



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2024

№ 159-пп

г. Тверь

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2021 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Тверской области от 25.02.2022 № 117-пп «О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных с привлечением высококвалифицированных трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации в рамках реализации инвестиционных проектов на территории Тверской области»;

2) постановление Правительства Тверской области от 25.03.2022 № 205-пп «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Тверской области»;

3) пункты 4, 5 постановления Правительства Тверской области от 25.11.2022 № 654-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области»;

4) постановление Правительства Тверской области от 29.12.2022 № 798-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 25.03.2022 № 205-пп»;

5) постановление Правительства Тверской области от 20.06.2023 № 267-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 25.03.2022 № 205-пп».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 26.04.2024 № 159-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии
работодателям на финансовое обеспечение затрат на организацию
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса,
а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием
в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор
с предприятиями оборонно-промышленного комплекса

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (далее соответственно – субсидия, мероприятие).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат работодателей, связанных с организацией в 2024 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса (далее – обучение) в рамках государственной программы Тверской области «Содействие занятости населения Тверской области» (далее – государственная программа), регионального проекта «Содействие занятости (Тверская область)» федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям (далее также – работодатели, участники отбора, получатели субсидии):

1) работодатель поставлен на налоговый учет в качестве налогоплательщика в Тверской области;

2) работодатель осуществляет деятельность на территории Тверской области;

3) работодатель включен в перечень предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, утвержденный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2022 № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах» (далее – перечень предприятий ОПК).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятия является Главное управление по труду и занятости населения Тверской области (далее – Главное управление).

5. Предоставление субсидии осуществляется Главным управлением за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного управления, как получателя бюджетных средств на реализацию мероприятия.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного Главным управлением путем запроса предложений (заявок), направленных работодателями для участия в отборе, в соответствии с настоящим Порядком (далее – запрос предложений, отбор).

Взаимодействие Главного управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

8. Направлением расходов, на которое предоставляется субсидия, являются затраты работодателей на организацию обучения работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса и (или) граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса.

9. Право на прохождение обучения в рамках мероприятия имеют:

1) работники предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, включенные в перечень предприятий ОПК (далее – работники);

2) граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса, включенными в перечень предприятий ОПК (далее – граждане);

3) работники и граждане, не являвшиеся участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2024 № 201 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан».

Раздел II

Порядок проведения отбора работодателей для предоставления субсидии

10. Отбор работодателей осуществляется в системе «Электронный бюджет» на основании критериев, указанных в пункте 3 раздела I настоящего Порядка и требований, указанных в пункте 13 настоящего раздела.

11. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

12. Для проведения отбора Главное управление не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в отборе на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса (далее также – заявка), размещает на едином портале объявление о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предусмотренное пунктом 8 раздела I настоящего Порядка;

- 2) категории участников отбора и критерии их отбора, определенные в соответствии с пунктом 3 раздела I настоящего Порядка;
- 3) способ и сроки проведения отбора;
- 4) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении запроса предложений;
- 5) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного управления;
- 6) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 54 раздела III настоящего Порядка;
- 7) адрес единого портала, на котором обеспечивается размещение объявления о проведении отбора;
- 8) требования к участникам отбора, установленные пунктом 13 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, представляемых по инициативе участника отбора;
- 9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 10) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в них;
- 11) порядок возврата заявки на доработку;
- 12) правила рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора в соответствии с государственной программой;
- 15) порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 37 раздела III настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать договор о предоставлении из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в

органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса, в системе «Электронный бюджет», по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Договор);

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Договора;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора, которые не могут быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. В отборе могут участвовать участники запроса предложений, соответствующие по состоянию на день подачи заявки и заключения Договора, следующим требованиям:

1) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) работодатель не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

5) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии, работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

14. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в Главное управление заявку в электронной форме, сформированную посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

15. Одновременно с заявкой, указанной в пункте 14 настоящего раздела, участники отбора представляют в Главное управление в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника отбора критериям и требованиям, указанным в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, в пункте 13 настоящего раздела, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Договора.

