



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2024

№ 184-пп

г. Тверь

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в Порядок и условия предоставления и распоряжения материнским (семейным) капиталом гражданам Российской Федерации в Тверской области, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 13.11.2012 № 693-пп «О Порядке и условиях предоставления и распоряжения материнским (семейным) капиталом гражданам Российской Федерации в Тверской области» (далее в настоящем пункте – Порядок), следующие изменения:

1) подпункты 1, 2 пункта 5 Порядка дополнить словами «– при подаче заявления о предоставлении права на бумажном носителе»;

2) абзац первый пункта 7 Порядка после слова «Заявление» дополнить словами «о предоставлении права»;

3) дополнить Порядок пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. В случаях представления заявителем неполного комплекта документов, установления факта наличия в заявлении о предоставлении права и (или) представленных документах информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает такое заявление и (или) документы заявителю на доработку.

Не позднее следующего рабочего дня со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления о предоставлении права и (или) документов способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления, а при подаче заявления о предоставлении права через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.

При этом срок принятия решения о предоставлении права на материнский (семейный) капитал либо решения об отказе в предоставлении права на материнский (семейный) капитал приостанавливается до дня

представления заявителем доработанного заявления о предоставлении права и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости доработки.

Заявитель представляет доработанное заявление о предоставлении права и (или) доработанные документы в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, на бумажном носителе через МФЦ или в электронной форме через Единый портал.

Срок принятия решения о предоставлении права на материнский (семейный) капитал либо решения об отказе в предоставлении права на материнский (семейный) капитал возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанного заявления о предоставлении права и (или) доработанных документов.

Срок принятия решения о предоставлении права на материнский (семейный) капитал либо решения об отказе в предоставлении права на материнский (семейный) капитал продлевается не более чем на 15 рабочих дней в случае непоступления в ГКУ документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.»;

4) абзац второй пункта 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения об отказе в предоставлении права на материнский (семейный) капитал ГКУ в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет гражданину уведомление об отказе в предоставлении материнского (семейного) капитала по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку способом, позволяющим установить факт и дату направления данного уведомления, а при подаче заявления о предоставлении права через Единый портал – в электронном виде через Единый портал. Причины отказа излагаются в доступной, понятной и легкой для восприятия заявителем форме. Также ему предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления услуги с указанием способов получения консультации.»;

5) пункт 12 Порядка дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) непредставление заявителем доработанного заявления о предоставлении права и (или) доработанных документов в срок, указанный в абзаце третьем пункта 9.1 настоящего порядка.»;

6) дополнить Порядок пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. В случае представления заявителем неполного комплекта документов, установления факта наличия в заявлении о распоряжении средствами и (или) представленных документах информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает такое заявление и (или) документы заявителю на доработку.

Не позднее следующего рабочего дня со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления о распоряжении средствами и (или) документов способом, позволяющим установить факт и

дату направления такого уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.

При этом срок принятия решения о распоряжении материнским (семейным) капиталом либо решения об отказе в распоряжении материнским (семейным) капиталом приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления о распоряжении средствами и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости доработки.

Заявитель представляет доработанное заявление о распоряжении средствами и (или) доработанные документы в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, на бумажном носителе через МФЦ или в электронной форме через Единый портал.

Срок принятия решения о распоряжении материнским (семейным) капиталом либо решения об отказе в распоряжении материнским (семейным) капиталом возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанного заявления о распоряжении средствами и (или) доработанных документов.

Срок принятия решения о распоряжении материнским (семейным) капиталом либо решения об отказе в распоряжении материнским (семейным) капиталом продлевается не более чем на 15 рабочих дней в случае непоступления в ГКУ документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.»;

7) абзац второй пункта 28 Порядка изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения об отказе в распоряжении материнским (семейным) капиталом ГКУ в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет гражданину уведомление об отказе в предоставлении материнского (семейного) капитала по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку способом, позволяющим установить факт и дату направления данного уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал. Причины отказа излагаются в доступной, понятной и легкой для восприятия заявителем форме. Также ему предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления услуги с указанием способов получения консультации.»;

8) пункт 29 Порядка дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) непредставление заявителем доработанного заявления о распоряжении средствами и (или) доработанных документов в срок, указанный в абзаце третьем пункта 26.1 настоящего порядка.»;

9) в абзаце первом пункта 31 Порядка слова «на банковский счет гражданина, указанный» заменить словами «на платежную карту национальной платежной системы (с указанием номера карты), выпущенную к банковскому счету (с указанием реквизитов банковского счета), открытому в кредитной организации (с указанием наименования и БИК кредитной организации), указанные»;

10) дополнить Порядок пунктом 35 следующего содержания:

«35. Информирование заявителей по вопросам предоставления и распоряжения материнским (семейным) капиталом осуществляется Министерством, ГКУ и МФЦ, в том числе:

1) сотрудниками МФЦ при непосредственном обращении заявителя в МФЦ;

2) посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

3) путем публикации Министерством информационных материалов в средствах массовой информации Тверской области, издания печатной продукции;

4) путем размещения информации на сайтах Министерства, ГКУ и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Тверской области», федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и Единый портал;

5) посредством информационной системы «Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами»;

6) посредством ответов на обращения заявителей.

Заявителям предоставляется возможность оценить качество полученной услуги любым доступным способом, предусмотренным порядком сбора и анализа обратной связи, утвержденным приказом Министерства и размещенным на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

11) в приложении 1 к Порядку:

в пункте 4.3 слова «наименование органа, которым» заменить словами «наименование органа (организации), которым (которой)»;

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Реквизиты для перечисления средств в соответствии с пунктами 16, 17, 19 Порядка и условий предоставления и распоряжения материнским (семейным) капиталом гражданам Российской Федерации в Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 13.11.2012 № 693-пп²:

| | |
|---|--|
| Наименование кредитной организации | |
| БИК кредитной организации | |
| Номер банковского счета получателя | |
| Наименование получателя (в случае перечисления средств организации) | |

»;

дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:

«5.4. Реквизиты для перечисления средств в соответствии с пунктами 20 – 23 Порядка и условий предоставления и распоряжения материнским (семейным) капиталом гражданам Российской Федерации

в Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 13.11.2012 № 693-пп:

| | |
|---|--|
| Наименование кредитной организации | |
| БИК банка | |
| Номер банковского счета получателя | |
| Номер платежной карты национальной платежной системы, выпущенной к указанному банковскому счету | |

»;
 слова «(для совершеннолетних)» заменить словами «(для совершеннолетних)³»;

дополнить сноской следующего содержания:

«³Согласие может быть представлено в виде отдельного документа, оформленного в произвольной форме.».

2. Внести в порядок и условия назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 25.12.2012 № 817-пп «О порядке и условиях назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей» (далее в настоящем пункте – Порядок), следующие изменения:

1) в пункте 7 Порядка:

подпункт 1 после слов «через представителя заявителя» дополнить словами «. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), представляются при подаче заявления на бумажном носителе»;

подпункт 3 признать утратившим силу;

2) пункт 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. В случаях представления заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, установления факта наличия в заявлении и (или) представленных документах информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает заявление и (или) документы заявителю на доработку.

Не позднее следующего рабочего дня со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о необходимости доработки заявления и (или) документов способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.

При этом срок принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты либо решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных

документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости доработки.

Заявитель (представитель заявителя) представляет доработанное заявление и (или) доработанные документы в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, на бумажном носителе через МФЦ или в электронной форме через Единый портал.

Срок принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанного заявления и (или) доработанных документов.

