



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2024

№ 98-пп

г. Тверь

**О внесении изменений в постановление
Правительства Тверской области
от 29.06.2023 № 273-пп**

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 29.06.2023 № 273-пп «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, являющимся частными образовательными организациями, для осуществления деятельности по реализации региональных проектов по духовно-нравственному воспитанию детей в 2023 году» (далее – Постановление) следующие изменения:

- 1) в наименовании, преамбуле, пунктах 1, 2 Постановления слова «в 2023 году» исключить;
- 2) абзац второй пункта 3 Постановления признать утратившим силу;
- 3) приложение к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 12.03.2024 № 98-пп

«Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 29.06.2023 № 273-пп

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам,
являющимся частными образовательными организациями,
для осуществления деятельности по реализации региональных проектов
по духовно-нравственному воспитанию детей

Раздел I
Общие положения о предоставлении гранта

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, являющимся частными образовательными организациями, для осуществления деятельности по реализации региональных проектов по духовно-нравственному воспитанию детей (далее – Гранты).

2. Целью предоставления Грантов является финансовое обеспечение затрат юридических лиц, являющихся частными образовательными организациями, связанных с реализацией региональных проектов по духовно-нравственному воспитанию детей в рамках выполнения мероприятия «Предоставлены гранты в форме субсидий юридическим лицам, являющимся частными образовательными организациями, для осуществления деятельности по реализации региональных проектов по духовно-нравственному воспитанию детей» государственной программы Тверской области «Развитие образования Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 09.02.2024 № 41-пп, по следующим направлениям:

1) оплата работ (услуг) по проведению семинаров, занятий по реализации проектов по духовно-нравственному воспитанию детей;

2) оплата работ (услуг) по разработке, изданию методических материалов по духовно-нравственному воспитанию детей;

3) оплата работ (услуг) по информационному обеспечению региональных проектов по духовно-нравственному воспитанию детей, включая разработку и изготовление полиграфической продукции, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов,

размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) оплата работ (услуг) по организации онлайн-трансляций мероприятий, реализуемых в ходе региональных проектов по духовно-нравственному воспитанию детей;

5) оплата работ (услуг) по реализации мероприятий по дополнительному образованию детей, направленных на сохранение и развитие целостного духовно-нравственного мировоззрения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с привлечением религиозных организаций традиционных конфессий.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Грантов, является Министерство образования Тверской области (далее – Министерство).

4. К получателям средств Гранта относятся юридические лица, являющиеся частными образовательными организациями, осуществляющие деятельность по реализации региональных проектов по духовно-нравственному воспитанию детей (далее соответственно – получатели Гранта, Организации, Мероприятия), соответствующие следующим критериям:

1) наличие у Организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам или дополнительным общеобразовательным программам;

2) наличие у Организации государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

3) оказание образовательных услуг на территории Тверской области на бесплатной основе.

5. Получатели Гранта дают согласие на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

6. Гранты предоставляются за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели предоставления Гранта.

7. Гранты предоставляются по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком

(далее – отбор).

8. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

9. Сведения о предоставлении Грантов подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Условия и порядок предоставления Гранта

10. Участники отбора на дату подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка) должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Объявление о проведении отбора размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема

заявок.

12. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) дата размещения объявления, сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления Гранта;
- 5) требования к участникам отбора, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;
- 6) критерии отбора;
- 7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) порядок возврата заявок на доработку;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 12) объем предоставляемого Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, правила распределения Гранта по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать Соглашение;
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 16) срок размещения протокола об итогах проведения отбора (далее – Протокол) на сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе в случае:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений,

требующих внесения изменений в Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на сайте в течение 1 рабочего дня со дня его принятия. Представленные на отбор заявки возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на сайте.

14. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в бумажной форме.

15. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, возвращены на доработку и не были повторно поданы, отбор признается несостоявшимся.

16. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема заявок участников отбора.

17. В случае если отбор признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок, а также в случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно.