Содержание заявки на участие в отборе, в том числе информация об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, определяются в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа или его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут быть представлены по инициативе участника отбора.

16. Не допускается требование представления от участника отбора документов и информации в целях подтверждения соответствия критериям и требованиям, указанным в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, пункте 13 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

17. Проверка участника отбора на соответствие критериям и требованиям, указанным в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, пункте 13 настоящего раздела, осуществляется Главным управлением автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки участника на соответствие критериям и требованиям, указанным в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, пункте 13 настоящего раздела, участник отбора проставляет в электронном виде отметку о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке, а также за своевременность ее представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания им указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. В случае представления на отбор неполного комплекта документов, указанных в пункте 15 настоящего раздела, несоответствия заявки на участие в отборе требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, Главное управление в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки возвращает заявку участнику отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в течение 1 календарного дня, не позднее дня завершения подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, с использованием системы «Электронный бюджет».

В течение 1 рабочего дня со дня представления участником отбора доработанной заявки Главное управление принимает решение о рассмотрении заявки в соответствии с настоящим Порядком.

20. Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора не позднее 1 календарного дня до дня окончания срока подачи заявки,

установленного в объявлении о проведении отбора, путем направления заявления об отзыве заявки в произвольной форме с указанием причин отзыва с использованием системы «Электронный бюджет». В этом случае заявка возвращается участнику отбора.

21. Участник отбора вправе внести в заявку на участие в отборе изменения путем представления в Главное управление до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, обращения в произвольной форме о включении в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов).

22. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Главное управление не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главное управление в ответ на вышеуказанный запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Главным управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

23. Главное управление завершает прием заявок на участие в отборе в срок, указанный в объявлении.

24. Рассмотрение заявок и документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего раздела, осуществляется комиссией по рассмотрению заявок (далее – Комиссия), образованной при Главном управлении, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора.

25. Состав, порядок работы и полномочия Комиссии утверждаются приказом Главного управления. Комиссия формируется из сотрудников Главного управления. В состав Комиссии входят председатель Комиссии и члены Комиссии.

26. Взаимодействие Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

27. Главным управлением обеспечивается доступ Комиссии в системе «Электронный бюджет» к поступившим заявкам на участие в отборе в целях их рассмотрения.

28. Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в настоящем Порядке, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка подлежит отклонению по основаниям, предусмотренным пунктом 29 настоящего раздела.

29. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки и документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего раздела, являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 3 раздела I настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего раздела;

3) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок, в соответствии с подпунктом 4 пункта 12 настоящего раздела.

Отклонение заявки на участие в отборе по основаниям, указанным в подпунктах 3 – 5 настоящего пункта, не является препятствием для повторного представления заявки участником отбора до даты окончания приема заявок на отбор.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комиссией по состоянию на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

30. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

31. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о

признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

33. Договор заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

34. Отбор признается отмененным в следующих случаях:

1) уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение мероприятия государственной программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному управлению на предоставление субсидии, после объявления отбора;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

35. В случае отмены проведения отбора Главное управление на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок работодателями, с указанием причины отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения уведомления об отмене отбора.

36. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Раздел III

Порядок предоставления субсидии

37. Размер субсидии, предоставляемой работодателю, рассчитывается по формуле:

$$S = N_{об} \times C_{об},$$

где

S – размер субсидии;

$N_{об}$ – численность работников и (или) граждан, которые будут направлены работодателем на обучение;

$C_{об}$ – средняя стоимость обучения из расчета на одного работника и (или) гражданина, направленного работодателем на обучение по основной программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе (равная 59,58 тыс. руб.).

38. Главное управление проводит рассмотрение и ранжирование заявок исходя из соответствия участников отбора требованиям настоящего Порядка и очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Главным управлением по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

39. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям пункта 15 раздела II настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

3) отклонение заявки;

4) недостаточность объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, на реализацию мероприятия.