Срок принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается не более чем на 15 рабочих дней в случае непоступления в ГКУ документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.»;

3) абзац третий пункта 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты ГКУ в течение 2 рабочих дней направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения способом, позволяющим установить факт и дату направления уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал. Причины отказа излагаются в доступной, понятной и легкой для восприятия заявителя (представителя заявителя) форме. Также ему предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления услуги с указанием способов получения консультации.»;

4) в пункте 12 Порядка:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 7 настоящего порядка (за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг);»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) непредставление заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов в срок, указанный в абзаце третьем пункта 10 настоящего порядка.»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты он вправе обжаловать его в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской

области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» либо направить обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

5) абзац первый пункта 14 Порядка изложить в следующей редакции:

«14. Назначение ежемесячной денежной выплаты в очередном году осуществляется по истечении одиннадцати месяцев со дня предыдущего обращения. ГКУ за месяц до окончания срока, на который была назначена ежемесячная денежная выплата, направляет заявителю уведомление о необходимости подачи заявления на новый период способом, позволяющим установить факт и дату его направления, а при подаче предыдущего заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.»;

б) дополнить Порядок пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1. Информирование заявителей (представителей заявителей) по вопросам назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляется Министерством, ГКУ и МФЦ, в том числе:

1) сотрудниками МФЦ при непосредственном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

2) посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

3) путем публикации Министерством информационных материалов в средствах массовой информации Тверской области, издания печатной продукции;

4) путем размещения информации на сайтах Министерства, ГКУ и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Тверской области», федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и Единый портал;

5) посредством информационной системы «Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами»;

б) посредством ответов на обращения заявителей.

Заявителям (представителям заявителей) предоставляется возможность оценить качество полученной услуги любым доступным способом, предусмотренным порядком сбора и анализа обратной связи, утвержденным приказом Министерства и размещенным на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

7) в приложении к Порядку:

слова «В государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))»

заменить словами «Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактные данные _____

(номер телефона, адрес электронной почты)»;

слова «выплачивать через кредитную организацию:

| | |
|------------------------------------|--|
| Наименование кредитной организации | |
| БИК кредитной организации | |
| ИНН кредитной организации | |
| КПП кредитной организации | |
| Номер счета заявителя | |

»

заменить словами «перечислять на платежную карту национальной платежной системы № _____, выпущенную к банковскому счету

(указать номер карты)

(указать реквизиты счета)

открытому в кредитной организации _____

(указать наименование и БИК кредитной организации)»;

после слов «Согласие на обработку и использование персональных данных предоставляется заявителем и супругой (ом) заявителя, а также представителем заявителя (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя).» дополнить словами «Согласие может быть представлено в виде отдельного документа, оформленного в произвольной форме.».

3. Внести в Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 03.12.2018 № 340-пп «О Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин» (далее в настоящем пункте – Порядок), следующие изменения:

1) в пункте 4 Порядка:

в подпункте 8 слова «на расчетный счет получателя (с указанием реквизитов счета, открытого им в кредитной организации)» заменить словами «на платежную карту национальной платежной системы (с указанием номера карты), выпущенную к банковскому счету (с указанием реквизитов счета), открытому в кредитной организации (с указанием наименования и БИК кредитной организации)»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) контактные данные заявителя и представителя заявителя (номер телефона, адрес электронной почты).»;

2) в пункте 5 Порядка:

подпункт 1 дополнить словами «(при подаче заявления на бумажном носителе)»;

подпункт 2 дополнить словами «(при отсутствии родового сертификата, сформированного в форме электронного документа)»;

подпункт 4 после слов «через представителя» дополнить словами «представителем заявителя. Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, представляется при подаче заявления на бумажном носителе»;

в абзаце первом подпункта 5 после слов «на учет по беременности» дополнить словами «(далее – справка о посещении медицинской организации) (при отсутствии родового сертификата, сформированного в форме электронного документа)»;

3) пункт 7 Порядка изложить в новой редакции:

«7. Дополнительно к копиям документов, указанных в пункте 5 Порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить:

1) копии документов о заработной плате, других доходах заявителя и членов его семьи (при наличии) за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг (в том числе справок по форме 2-НДФЛ, 3-НДФЛ, справок, выдаваемых органами (организациями), назначающими пенсии, пособия, компенсационные, социальные и иные выплаты);

2) копии документов, указанных в подпунктах 2, 5 пункта 5 настоящего Порядка (при получении заявителем родового сертификата, сформированного в форме электронного документа).

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) указанных копий документов по собственной инициативе содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ или МФЦ в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ или МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о месте жительства и периоде проживания на территории Тверской области заявителя, а также сведения о совместно проживающих с заявителем супруге и детях (при наличии).»;

4) дополнить Порядок пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. В случаях представления заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, установления факта наличия в заявлении и (или) представленных документах информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает заявление и (или) документы заявителю (представителю заявителя) на доработку.

Не позднее следующего рабочего дня со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о необходимости доработки заявления и (или) документов способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.

При этом срок принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты либо решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости доработки.

Заявитель (представитель заявителя) представляет доработанное заявление и (или) доработанные документы в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, на бумажном носителе через МФЦ или в электронной форме через Единый портал.

Срок принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанного заявления и (или) доработанных документов.

Срок принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты либо решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается не более чем на 15 рабочих дней в случае непоступления в ГКУ документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.»;

5) в абзаце втором пункта 10 Порядка слова «посредством почтовой связи или при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.» заменить словами «способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал. Причины отказа излагаются в доступной, понятной и легкой для восприятия заявителем (представителя заявителя) форме. Также ему предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления услуги с указанием способов получения консультации.»;

6) пункт 11 Порядка дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) если заявителем (представителем заявителя) не представлены доработанное заявление и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки, предусмотренного пунктом 8.1 настоящего Порядка.»;

7) пункты 12, 13 Порядка изложить в следующей редакции:

«12. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты он вправе обжаловать его в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб

на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» либо направить обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Ежемесячная денежная выплата производится в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты. Последующие выплаты производятся в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) справки о посещении медицинской организации.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе справки о посещении медицинской организации при наличии родового сертификата, оформленного в форме электронного документа, содержащиеся в нем сведения запрашиваются ГКУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия ежемесячно не позднее 5 числа следующего месяца до наступления предполагаемой даты родов в срок. В этом случае ежемесячная денежная выплата производится не позднее 5 рабочих дней со дня получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о посещении женщиной медицинской организации, поставившей ее на учет по беременности.»;

8) дополнить Порядок пунктом 16 следующего содержания:

«16. Информирование заявителей (представителей заявителей) по вопросам предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляется Министерством, ГКУ и МФЦ, в том числе:

1) сотрудниками МФЦ при непосредственном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

2) посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

3) путем публикации Министерством информационных материалов в средствах массовой информации Тверской области, издания печатной продукции;

4) путем размещения информации на сайтах Министерства, ГКУ и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Тверской области», федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и Единый портал;

5) посредством информационной системы «Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами»;

6) посредством ответов на обращения заявителей.

Заявителям (представителям заявителей) предоставляется возможность оценить качество полученной услуги любым доступным способом,

предусмотренным порядком сбора и анализа обратной связи, утвержденным приказом Министерства, размещенным на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

4. Внести в постановление Правительства Тверской области от 08.02.2019 № 51-пп «Об организации санаторно-курортного лечения детей и организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области» (далее в настоящем пункте – Постановление) следующие изменения:

1) в пункте 1 Постановления слова «государственной власти» исключить;

2) в пункте 2 Постановления:

слова «государственной власти» исключить;

слова «демографической и семейной» заменить словами «семейной и демографической»;

3) в пункте 7 Постановления:

в подпункте 2 слова «демографической и семейной» заменить словами «семейной и демографической»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным.»;

4) приложение 2 к Постановлению изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему постановлению).