18. К участию в отборе допускаются Организации, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

19. Для участия в отборе Организации представляют в Министерство заявку (по форме согласно приложению к настоящему Порядку) с согласием на публикацию (размещение) на сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, к которой прилагаются следующие документы:

1) копия устава Организации;

2) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя;

3) информация о численности работников основного списочного состава Организации по состоянию на дату подачи заявки, в том числе участвующих в проведении Мероприятий;

4) план работы ресурсного центра по реализации методического сопровождения региональных проектов по духовно-нравственному воспитанию детей, утвержденный приказом Организации;

5) согласие учредителя на участие Организации в отборе;

6) копия локального акта Организации, подтверждающего отсутствие установленной платы за предоставление образовательных услуг по реализации основных общеобразовательных программ или дополнительных общеобразовательных программ.

20. Дополнительно к документам, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, Организация вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, составленную по состоянию на дату подачи заявки;

2) копию лицензии (сведения из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам или дополнительным общеобразовательным программам;

3) копию свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования) или выписку из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (за исключением образовательных программ дошкольного образования).

21. В случае непредставления Организацией по собственной инициативе документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, данные документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Выписка об Организации из Единого государственного реестра юридических лиц также может быть сформирована главным распорядителем на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

22. Документы, указанные в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, могут быть представлены непосредственно в Министерство, направлены в его адрес посредством почтовой связи, поданы через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

23. Копии документов, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

24. В случае если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные должностные лица Министерства сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

25. Срок подачи заявок – в течение 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

26. Участник отбора может представить только 1 заявку. В случае подачи 2 и более заявок к участию в отборе допускается заявка, которая была подана ранее.

27. Поступившие заявки регистрируются Министерством в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

28. Министерство рассматривает заявки в течение 3 рабочих дней со дня их подачи участниками отбора и в случае соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии основания для отклонения заявки, принимает решение о ее соответствии требованиям и критериям, установленным пунктами 4, 10 настоящего Порядка.

29. Заявка подлежит отклонению Министерством по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 4, 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

5) представление заявки по истечении срока, установленного пунктом 25 настоящего Порядка.

30. В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, Министерство в течение 3 календарных дней со дня подачи заявки возвращает заявку участнику отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в двухдневный срок со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

31. Уведомление о необходимости устранения в двухдневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется участнику отбора способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения участником отбора.

32. В течение 3 календарных дней со дня представления участником отбора доработанной заявки Министерство принимает решение о ее соответствии требованиям и критериям, установленным пунктами 4, 10 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

33. Заявка может быть отозвана до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве заявки в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае заявка и прилагаемые к ней документы возвращаются участнику отбора.

34. Участник отбора вправе внести в заявку изменения путем представления в Министерство до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, обращения в произвольной форме о включении в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов).

35. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на сайте и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора в произвольной форме.

36. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 35 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем размещения на сайте соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

37. Отбор Организаций осуществляется комиссией по определению получателей грантов в форме субсидий юридическим лицам, являющимся частными образовательными организациями, для осуществления деятельности по реализации региональных проектов по духовно-нравственному воспитанию детей (далее – Комиссия), состав, порядок формирования и работы которой утверждаются приказом Министерства.

38. Отбор осуществляется исходя из соответствия Организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 4, 10 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

39. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы, а также сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение о соответствии (несоответствии) представленных документов требованиям настоящего Порядка и оформляет Протокол.

40. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Гранта оформляется приказом Министерства в течение 5 рабочих дней после оформления Протокола Комиссией.

41. Основания для отказа в предоставлении Гранта:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 19, 20 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 19 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

42. В течение 14 календарных дней со дня проведения отбора Министерство размещает на сайте Протокол, содержащий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которому не соответствует заявка;

4) наименование получателей Грантов, с которыми заключается Соглашение, и размеры предоставляемых Грантов.

43. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерство письменно уведомляет участника отбора о принятом решении с указанием причины отказа.

44. С победителями отбора Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении Гранта заключает Соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области.

45. В случае незаключения Соглашения получателем Гранта в срок, указанный в пункте 44 настоящего Порядка, получатель Гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения. При этом Министерство вносит изменение в приказ о предоставлении Гранта с исключением из списка победителей отбора получателя Гранта, не заключившего Соглашение.

46. При реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

47. При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в областной бюджет Тверской области.

48. Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя Гранта на осуществление в отношении него проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, и проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. Размер Гранта определяется Министерством в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств и рассчитывается по формуле:

$$S_i = S \times \frac{K_i}{\sum_{i=1}^n K_i},$$

где

S_i – размер средств Гранта, предоставляемых i -й Организации в текущем финансовом году;

S – общий объем средств Гранта;

K_i – количество Мероприятий;

$\sum_{i=1}^n K_i$ – общее количество Мероприятий, в отношении которых принято

решение о предоставлении Гранта.

50. Перечисление Гранта осуществляется в порядке, определенном Соглашением.

51. Перечисление Гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется на расчетный счет, открытый получателем Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

52. При наличии нераспределенного объема Гранта или выделении дополнительных бюджетных ассигнований Министерством может быть проведен отбор получателей Гранта в целях представления Гранта, который проводится в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Документы в целях предоставления Гранта в случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, подаются в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

53. Результатом предоставления Гранта является реализация региональных проектов по духовно-нравственному воспитанию детей частными образовательными организациями. Значения результата предоставления Гранта устанавливаются в Соглашении.

54. Получатель Гранта за счет полученных из областного бюджета Тверской области средств Гранта не должен приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, связанных с достижением результатов предоставления Гранта.

Раздел III

Требования к отчетности

55. Получатель Гранта представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результата предоставления Гранта по форме, определенной Соглашением, ежеквартально в срок до 10 числа

месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме, определенной Соглашением, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Министерство осуществляет проверку принятых отчетов, указанных в настоящем пункте, в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

56. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Гранта представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел IV

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

57. Получатель Гранта обязан обеспечить целевое и эффективное использование Гранта.

58. В отношении получателя Гранта Министерством осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок факта нарушения получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления Гранта, получатель Гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

59. Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

60. Полученный Грант подлежит возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Гранта условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем Гранта недостоверной информации;

3) недостижение значений результата предоставления Гранта, указанного в Соглашении.

61. При установлении фактов, указанных в пунктах 58, 60 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя Гранта о необходимости возврата полученного Гранта в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

62. Получатель Гранта осуществляет возврат полученного Гранта в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученного Гранта в доход областного бюджета Тверской области.

63. В случае невозврата Гранта в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 62 настоящего Порядка, получатель Гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления Гранта получатель Гранта уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей по состоянию на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта) до дня возврата Гранта (части Гранта) в областной бюджет Тверской области.

65. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Гранта подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением.

66. Организации вправе в установленном порядке обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим
лицам, являющимся частными
образовательными организациями,
для осуществления деятельности
по реализации региональных
проектов по духовно-
нравственному воспитанию детей

Министерство образования
Тверской области

Заявка
на участие в отборе получателей грантов
в форме субсидий юридическим лицам, являющимся частными
образовательными организациями, для осуществления деятельности
по реализации региональных проектов по духовно-нравственному
воспитанию детей

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

(ИНН организации)

(местонахождение организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера (при
наличии) _____

Учредитель _____

Почтовый адрес организации _____

Контактный телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Наличие сайта организации _____

Банковские реквизиты организации _____

С Порядком предоставления грантов в форме субсидий юридическим
лицам, являющимся частными образовательными организациями, для

осуществления деятельности по реализации региональных проектов по духовно-нравственному воспитанию детей, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 29.06.2023 № 273-пп «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, являющимся частными образовательными организациями, для осуществления деятельности по реализации региональных проектов по духовно-нравственному воспитанию детей», ознакомлен(а).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией предложении (заявке), иной информации об организации, связанной с отбором получателей гранта в форме субсидий юридическим лицам, являющимся частными образовательными организациями, для осуществления деятельности по реализации региональных проектов по духовно-нравственному воспитанию детей (далее – Порядок).

Настоящим подтверждаю, что на дату представления заявки на участие в отборе получателей грантов в форме субсидий юридическим лицам, являющимся частными образовательными организациями, для осуществления деятельности по реализации региональных проектов по духовно-нравственному воспитанию детей

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

К заявке прилагаются следующие документы: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявка и прилагаемые к ней согласно перечню документы приняты.

«__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявку)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))».