40. Условием предоставления субсидии является включение участника отбора в рейтинг, сформированный Главным управлением в соответствии с пунктом 38 настоящего раздела.

41. На основании результата ранжирования участников отбора, проведенного в соответствии с пунктом 38 настоящего раздела, субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 40 настоящего раздела.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного управления как получателя бюджетных средств на реализацию мероприятия.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке,

если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

42. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

43. На основании протокола о подведении итогов отбора Главное управление принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

Главное управление посредством электронной или почтовой связи уведомляет участников отбора о принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

44. Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Главного управления о предоставлении субсидии заключает с победителем отбора Договор. В случае если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Договор не был подписан победителем отбора, Договор считается незаключенным, а победитель отбора – уклонившимся от заключения Договора. Обязательства по предоставлению субсидии данному победителю отбора прекращаются.

Договор, указанный в абзаце первом настоящего пункта, должен содержать:

1) условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) значение результата предоставления Субсидии;

4) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

45. При необходимости внесения изменений в Договор заключается дополнительное соглашение к Договору или соглашение о его расторжении в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

46. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

47. Получателю субсидии запрещается за счет полученной субсидии приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

48. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется Главным управлением в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным управлением решения о предоставлении субсидии, на расчетный (лицевой) счет получателя субсидии, указанный в Договоре.

49. Получатель субсидии представляет в Главное управление в течение 10 рабочих дней после завершения обучения работниками и (или) гражданами копии следующих документов, подписанных руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенных печатью получателя субсидии (при наличии):

- 1) приказ о направлении работника и (или) гражданина на обучение;
- 2) документы, подтверждающие завершение обучения;
- 3) документы, подтверждающие фактические расходы работодателя на обучение работников и (или) граждан;
- 4) документы, подтверждающие сохранение занятости работника и (или) гражданина (трудоустройство или перевод на другую работу, сохранение ранее выполняемой работы на предприятии, сохранение работы по ученическому договору с последующим переводом на постоянное рабочее место, перевод на постоянное рабочее место).

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, сложившиеся в связи с превышением объема перечисленной Главным управлением получателю субсидии объема субсидии над фактическим размером произведенных им затрат на мероприятие, подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в сроки, установленные Договором.

51. Обучение работников и (или) граждан за счет субсидии может осуществляться получателем субсидии без отрыва или с отрывом работников и (или) граждан от работы путем заключения с организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, договора на обучение работников и (или) граждан по основным программам профессионального обучения или по дополнительным профессиональным программам.

В случае если получатель субсидии является организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, и организует обучение работников и (или) граждан, то заключение договора с иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не требуется.

52. Организация обучения работников и (или) граждан осуществляется получателем субсидии самостоятельно исходя из условий производства, потребностей предприятия в работниках и требований к квалификации работников на соответствующем рабочем месте.

53. Повторное направление одного и того же работника и (или) гражданина на обучение в течение календарного года не допускается.

54. Результатом предоставления субсидии является численность работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование. Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в Договоре.

Раздел IV

Требования к отчетности

55. Работодатель представляет в Главное управление отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых

является субсидия (но не реже одного раза в квартал), по формам и в сроки, которые установлены Договором.

56. Главное управление осуществляет проверку и принятие отчета, представленного работодателем в соответствии с пунктом 55 настоящего раздела, в срок, определенный Договором.

57. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результата предоставления субсидии представляется в сроки и по форме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

Раздел V

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

58. Получатели субсидии обязаны обеспечить целевое и эффективное использование субсидии.

59. В отношении получателей субсидий осуществляются проверки Главным управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

60. Полученная субсидия подлежит возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением, органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов предоставления получателем субсидии недостоверной информации;

3) недостижение значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 54 раздела III настоящего Порядка.

61. При установлении фактов, указанных в пункте 60 настоящего раздела, Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

62. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Главного управления о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

63. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 62 настоящего раздела, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.