5. Внести в постановление Правительства Тверской области от 25.04.2017 № 109-пп «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из нуждающихся в социальной поддержке семей, обучающихся в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях Тверской области» (далее в настоящем пункте – Постановление) следующие изменения:

1) в пункте 1 Постановления:

в абзаце первом слова «в размере 70,38 рубля» заменить словами «в размере 71,82 рубля»;

в абзаце втором слова «меньше 70,38 рубля» заменить словами «меньше 71,82 рубля»;

2) в Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из нуждающихся в социальной поддержке семей, обучающихся в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях Тверской области, утвержденном Постановлением (далее в настоящем подпункте – Порядок):

в абзаце первом пункта 3 Порядка слова «в размере 70,38 рубля» заменить словами «в размере 71,82 рубля»;

в пункте 4 Порядка слова «на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 27.02.2020 № 60-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие демографической

и семейной политики Тверской области» на 2020 – 2025 годы»” заменить словами “, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 15.02.2024 № 51-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие демографической и семейной политики Тверской области»”;

в пункте 5 Порядка:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки на предстоящий учебный год заявитель один раз в год, начиная с 1 июня текущего года, представляет заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из нуждающихся в социальной поддержке семей, обучающихся в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях Тверской области, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (при подаче заявления на бумажном носителе) либо заполняет интерактивную форму заявления, размещенную в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – Единый портал, заявление). Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки с начала учебного года заявление должно быть подано не позднее 15 августа текущего года.»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Право на дополнительную меру социальной поддержки подтверждается один раз в текущем учебном году.»;

пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Расчет среднедушевого дохода семьи и учет видов доходов осуществляются в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.»;

в подпункте 3 пункта 7 слова «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)» заменить словами «Единого портала»;

пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. В случаях представления заявителем неполного комплекта документов, установления факта наличия в заявлении информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает заявление и (или) документы заявителю на доработку.

Не позднее следующего рабочего дня со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления и (или) документов способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.

При этом срок принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки либо решения об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных

документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости доработки.

Заявитель представляет доработанное заявление и (или) доработанные документы в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, на бумажном носителе через МФЦ или в электронной форме через Единый портал.

Срок принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки либо решения об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанного заявления и (или) доработанных документов.

Срок принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки либо решения об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки продлевается не более чем на 15 рабочих дней в случае непоступления в ГКУ документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.»;

в абзаце втором пункта 11 Порядка слова «или (при наличии технической возможности) путем размещения информации в личном кабинете на Едином портале» заменить словами «, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал»;

пункт 14 Порядка изложить в следующей редакции:

«14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки ГКУ в течение 2 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения способом, позволяющим установить факт и дату направления уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал. Причины отказа излагаются в доступной, понятной и легкой для восприятия заявителем форме. Также ему предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления услуги с указанием способов получения консультации.

В случае несогласия заявителя с решением об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки он вправе обжаловать его в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» либо направить обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

Порядок дополнить пунктами 21, 22 в следующей редакции:

«21. Информирование заявителей по вопросам предоставления дополнительной меры социальной поддержки осуществляется Министерством, ГКУ, ГБУ и МФЦ, в том числе:

1) сотрудниками МФЦ при непосредственном обращении заявителя в МФЦ;

2) посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

3) путем публикации Министерством информационных материалов в средствах массовой информации Тверской области, издания печатной продукции;

4) путем размещения информации на сайтах Министерства, ГКУ и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Тверской области», федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и Единый портал;

5) посредством информационной системы «Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами»;

6) посредством ответов на обращения заявителей.

22. Заявителям предоставляется возможность оценить качество полученной услуги любым доступным способом, предусмотренным порядком сбора и анализа обратной связи, утвержденным приказом Министерства, размещенным на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции (приложение 2 к настоящему постановлению);

в приложении 2 к Порядку:

в абзаце втором пункта 3 слова «составляет 70,38 рубля» заменить словами «составляет 71,82 рубля»;

приложение изложить в новой редакции (приложение 3 к настоящему постановлению);

в приложении 3 к Порядку:

в абзаце втором пункта 3 слова «составляет 70,38 рубля» заменить словами «составляет 71,82 рубля»;

приложение изложить в новой редакции (приложение 4 к настоящему постановлению);

дополнить Порядок приложением 6 (приложение 5 к настоящему постановлению).

6. Внести в порядок предоставления денежной выплаты беременным женщинам, проживающим в сельской местности, на проезд в медицинские организации для наблюдения по беременности, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 19.12.2019 № 511-пп «О порядке предоставления денежной выплаты беременным женщинам, проживающим в сельской местности, на проезд в медицинские организации

для наблюдения по беременности» (далее в настоящем пункте – Порядок), следующие изменения:

1) в пункте 5 Порядка:

подпункт 1 дополнить словами «(в случае подачи заявления на бумажном носителе)»;

подпункт 2 после слов «через представителя заявителя» дополнить словами «. Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, представляется в случае подачи заявления на бумажном носителе»;

подпункт 3 после слов «с указанием срока беременности» дополнить словами «(при отсутствии родового сертификата, сформированного в форме электронного документа)»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить копию справки медицинской организации, расположенной на территории Тверской области, о постановке женщины на учет по беременности с указанием срока беременности (при наличии родового сертификата, сформированного в форме электронного документа).»;

2) дополнить Порядок пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. В случаях представления заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, установления факта наличия в заявлении и (или) представленных документах информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает заявление и (или) документы заявителю (представителю заявителя) на доработку.

Не позднее следующего рабочего дня со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о необходимости доработки заявления и (или) документов способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.

При этом срок принятия решения о назначении денежной выплаты либо решения об отказе в назначении денежной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости доработки.

Заявитель (представитель заявителя) представляет доработанное заявление и (или) доработанные документы в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, на бумажном носителе через МФЦ или в электронной форме через Единый портал.

Срок принятия решения о назначении денежной выплаты либо решения об отказе в назначении денежной выплаты возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанного заявления и (или) доработанных документов.

Срок принятия решения о назначении денежной выплаты либо решения об отказе в назначении денежной выплаты продлевается не более чем на 15 рабочих дней в случае непоступления в ГКУ документов (сведений),

запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.»;

3) в абзаце втором пункта 10 Порядка слова «посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал» заменить словами «способом, позволяющим установить факт и дату направления уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал. Причины отказа излагаются в доступной, понятной и легкой для восприятия заявителя (представителя заявителя) форме. Также ему предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления услуги с указанием способов получения консультации.»;

4) пункт 11 Порядка дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) непредставление заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о доработке, предусмотренного пунктом 9.1 настоящего порядка.»;

5) в пункте 14 Порядка слова «не позднее 20 рабочих дней со дня поступления документов заявителя в ГКУ (в случае подачи документов посредством почтовой связи или в электронной форме) или МФЦ (в случае подачи документов при личном обращении)» заменить словами «не позднее 7 рабочих дней со дня принятия данного решения»;

6) пункт 15 Порядка изложить в следующей редакции:

«15. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением об отказе в назначении денежной выплаты он вправе обжаловать его в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» либо направить обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

7) дополнить Порядок пунктом 21 следующего содержания:

«21. Информирование заявителей (представителей заявителей) по вопросам назначения денежной выплаты осуществляется Министерством, ГКУ и МФЦ, в том числе:

1) сотрудниками МФЦ при непосредственном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

2) посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

3) путем публикации Министерством информационных материалов в средствах массовой информации Тверской области, издания печатной продукции;

4) путем размещения информации на сайтах Министерства, ГКУ и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Тверской области», федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и Единый портал;

5) посредством информационной системы «Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами»;

6) посредством ответов на обращения заявителей.

