической деятельности «Производство одежды» за три года, предшествующих текущему.

Подтверждаю, что основной вид экономической деятельности соответствует коду 14 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029–2014 (КДЕС Ред. 2), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Выражаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о поданной заявке.

Юридическое лицо

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

* В случае непредставления заявителем документа, указанного в пункте 1, данный документ формируется Министерством промышленности и торговли Тверской области (далее – Министерство) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае непредставления заявителем документа, указанного в пункте 2, Министерство самостоятельно запрашивает данный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной формы для детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, при поступлении (перевод) ребенка (детей) в 1 – 11 классы общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской области

Заявление

о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с производством, а также производством и формированием комплектов школьной формы

1. Наименование получателя субсидии: _____

ИНН: _____

КПП _____

Юридический/фактический адрес: _____

тел. _____

Электронная почта: _____

Вид экономической деятельности в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц с указанием кода и его расшифровкой

Расчетный размер субсидии в рублях _____

Сумма субсидии: _____

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование юридического лица)

Расчетный счет № _____

в _____

(наименование банка)

2. Подтверждаю, что _____ по

(наименование юридического лица)

состоянию на «__» _____ 20__ года соответствует следующим требованиям:

1) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 5 раздела I Порядка предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной формы для детей из отдельных категорий семей Тверской области, воспитывающих трех и более детей, при поступлении (переводе) ребенка (детей) в 1 – 11 классы общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 11.08.2020 № 354-пп «Об обеспечении школьной формой детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей»;

отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства;

обеспечение ведения отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности на производство школьной формы, а также производство и формирование комплектов школьной формы в целях обеспечения комплектами школьной формы детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей;

осуществляет свою деятельность по виду экономической деятельности «Производство одежды» на территории Тверской области не менее трех лет;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) по состоянию на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства промышленности и торговли Тверской области, направленный в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Дата подачи заявления «___» _____ 20__ года

Юридическое лицо _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной формы для детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, при поступлении (переводе) ребенка (детей) в 1 – 11 классы общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской области

Отчет

о затратах юридического лица на производство школьной формы, а также на производство и формирование комплектов школьной формы в целях обеспечения комплектами школьной формой детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, за период 20__ года

№ п/п	Контрагент	Реквизиты договора	Наименование товара/услуги	Наименование документа, подтверждающего факт выполнения работ и оказания услуг (товарная накладная/счет-фактура/иное)	Реквизиты товарной накладной/счета-фактуры/иное	Сумма оплаты по товарной накладной/счету-фактуре/иное (руб.)	Реквизит платежного поручения	Сумма оплаты по платежному поручению (руб.)	Доля затрат, вошедших в субсидию (%)	Объем субсидируемых затрат (руб.)
1										
...										
Итого										

Юридическое лицо _____ / _____ / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

».