Заявителям (представителям заявителей) предоставляется возможность оценить качество полученной услуги любым доступным способом, предусмотренным порядком сбора и анализа обратной связи, утвержденным приказом Министерства, размещенным на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

8) в приложении к Порядку:

после слов «контактный телефон» дополнить словами «, адрес электронной почты»;

слова «счета, открытого в кредитной организации)» заменить словами «платежной карты национальной платежной системы (с указанием номера карты), выпущенной к банковскому счету (с указанием реквизитов счета), открытому в кредитной организации (с указанием наименования и БИК кредитной организации)».

7. Внести в пункт 10 постановления Правительства Тверской области от 29.12.2023 № 662-пп «Об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей» изменение, изложив в нем абзац второй в следующей редакции:

«Положения подпункта 1, абзацев второго – десятого, двенадцатого подпункта 2 пункта 1, абзацев четвертого, девятого подпункта 2 пункта 2, подпунктов 1, 2, 4 пункта 3, подпункта 1, абзаца третьего подпункта 5 пункта 4, подпунктов 1, 2, 4 пункта 5, пункта 8 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу.

Положения пункта 7 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от 03.05.2024 № 184-пп

«Приложение 2
к постановлению Правительства
Тверской области
от 08.02.2019 № 51-пп

Порядок
организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области

1. Настоящий порядок разработан в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области, категории которых установлены пунктом 2 настоящего порядка.

2. В целях реализации настоящего порядка к детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области (далее также – ребенок; дети) относятся проживающие на территории Тверской области:

- 1) дети-сироты;
- 2) дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 3) дети-инвалиды;
- 4) дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- 5) дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 6) дети из семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – специальная военная операция), погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции (далее соответственно – дети погибших участников СВО, погибшие участники СВО);
- 7) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- 8) дети – жертвы насилия;
- 9) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- 10) дети из семей, среднедушевой доход в которых не превышает величину прожиточного минимума населения, установленную в Тверской области по состоянию на дату обращения за получением дополнительной

меры социальной поддержки в виде обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области (далее соответственно – семья, нуждающаяся в социальной поддержке, дети из нуждающихся в социальной поддержке семей).

3. Расчет среднедушевого дохода семьи, нуждающейся в социальной поддержке, осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.

Положения настоящего пункта распространяются на семьи, в которых имеются ребенок (дети), указанный (-ые) в подпункте 10 пункта 2 настоящего порядка.

4. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области (далее – дополнительная мера социальной поддержки) осуществляется путем:

1) предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-оздоровительные детские лагеря (далее – организации отдыха и оздоровления детей) детям в возрасте от 6 до 17 лет включительно сроком на 21 день (далее – путевка) исходя из стоимости путевки на одного ребенка, утверждаемой Правительством Тверской области ежегодно;

2) оплаты стоимости пребывания детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей (далее – общеобразовательные организации), в каникулярное время (далее – мера социальной поддержки), но не более размера предельного норматива расходов областного бюджета Тверской области, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утверждаемого ежегодно Правительством Тверской области;

3) оплаты транспортных расходов по доставке организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к месту отдыха и обратно (далее – оплата транспортных расходов), которая производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Предоставление путевок, предоставление меры социальной поддержки гражданам, а также оплата транспортных расходов производится в размере 100 процентов от их стоимости в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на цели, определенные настоящим порядком.

6. Приобретение путевок осуществляется Министерством. Распределение путевок между муниципальными образованиями Тверской области (далее – муниципальные образования) производится ежегодно не позднее 20 мая на основании приказа Министерства.

Согласно утвержденному распределению путевки передаются Министерством по актам приема-передачи в государственные бюджетные

учреждения – семейные центры в муниципальных образованиях, подведомственные Министерству (далее – ГБУ), для выдачи их родителям (законным представителям) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – заявитель), бесплатно. Порядок передачи путевок устанавливается приказом Министерства.

Обеспечение путевками детей, находящихся в ГБУ, осуществляется Министерством. Распределение путевок между ГБУ производится ежегодно не позднее 20 мая на основании приказа Министерства, сформированного на основании заявок, поступивших от каждого ГБУ, но не менее 50 процентов от общего количества воспитанников ГБУ.

7. Информирование заявителей по вопросам предоставления дополнительной меры социальной поддержки осуществляется Министерством, государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ), ГБУ и филиалами государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), в том числе:

1) сотрудниками МФЦ при непосредственном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

2) посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

3) путем публикации Министерством информационных материалов в средствах массовой информации Тверской области, издания печатной продукции;

4) путем размещения информации на сайтах Министерства, ГКУ, ГБУ и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Тверской области», федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

5) посредством информационной системы «Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами»;

6) посредством ответов на обращения заявителей.

Заявителям предоставляется возможность оценить качество полученной услуги любым доступным способом, предусмотренным порядком сбора и анализа обратной связи, утвержденным приказом Министерства, размещенным на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки заявитель один раз в год представляет на бумажном носителе заявление о признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области (далее – заявление)

по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку либо заполняет интерактивную форму заявления, размещенную на Едином портале.

Право на дополнительную меру социальной поддержки подтверждается один раз в текущем календарном году.

9. К заявлению прилагаются копии:

1) паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, – при подаче заявления на бумажном носителе;

2) паспорта ребенка или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае достижения ребенком возраста 14 лет), – при подаче заявления на бумажном носителе;

3) свидетельства о рождении ребенка (детей), не достигшего (-их) возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

4) заключения психолого-медико-педагогической комиссии – для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

5) справки из военкомата (с места службы) погибшего участника СВО с указанием его звания, периода службы, мест службы, даты и места гибели – для детей погибших участников СВО.

10. К заявлению по собственной инициативе заявителя могут быть приложены копии:

1) документа, подтверждающего полномочия законного представителя, не являющегося родителем ребенка;

2) свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (форма № 8) (далее – Административный регламент МВД России);

3) свидетельства о регистрации по месту пребывания заявителя и (или) ребенка по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту МВД России (при отсутствии регистрации по месту жительства в Тверской области) (форма № 3);

4) документа органа опеки и попечительства, подтверждающего отнесение детей к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) справки, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления», – для детей-инвалидов;

6) документа органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования, на территории которого проживают дети, подтверждающего, что дети относятся к одной из указанных категорий – для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей-жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, для детей с отклонениями в поведении. Копия документа должна быть надлежащим образом заверена органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования, на территории которого проживают дети, и содержать отметку о том, что документ не утратил силу по состоянию на день его заверения;

7) справки, выданной территориальным органом внутренних дел, подтверждающей, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, или справки, выданной территориальным подразделением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающей, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, – для детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

8) свидетельства о смерти погибшего участника СВО – для детей погибших участников СВО;

9) документов, подтверждающих доходы всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем обращения за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, – для детей из нуждающихся в социальной поддержке семей.

11. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если семья, нуждающаяся в социальной поддержке, по состоянию на дату обращения за дополнительной мерой социальной поддержки является получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, дополнительная мера социальной поддержки предоставляется на основании заявления без расчета среднедушевого дохода.

12. Заявление и документы, указанные в пунктах 8 – 10 настоящего порядка (далее также – документы), могут быть представлены заявителем одним из следующих способов:

- 1) при личном обращении через МФЦ;
- 2) посредством почтовой связи в адрес ГКУ;
- 3) при наличии технической возможности в форме электронных документов (комплекта электронных документов), подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием Единого портала в адрес ГКУ.

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

Документы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством, МФЦ и ГКУ.

При направлении документов посредством почтовой связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При направлении документов в электронной форме через Единый портал заявление подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в ГКУ или МФЦ (независимо от способа их подачи) ГКУ принимает решение о признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки либо решение об отказе в признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки.

14. В случае представления заявителем неполного комплекта документов, установления факта наличия в заявлении информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает заявление и (или) документы заявителю на доработку.

Не позднее следующего рабочего дня со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления и (или) документов способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.

При этом срок принятия решения о признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки либо решения об отказе в признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости доработки.

Заявитель представляет доработанное заявление и (или) доработанные документы в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта,

на бумажном носителе через МФЦ или в электронной форме через Единый портал.

Срок принятия решения о признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки либо решения об отказе в признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанного заявления и (или) доработанных документов.

Срок принятия решения о признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки либо решения об отказе в признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки продлевается не более чем на 15 рабочих дней в случае непоступления в ГКУ документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

15. Основаниями для отказа ГКУ в признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки являются следующие обстоятельства:

1) ребенок не относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предусмотренной пунктом 2 настоящего порядка;

2) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

3) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Тверской области по состоянию на дату подачи заявления, – в отношении семей с категорией детей, указанных в подпункте 10 пункта 2 настоящего порядка;

4) наличие в заявлении недостоверных и (или) неполных данных (сведений) либо представление заявления не по установленной настоящим порядком форме;

5) представление заявления при наличии решения о подтверждении права на дополнительную меру поддержки;

6) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 8, 9 настоящего порядка;

7) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов после возвращения заявления и (или) документов на доработку в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка.

16. В случае принятия решения об отказе в признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки ГКУ в течение 2 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения способом, позволяющим установить факт и дату направления уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал. Причины отказа излагаются в доступной, понятной и легкой для восприятия заявителем форме. Также ему предлагается получить дополнительную консультацию по

вопросам предоставления услуги с указанием способов получения консультации.

17. В случае несогласия заявителя с решением об отказе в признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки он вправе обжаловать его в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» либо направить обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

18. ГКУ на основании принятых решений о признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки формирует реестры детей, в отношении которых принято решение о признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки, по муниципальным образованиям (далее – реестр) и направляет их в адрес ГБУ.

Форма реестра и периодичность его направления в ГБУ утверждаются приказом Министерства.

19. ГБУ в течение 3 рабочих дней со дня получения реестра принимает решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки либо решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

Основанием для отказа ГБУ в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки является отсутствие путевок или квоты на предоставление меры социальной поддержки, распределенных на муниципальное образование по месту жительства ребенка, вследствие недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на цели, определенные настоящим порядком.

20. В случае принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки ГБУ в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения извещает о принятом решении заявителя по телефону либо по адресу электронной почты, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.

После принятия ГБУ решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки заявитель при намерении получить путевку и (или) меру социальной поддержки вправе обратиться в ГБУ с заявлением, оформленным в произвольной письменной форме, с указанием количества детей и желаемой смены:

- до 2 мая – на 1 смену;
- до 23 мая – на 2 смену;
- до 20 июня – на 3 смену;
- до 13 июля – на 4 смену.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки ГБУ в течение 2 рабочих дней направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения способом, позволяющим установить факт и дату направления уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал. Причины отказа излагаются в доступной, понятной и легкой для восприятия заявителя форме. Также ему предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления услуги с указанием способов получения консультации.

22. В случае несогласия гражданина с решением об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки он вправе обжаловать его в порядке, аналогичном предусмотренному пунктом 17 настоящего порядка.

23. На основании решений о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки путем обеспечения путевками ГБУ формирует реестр предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку (далее – реестр предоставления путевок) в хронологическом порядке поступления заявлений не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала смены.

Первоочередное право на дополнительную меру социальной поддержки предоставляется детям из многодетных семей, относящиеся к категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предусмотренным подпунктами 3 – 10 пункта 2 настоящего порядка.

24. Выдачу путевок производят ГБУ в порядке очередности в соответствии с реестром предоставления путевок.

ГБУ выдают путевки заявителю не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала смены. Данные о выданных путевках вносятся в реестр предоставления путевок.

В случае отказа заявителя от путевки ГБУ предлагают путевку следующему заявителю в порядке очередности в соответствии с реестром предоставления путевок.

25. При отсутствии путевок и квоты на меру социальной поддержки на заявленную смену ГБУ при наличии решения ГКУ о признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки предоставляет заявителю на его выбор право на получение путевки на другую смену в заявленную организацию отдыха и оздоровления детей либо в другую организацию отдыха и оздоровления детей, а также право на меру социальной поддержки на другую смену либо в другую общеобразовательную организацию.

26. Данные о предоставленных мерах социальной поддержки вносятся в реестр предоставления меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости пребывания детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, в каникулярное время по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

27. Заявитель, организации отдыха и оздоровления, общеобразовательные организации обязаны сообщить ГБУ посредством телефонной связи о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления дополнительной меры социальной поддержки (в том числе выбытие ребенка из организации отдыха и оздоровления детей, помещение ребенка на полное государственное обеспечение и т.п.), не позднее следующего рабочего дня со дня наступления указанных обстоятельств.

В случае высвобождения путевок или квоты, выделенной на меру социальной поддержки, право на получение дополнительной меры социальной поддержки предоставляется заявителю в порядке очередности согласно приложениям 3, 4 к настоящему порядку.

28. ГБУ заключают с общеобразовательными организациями соглашение о взаимодействии по обеспечению отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагере, организованном общеобразовательной организацией, в каникулярное время по форме, утвержденной приказом Министерства (далее – Соглашение).

В Соглашении указывается график смен и количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которых планируется обеспечить отдыхом в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, в каникулярное время.

29. ГБУ заключает договор с общеобразовательной организацией о перечислении средств областного бюджета Тверской области в качестве оплаты стоимости пребывания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагере, организованном общеобразовательной организацией, в каникулярное время в соответствии с типовой формой согласно приложению 4 к настоящему порядку.

30. ГБУ ежемесячно направляют сводный отчет о расходовании средств областного бюджета Тверской области, выделенных на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Министерство до 1 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, утвержденной приказом Министерства.

31. Министерство обеспечивает контроль за целевым и эффективным использованием ГБУ средств областного бюджета Тверской области.

32. Министерство ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет отчет о расходовании выделенных средств на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Министерство финансов Тверской области.

Приложение 1
к Порядку организации и обеспечения
отдыха и оздоровления детей,
находящихся в трудной жизненной
ситуации, в Тверской области

Порядок

расчета среднедушевого дохода семьи, нуждающейся в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, при определении права на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области

1. В состав семьи, нуждающейся в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, при определении права на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области (далее соответственно – семья, дополнительная мера социальной поддержки), определяемый по состоянию на дату подачи заявления о признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области (далее – заявление) и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

2. В состав семьи при расчете среднедушевого дохода не включаются:

1) лица, лишены родительских прав или ограниченные в родительских правах в отношении ребенка (детей), на которого (которых) подается заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки;

2) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством);

3) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

4) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

5) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

6) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

7) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

8) лица, находящиеся в розыске;

9) несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

3. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются виды доходов, полученные в денежной форме, перечень которых приведен в пункте 47 Правил назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в части, не определенной Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» (далее – Правила).

4. Среднедушевой доход семьи при определении права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем обращения за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Доходы, определенные в подпунктах «з» – «м» пункта 47 Правил, учитываются как одна двенадцатая суммы дохода, полученного в течение налогового периода, умноженная на количество месяцев, вошедших в расчетный период (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «к» пункта 31 Правил, в котором доход в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках учитывается в полном объеме, полученном в течение налогового периода).

5. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному по состоянию на последнее число 12-го месяца расчетного периода.

6. В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в подпункте «к» пункта 47 Правил, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов. В таком случае при расчете среднедушевого дохода семьи используются документы (сведения), представленные заявителем или членами его семьи.

В случае если в информации, представленной в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют документы (сведения) о доходах, указанных в подпунктах «к» и «м» пункта 47 Правил, полученных в течение налогового периода, учитываются доходы, документы (сведения) о которых представлены заявителем или членами его семьи за расчетный период (при представлении заявителем таких документов (сведений)).

Доходы, указанные в подпункте «з» пункта 47 Правил, определяются за вычетом понесенных расходов по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами.

В целях уточнения сведений о получении доходов, указанных в подпункте «и» пункта 47 Правил, и в целях применения подпункта 16 пункта 7 настоящего Порядка заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения), подтверждающие закрытие вклада (счета), по которому такой доход был получен, не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за подтверждением права на получение дополнительной меры социальной поддержки, а также документы (сведения), подтверждающие открытие номинального счета на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

7. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

1) ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка, произведенное за прошлые периоды в отношении детей, на которых предоставляется дополнительная мера социальной поддержки;

2) ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет, произведенные за прошлые периоды в отношении детей, на которых предоставляется дополнительная мера социальной поддержки;

3) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

4) ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, в том числе предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

5) пособия и иные аналогичные выплаты, а также алименты на ребенка, который на день подачи заявления достиг возраста 18 лет;

6) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на

медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

7) государственная социальная помощь на основании социального контракта;

8) денежные средства на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного, мототранспортного средства, самоходной машины или другого вида техники, стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;

9) средства материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», предназначенные для приобретения технических средств реабилитации, либо строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо компенсации затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства;

10) средства регионального материнского (семейного) капитала, предусмотренного постановлением Правительства Тверской области от 13.11.2012 № 693-пп «О Порядке и условиях предоставления и распоряжения материнским (семейным) капиталом гражданам Российской Федерации в Тверской области», предназначенные для оплаты обучения ребенка (детей) граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, обучающегося (обучающихся) на основании договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования, либо на приобретение мягкой и (или) корпусной мебели и (или) технически сложных товаров бытового назначения по договору розничной купли-продажи, а также на приобретение автомобиля, сельскохозяйственной техники и (или) сельскохозяйственных животных для личного подсобного хозяйства;

11) сумма возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

12) социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

13) компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

14) компенсация за изготовление и установку надгробных памятников;

15) единовременные выплаты военнослужащим или членам их семей, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, или членам их семей, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

16) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

17) единовременные денежные поощрения, выплачиваемые при присвоении звания «Мать-героиня», при награждении орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», предусмотренные пунктами 3 и 4 Указа Президента Российской Федерации от 15.08.2022 № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации» и пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 13.05.2008 № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава»;

18) доходы в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством);

19) единовременная выплата на ребенка, получившего в возрасте до 18 лет увечье (ранение, травму, контузию) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области либо территории субъекта Российской Федерации, прилегающего к районам проведения специальной военной операции.

Отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи доходов от трудовой деятельности не является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

Приложение 2
к Порядку организации и
обеспечения отдыха и оздоровления
детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, в Тверской
области

Заявление

о признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области

Государственное казенное учреждение
Тверской области «Центр выплат
«Тверская семья»

Прошу признать право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области.

Сделайте отметку в соответствующем квадрате, которому соответствуют обстоятельства трудной жизненной ситуации, в которую попал ребенок

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | дети-сироты; |
| <input type="checkbox"/> | дети, оставшиеся без попечения родителей; |
| <input type="checkbox"/> | дети-инвалиды; |
| <input type="checkbox"/> | дети с ограниченными возможностями здоровья; |
| <input type="checkbox"/> | дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; |
| <input type="checkbox"/> | дети из семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – специальная военная операция), погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции; |
| <input type="checkbox"/> | дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; |
| <input type="checkbox"/> | дети – жертвы насилия; |
| <input type="checkbox"/> | дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или |

| |
|------------------|
| с помощью семьи; |
|------------------|

| |
|--|
| дети из нуждающихся в социальной поддержке семей |
|--|

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Гражданство _____

СНИЛС _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)¹ _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Адрес места жительства² _____

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова) _____

Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака³ _____

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) _____

Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства³ _____

ДА/НЕТ

(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги) (при наличии)⁴ _____

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

¹ В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении – номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

² Указывается адрес регистрации по месту жительства (пребывания) или фактического проживания.

³ Указываются реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке» или «разведен (разведена)».

⁴ Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация
акта гражданского состояния)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
умершего)

(дата смерти)

Запись акта о смерти супруга была сделана
компетентным органом иностранного
государства⁴

ДА/НЕТ

(нужное подчеркнуть)

Место работы⁵

ИНН работодателя (налогового агента)⁶

Являюсь получателем ежемесячного
пособия в связи с рождением и
воспитанием ребенка⁷

ДА/НЕТ

(нужное подчеркнуть)

Сведения о сумме алиментов, полученных
мною и (или) членами моей семьи
в период, за который рассчитывается
среднедушевой доход семьи (при
наличии)⁸

2. Сведения о супруге заявителя (при наличии)⁹

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Гражданство

СНИЛС

Сведения о документе, удостоверяющем
личность (вид, дата выдачи, реквизиты)¹

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Адрес места жительства²

Место работы⁵

⁵ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁶ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁷ Заполняется в случае, если ребенок, попавший в трудную жизненную ситуацию, воспитывается в семье, нуждающейся в социальной поддержке, и если заявитель не является получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка и указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

⁸ Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

⁹ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке» и при этом он не является получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

рассчитывается среднедушевой доход семьи¹¹

В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или была применена такая мера в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи¹¹

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Несовершеннолетний ребенок, ребенок в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоит в браке

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы.

Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством)).

Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда.

Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершим.

Члены вашей семьи находятся в розыске.

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи¹²

¹¹ Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

¹² Заявитель в целях уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации.

Вы или члены вашей семьи младше 23 лет и обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию.

Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Вы или члены вашей семьи проходили военную службу по призыву.

Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.

Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации,

закрытие вклада (счета), по которому получен доход в виде процентов, начисленных на остаток, не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия; сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____.

Дата « ___ » _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Предоставляю Министерству семейной и демографической политики Тверской области, государственному казенному учреждению Тверской области «Центр выплат «Тверская семья», государственным бюджетным учреждениям «Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних» и государственному автономному учреждению Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» бессрочное согласие на обработку, использование и передачу третьим лицам моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Заявитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Согласие на обработку и использование персональных данных предоставляется заявителем и супругой (-ом) заявителя (при необходимости). Согласие может быть представлено в виде отдельного документа, оформленного в произвольной форме.

(дата, подпись, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, принявшего настоящее заявление и документы)

Приложение 3
к Порядку организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области

Реестр

предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области

по _____ за _____ год

(наименование муниципального образования)

| № п/п | Дата приема заявления | Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя | Место жительства заявителя (адрес, телефон) | Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка | Дата рождения ребенка | Категория семьи в соответствии с пунктом 2 Порядка* | Наименование организации отдыха и оздоровления детей | Отметка о выдаче путевки в организацию отдыха и оздоровления | |
|-------|-----------------------|--|---|--|-----------------------|---|--|--|-------------------|
| | | | | | | | | серия и номер путевки | период пребывания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

* Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области, утвержденный постановлением Правительстве Тверской области от 08.02.2019 № 51-пп «Об организации санаторно-курортного лечения детей и организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области».

Приложение 4
к Порядку организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области

Реестр

предоставления меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости пребывания детей в лагерях, организованных образовательными организациями, в каникулярное время

по _____ за _____ год
(наименование муниципального образования)

| № п/п | Дата приема заявления | Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя | Место жительства заявителя (адрес, телефон) | Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка | Дата рождения ребенка | Категория семьи в соответствии с пунктом 2 Порядка* | Наименование общеобразовательной организации | Отметка о фактическом пребывании в лагере, организованном общеобразовательной организацией | |
|-------|-----------------------|--|---|--|-----------------------|---|--|--|-----------------|
| | | | | | | | | период пребывания | количество дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

* Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 08.02.2019 № 51-пп «Об организации санаторно-курортного лечения детей и организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области».

Приложение 5
к Порядку организации и
обеспечения отдыха и
оздоровления детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации,
в Тверской области

Типовая форма договора
о перечислении средств областного бюджета Тверской области
в качестве оплаты стоимости пребывания детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, в лагере, организованном общеобразовательной
организацией, в каникулярное время

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование государственного бюджетного учреждения Тверской области)
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «ГБУ», с одной стороны
и

_____ (наименование общеобразовательной организации Тверской области)
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем
«Исполнитель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на
основании постановления Правительства Тверской области от 08.02.2019 № 51-пп
«Об организации санаторно-курортного лечения детей и организации и обеспечении
отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской
области» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Настоящим договором определяются взаимоотношения Сторон, связанные с
перечислением средств областного бюджета Тверской области в качестве оплаты
стоимости пребывания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагере,
организованном Исполнителем, в каникулярное время.

2. ГБУ на основании заявления родителей (иных законных представителей)
в соответствии со сформированным списком детей, находящихся в трудной жизненной
ситуации, оказывает меры социальной поддержки в виде оплаты стоимости пребывания
детей в лагере, организованном Исполнителем, в каникулярное время.

3. ГБУ перечисляет Исполнителю на ____ смену (с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг)
денежные средства в размере _____ рублей (сумма прописью) в качестве
оплаты стоимости пребывания в лагере детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
в количестве ____ человек в порядке, предусмотренном условиями настоящего договора.
Стоимость пребывания в лагере одного ребенка составляет _____ рублей в день,
количество дней – _____.

4. ГБУ производит окончательный расчет по настоящему договору с Исполнителем
в течение 5 рабочих дней исходя из фактического пребывания детей в лагере за смену после
представления Исполнителем отчета о фактическом пребывании детей в лагере по форме
согласно приложению к настоящему договору.

5. ГБУ осуществляет контроль за организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагере, организованном Исполнителем, в каникулярное время.

6. Исполнитель обеспечивает организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагере (полноценное питание, культурно-досуговые и другие мероприятия).

7. Исполнитель представляет ГБУ отчет, указанный в пункте 4 настоящего договора, в течение 5 рабочих дней после окончания смены.

8. Исполнитель обязан использовать денежные средства, перечисленные ГБУ, по целевому назначению.

9. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

11. В случае невозможности исполнения одной из сторон условий настоящего договора данная Сторона должна внести предложение об изменении условий настоящего договора или о его расторжении.

12. Настоящий договор заключается на срок с « _____ » по « _____ » 20 ____ года.

13. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

14. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15. Реквизиты Сторон:

ГБУ

Исполнитель

ГБУ _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение

к типовой форме договора о перечислении средств областного бюджета Тверской области в качестве оплаты стоимости пребывания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в лагере, организованном организацией, в каникулярное время общеобразовательной организацией, в каникулярное время

Отчет

о фактическом пребывании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области, в лагере, организованном общеобразовательной организацией, в каникулярное время

(наименование общеобразовательной организации)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка | Класс | Смена № _____ в период с _____ по _____ 20__ г.* | | | | | | | | | | | | Общее количество дней | Примечание |
|----------------|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого за смену | | | | | | | | | | | | | | | | |

* Даты месяца указываются в соответствии с утвержденными сменами.

Руководитель общеобразовательной организации _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

».

Приложение 2
к постановлению Правительства
Тверской области
от 03.05.2024 № 184-пп

«Приложение 1
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки гражданам путем оплаты
стоимости питания детей из
нуждающихся в социальной
поддержке семей, обучающихся в
муниципальных и государственных
бюджетных (казенных, автономных)
общеобразовательных организациях
Тверской области

Заявление

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки
гражданам путем оплаты стоимости питания детей из нуждающихся
в социальной поддержке семей, обучающихся в муниципальных
и государственных бюджетных (казенных, автономных)
общеобразовательных организациях Тверской области

Государственное казенное учреждение
Тверской области «Центр выплат
«Тверская семья»

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки гражданам
путем оплаты стоимости питания детей из нуждающихся в социальной поддержке семей,
обучающихся в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных)
общеобразовательных организациях Тверской области (далее – дополнительная мера
социальной поддержки).

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Гражданство

СНИЛС

Сведения о документе, удостоверяющем
личность (вид, дата выдачи, реквизиты)¹

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Адрес места жительства² _____

Контактные данные (номер телефона,
адрес электронной почты) _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Семейное положение (в браке не состоял
(не состояла), состою в браке, разведен
(разведена), вдовец (вдова) _____

Реквизиты записи акта о заключении
(расторжении) брака³ _____

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация
акта гражданского состояния)

Запись акта о заключении
(расторжении) брака была сделана
компетентным органом иностранного
государства³

ДА/НЕТ

(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о смерти супруга
(супруги) (при наличии)⁴ _____

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация
акта гражданского состояния)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
умершего)

(дата смерти)

Запись акта о смерти супруга была сделана
компетентным органом иностранного
государства⁴

ДА/НЕТ

(нужное подчеркнуть)

Место работы⁵ _____

ИНН работодателя (налогового агента)⁶ _____

Являюсь получателем ежемесячного пособия
в связи с рождением и воспитанием ребенка⁷ _____

ДА/НЕТ

(нужное подчеркнуть)

Сведения о сумме алиментов, полученных
мною и (или) членами моей семьи
в период, за который рассчитывается
среднедушевой доход семьи (при наличии)⁸ _____

2. Сведения о супруге заявителя (при наличии)⁹

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

| | |
|--|--|
| Фамилия | _____ |
| Имя | _____ |
| Отчество (при наличии) | _____ |
| Гражданство | _____ |
| СНИЛС | _____ |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹ | _____ |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) | _____ |
| Адрес места жительства ² | _____ |
| Место работы ⁵ | _____ |
| ИНН работодателя (налогового агента) ⁶ | _____ |
| Является получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка ⁷ | <p style="text-align: center;">ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)</p> |

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

| | |
|--|--|
| Отбывает в настоящее время или отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | <p style="text-align: center;">ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)</p> |
| В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или была применена такая мера в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | <p style="text-align: center;">ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)</p> |

3. Сведения о ребенке (детях) заявителя¹⁰

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

| | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| Фамилия | _____ |
| Имя | _____ |
| Отчество (при наличии) | _____ |
| СНИЛС | _____ |
| Гражданство | _____ |
| Реквизиты записи акта о рождении | _____ |
| | (номер записи акта) |
| | (дата составления записи акта) |

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация
акта гражданского состояния)

Запись акта о рождении ребенка была
сделана компетентным органом
иностранного государства

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе, удостоверяющем
личность (вид, дата выдачи, реквизиты)¹

Дата рождения (дд.мм.гггг)

родителем/иным законным представителем
(нужное подчеркнуть)

Заявитель является для ребенка

Наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия законного
представителя действовать от имени и в
интересах ребенка¹¹

На этого ребенка требуется предоставление
дополнительной меры социальной
поддержки

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Сведения об образовательной организации, в которой обучается ребенок¹²

Наименование образовательной организации,
в которой обучается ребенок

Наименование муниципального образования
Тверской области по месту расположения
образовательной организации, в которой
обучается ребенок

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Отбывает в настоящее время или отбывал
(отбывала) наказание в местах лишения
свободы в период, за который
рассчитывается среднедушевой доход
семьи¹³

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

В отношении ребенка применена мера
пресечения в виде заключения под стражу
или была применена такая мера в период, за
который рассчитывается среднедушевой
доход семьи¹³

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Несовершеннолетний ребенок, ребенок в
возрасте до 23 лет, обучающиеся в
общеобразовательной организации,
профессиональной образовательной
организации или образовательной
организации высшего образования по очной
форме обучения, состоит в браке

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы.

Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством)).

Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда.

Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершим

Члены вашей семьи находятся в розыске.

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи¹⁴

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации.

Вы или члены вашей семьи младше 23 лет и обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию.

Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Вы или члены вашей семьи проходили военную службу по призыву.

Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.

Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения

государственных или общественных обязанностей.



Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.



Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

Предоставляю Министерству семейной и демографической политики Тверской области, государственному казенному учреждению Тверской области «Центр выплат «Тверская семья», государственным бюджетным учреждениям «Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних» и государственному автономному учреждению Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» бессрочное согласие на обработку, использование и передачу третьим лицам моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Заявитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Согласие на обработку и использование персональных данных предоставляется заявителем и супругой(ом) заявителя (при необходимости). Согласие может быть представлено в виде отдельного документа в произвольной форме.

(дата, подпись, должность, фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего настоящее заявление и документы)

¹ В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении – номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

² Указывается адрес регистрации по месту жительства (пребывания) или фактического проживания.

³ Указываются реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке» или «разведен (разведена)».

⁴ Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

⁵ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁶ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁷ Заполняется в случае, если заявитель или супруг (супруга) заявителя не является получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка на дату подачи заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

⁸ Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

⁹ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке» и при этом он не является получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

¹⁰ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности. При наличии большего, чем один, количества детей в раздел необходимо добавить дополнительную таблицу.

¹¹ Заполняется в случае, если заявитель не является родителем ребенка.

¹² Заполняется в отношении ребенка, на которого требуется предоставление дополнительной меры социальной поддержки.

¹³ Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

¹⁴ Заявитель в целях уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и

предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;
закрытие вклада (счета), по которому получен доход в виде процентов, начисленных на остаток, не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия;
сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

».

Примечание.

Данные в графе «Дни месяца, по которым предоставлялась дополнительная мера социальной поддержки нуждающихся в социальной поддержке семей путем оплаты стоимости питания детей, обучающихся в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях Тверской области» заполняются следующими условными обозначениями:

+ – ребенку предоставлено горячее питание в общеобразовательной организации;

К – ребенок находился на дистанционном обучении в условиях профилактики и предотвращения распространения заболеваний гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);

Н – ребенку не предоставлено горячее питание в связи с его отсутствием на учебных занятиях.».

Примечание.

Данные в графе «Дни месяца, по которым предоставлялась дополнительная мера социальной поддержки нуждающихся в социальной поддержке семей путем оплаты стоимости питания детей, обучающихся в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях Тверской области» заполняются следующими условными обозначениями:

+ – ребенку предоставлено горячее питание в общеобразовательной организации;

К – ребенок находился на дистанционном обучении в условиях профилактики и предотвращения распространения заболеваний гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);

Н – ребенку не предоставлено горячее питание в связи с его отсутствием на учебных занятиях.».

Приложение 5
к постановлению Правительства
Тверской области
от 03.05.2024 № 184-пп

«Приложение 6
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки гражданам путем оплаты
стоимости питания детей из
нуждающихся в социальной
поддержке семей, обучающихся в
муниципальных и государственных
бюджетных (казенных, автономных)
общеобразовательных организациях
Тверской области

Порядок
расчета среднедушевого дохода семьи и учета видов доходов, учитываемых
при определении права на получение дополнительной меры социальной
поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из
нуждающихся в социальной поддержке семей, обучающихся в
муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных)
общеобразовательных организациях Тверской области

1. В состав семьи, нуждающейся в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из нуждающихся в социальной поддержке семей, обучающихся в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях Тверской области (далее соответственно – семья, дополнительная мера социальной поддержки), определяемый по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и учитываемый при определении права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

2. В состав семьи, учитываемый при определении права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

1) лица, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах в отношении ребенка (детей), на которого (которых) подается заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки;

2) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством);

3) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

4) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

5) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

6) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

7) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

8) лица, находящиеся в розыске;

9) несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

3. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются виды доходов, полученные в денежной форме, перечень которых приведен в пункте 47 Правил назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в части, не определенной Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» (далее соответственно – Правила, Постановление № 2330).

4. Среднедушевой доход семьи рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем обращения за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Доходы, определенные в подпунктах «з» – «м» пункта 47 Правил, учитываются как одна двенадцатая суммы дохода, полученного в течение налогового периода, умноженная на количество месяцев, вошедших в расчетный период (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «к» пункта 31 Правил, в котором доход в виде процентов

по вкладам (остаткам на счетах) в банках учитывается в полном объеме, полученном в течение налогового периода).

5. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на последнее число 12-го месяца расчетного периода.

6. В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в подпункте «к» пункта 47 Правил, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов. В таком случае при расчете среднедушевого дохода семьи используются документы (сведения), представленные заявителем или членами его семьи.

В случае если в информации, представленной в рамках межведомственного электронного взаимодействия, отсутствуют документы (сведения) о доходах, указанных в подпунктах «к» и «м» пункта 47 Правил, полученных в течение налогового периода, учитываются доходы, документы (сведения) о которых представлены заявителем или членами его семьи за расчетный период (при представлении заявителем таких документов (сведений)).

Доходы, указанные в подпункте «з» пункта 47 Правил, определяются за вычетом понесенных расходов по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами.

В целях уточнения сведений о получении доходов, указанных в подпункте «и» пункта 47 Правил, и в целях применения подпункта 16 пункта 7 настоящего Порядка заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения), подтверждающие закрытие вклада (счета), по которому такой доход был получен, не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за подтверждением права на получение дополнительной меры социальной поддержки, а также документы (сведения), подтверждающие открытие номинального счета на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

7. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

1) ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка, произведенное за прошлые периоды в отношении детей, на которых предоставляется дополнительная мера социальной поддержки;

2) ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет, произведенные за прошлые периоды в отношении детей, на которых предоставляется дополнительная мера социальной поддержки;

3) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

4) ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, в том числе предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

5) пособия и иные аналогичные выплаты, а также алименты на ребенка, который на день подачи заявления достиг возраста 18 лет;

6) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

7) государственная социальная помощь на основании социального контракта;

8) денежные средства на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного, мототранспортного средства, самоходной машины или другого вида техники, стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;

9) средства материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», предназначенные для приобретения технических средств реабилитации, либо строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо компенсации затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства;

10) средства регионального материнского (семейного) капитала, предусмотренного постановлением Правительства Тверской области от 13.11.2012 № 693-пп «О Порядке и условиях предоставления и распоряжения материнским (семейным) капиталом гражданам Российской Федерации в Тверской области», предназначенные для оплаты обучения ребенка (детей) граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, обучающегося (обучающихся) на основании договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования, либо на приобретение мягкой и (или) корпусной мебели и (или) технически сложных товаров бытового назначения по договору розничной купли-продажи, а также на приобретение

автомобиля, сельскохозяйственной техники и (или) сельскохозяйственных животных для личного подсобного хозяйства;

11) сумма возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

12) социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

13) компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

14) компенсация за изготовление и установку надгробных памятников;

15) единовременные выплаты военнослужащим или членам их семей, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, или членам их семей, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

16) единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

17) единовременные денежные поощрения, выплачиваемые при присвоении звания «Мать-героиня», при награждении орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», предусмотренные пунктами 3 и 4 Указа Президента Российской Федерации от 15.08.2022 № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации» и пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 13.05.2008 № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава»;

18) доходы в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством);

19) единовременная выплата на ребенка, получившего в возрасте до 18 лет увечье (ранение, травму, контузию) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области либо территории субъекта Российской Федерации, прилегающей к районам проведения специальной военной операции.

Отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи доходов от трудовой деятельности не является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.».