



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2024

№ 32-пп

г. Тверь

О государственном социальном заказе на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Тверской области

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Тверской области по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» (приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить Порядок формирования реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере на территории Тверской области по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» в соответствии с социальным сертификатом (приложение 2 к настоящему постановлению).

3. Утвердить Порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение государственных услуг в социальной сфере на территории Тверской области по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» и реестра их получателей (приложение 3 к настоящему постановлению).

4. Утвердить Правила заключения в электронном виде и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя государственных услуг в социальной сфере на территории Тверской области по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет», соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере на территории Тверской области по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» в соответствии с социальным сертификатом (приложение 4 к настоящему постановлению).

5. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере на территории Тверской области по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» в соответствии с социальным сертификатом (приложение 5 к настоящему постановлению).

6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области при принятии решения об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» утвердить порядки, направленные на реализацию такого решения, с учетом положений настоящего постановления.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от 26.01.2024 № 32-пп

Порядок формирования государственного социального заказа
на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории
Тверской области по направлению деятельности «Реализация
дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет»

1. Настоящий Порядок определяет:

1) правила формирования и утверждения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Тверской области по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» (далее соответственно – государственный социальный заказ, государственные услуги в социальной сфере);

2) форму и структуру государственного социального заказа;

3) процедуру определения исполнителей государственных услуг в социальной сфере – способ отбора исполнителей государственных услуг, предусмотренный пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ);

4) правила внесения изменений в государственный социальный заказ;

5) правила осуществления Министерством образования Тверской области (далее – Министерство) контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере.

2. Понятия, применяемые в настоящем порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

3. Государственный социальный заказ формируется Министерством в форме электронного документа в модуле «Навигатор дополнительного образования» автоматизированной системы управления сферой образования Тверской области, в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами.

4. Информация об объеме оказания государственных услуг в социальной сфере включается в государственный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых государственных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемых Министерством в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области и методикой планирования бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской

области, определенными Министерством финансов Тверской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Государственный социальный заказ формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в процессе формирования областного бюджета Тверской области на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания государственных услуг в социальной сфере.

6. Подразделы 2 – 4 раздела 1 и подразделы 1 – 4 раздела 2 приложения 1 к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания государственных услуг в социальной сфере, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Государственный социальный заказ утверждается Министерством не ранее чем за 15 рабочих дней до дня принятия закона об областном бюджете Тверской области на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Министерства.

8. Показатели, характеризующие объем оказания государственных услуг в социальной сфере, определяются Министерством на основании:

- 1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;
- 2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания государственных услуг в социальной сфере;
- 3) отчета об исполнении государственного социального заказа, формируемого Министерством в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ в отчетном финансовом году.

9. Внесение изменений в утвержденный Министерством государственный социальный заказ осуществляется в случаях:

- 1) изменения значений показателей, характеризующих объем оказания государственных услуг в социальной сфере;
- 2) изменения способа исполнения государственного социального заказа и перераспределения объема оказания государственных услуг по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере способом, предусмотренным пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ;
- 3) изменения сведений, включенных в форму государственного социального заказа.

10. Министерство по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку формирует отчет об исполнении государственного социального заказа по итогам исполнения государственного социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении государственного социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня представления исполнителями государственных услуг в социальной сфере отчетов об исполнении соглашений о возмещении затрат, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ (далее – соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих

качество и (или) объем оказания государственных услуг в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении государственного задания государственных учреждений Тверской области.

11. Отчет об исполнении государственного социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

12. Контроль за оказанием государственных услуг в социальной сфере осуществляет Министерство посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки).

В случае если утвержденным государственным социальным заказом установлен объем оказания государственных услуг в социальной сфере на основании государственного задания, правила осуществления контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере государственными учреждениями Тверской области, оказывающими государственные услуги в соответствии с государственным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования государственного задания, утвержденным Правительством Тверской области.

13. Предметом контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере исполнителями государственных услуг в социальной сфере, не являющимися государственными учреждениями Тверской области, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги, включенной в государственный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных Министерством.

14. Целями осуществления контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере исполнителями государственных услуг в социальной сфере, не являющимися государственными учреждениями Тверской области, является обеспечение достижения исполнителями государственных услуг в социальной сфере показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем государственных услуг в социальной сфере положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных Министерством.

15. Министерством проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя государственных услуг в социальной сфере, а также в течение срока исполнения соглашения – мониторинг соблюдения исполнителем государственных услуг в социальной сфере положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным Министерством планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

16. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Министерством в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольных (надзорных) и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в Министерство заявления от потребителя государственных услуг в социальной сфере о некачестве или ненадлежащем оказании государственных услуг в социальной сфере исполнителем государственных услуг в социальной сфере.

17. Проверки проводятся в форме:

1) камеральных проверок, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению Министерства на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями государственных услуг в социальной сфере, а также иных документов, представленных по запросу Министерства;

2) выездных проверок, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя государственных услуг в социальной сфере.

18. Срок проведения проверки определяется приказом Министерства, составляет не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя Министерства может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

19. Руководитель Министерства ежегодно до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Министерство уведомляет исполнителя государственных услуг в социальной сфере о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю государственных услуг в социальной сфере уведомления о

проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты исполнителя государственных услуг в социальной сфере, либо иным доступным способом.

Министерство уведомляет исполнителя государственных услуг в социальной сфере о проведении внеплановой проверки в течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о проведении внеплановой проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты исполнителя государственных услуг в социальной сфере, либо иным доступным способом.

20. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя государственных услуг в социальной сфере, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

21. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

- 1) положения правовых актов, которые были нарушены;
- 2) период, к которому относится выявленное нарушение.

22. Результатами осуществления контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере исполнителями государственных услуг в социальной сфере, не являющимися государственными учреждениями Тверской области, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем государственных услуг в социальной сфере положений правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги, а при отсутствии такого правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных Министерством;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем государственных услуг в социальной сфере положений правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных Министерством.

23. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем государственных услуг в социальной сфере, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

24. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся Министерством не менее 5 лет.

25. На основании акта проверки Министерство:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем государственных услуг в социальной сфере положений правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных Министерством;

3) принимает решение о возврате средств в областной бюджет Тверской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя государственной услуги в социальной сфере, за счет не использованного исполнителем государственной услуги в социальной сфере остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю государственной услуги в социальной сфере, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания государственной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем государственной услуги в социальной сфере объема оказания такой услуги потребителю государственной услуги в социальной сфере и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания государственной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем государственных услуг в социальной сфере отклонений негативного характера от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

1. Общие сведения о государственном социальном заказе на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Тверской области по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» (далее – государственный заказ, государственные услуги в социальной сфере) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

1.1. Общие сведения о государственном социальном заказе на 20__ год (на очередной финансовый год)											
Наименование государственной услуги в социальной сфере	Год определения исполнителей государственной услуги в социальной сфере	Место оказания государственной услуги в социальной сфере	Показатель, характеризующий объем оказания государственной услуги в социальной сфере			Значение показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги в социальной сфере по способам определения исполнителей государственной услуги в социальной сфере					
			наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	всего	оказываемой государственными казенными учреждениями	оказываемой государственными бюджетными и автономными учреждениями	в соответствии с конкурсом	в соответствии с	в соответствии с
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

1.2. Общие сведения о государственном социальном заказе на 20__ год (на 1-й год планового периода)

Наименование государственной услуги в социальной сфере	Год определения исполнителей государственной услуги в социальной сфере	Место оказания государственной услуги в социальной сфере	Показатель, характеризующий объем оказания государственной услуги в социальной сфере		Значение показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги в социальной сфере по способам определения исполнителей государственной услуги в социальной сфере
			единица измерения	всего	
					из них

Приложение 2
к постановлению Правительства
Тверской области
от 26.01.2024 № 32-пп

Порядок формирования реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере на территории Тверской области по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» в соответствии с социальным сертификатом

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере на территории Тверской области по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно – реестр, исполнители государственных услуг в социальной сфере, государственные услуги в социальной сфере).

2. Реестр формируется Министерством образования Тверской области (далее – Министерство).

3. Оператором реестра является государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тверской областной Центр юных техников», являющееся региональным оператором реализации системы персонифицированного финансирования с использованием способа отбора исполнителей государственных услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее соответственно – оператор реестра, Федеральный закон № 189-ФЗ).

4. Формирование реестра осуществляется в электронном виде с использованием модуля «Навигатор дополнительного образования» автоматизированной системы управления сферой образования Тверской области (далее – информационная система).

Раздел II
Включение исполнителей государственных услуг
в социальной сфере в реестр

5. Включение исполнителей государственных услуг в социальной сфере в реестр в целях организации отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере осуществляется на заявительной основе на основании

информации, представляемой юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, но не ранее утверждения Министерством государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Тверской области по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» (далее – государственный социальный заказ).

6. В реестр включаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет (далее – лицензия), направившие заявку на включение в реестр (далее – заявка).

7. Заявка направляется исполнителем государственной услуги в социальной сфере оператору реестра путем заполнения формы в информационной системе.

8. К заявке исполнитель государственной услуги в социальной сфере вправе приложить скан-образ лицензии или выписки из реестра лицензий, организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

9. Оператор реестра самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения о лицензии.

10. Исполнитель государственной услуги в социальной сфере несет ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений.

11. Оператор реестра в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 7 настоящего Порядка:

- 1) рассматривает заявку и документы (далее – сведения), указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка;
- 2) осуществляет проверку наличия или отсутствия оснований для принятия решения об отказе в формировании информации, включаемой в реестр;
- 3) направляет в Министерство сведения, предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта, а также сведения о наличии или отсутствии оснований для принятия решения об отказе в формировании информации, включаемой в реестр.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о формировании информации, включаемой в реестр;
- 2) об отказе в формировании информации, включаемой в реестр.

Решения о формировании информации, включаемой в реестр, об отказе в формировании информации, включаемой в реестр, оформляются приказом Министерства.

Решения о формировании информации, включаемой в реестр, об отказе в формировании информации, включаемой в реестр, могут быть обжалованы исполнителем государственной услуги в социальной сфере в установленном законодательством порядке.

13. Решение об отказе в формировании информации, включаемой в реестр, принимается в случае наличия хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) несоответствие исполнителя государственной услуги в социальной сфере требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;
- 2) наличие в реестре информации об исполнителе государственной услуги в социальной сфере в соответствии с ранее поданной заявкой;
- 3) представление исполнителем государственной услуги в социальной сфере недостоверных сведений.

14. Сведения о принятии Министерством решения о формировании информации, включаемой в реестр, или об отказе в формировании информации, включаемой в реестр, представляются оператору реестра в течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о формировании информации, включаемой в реестр, или об отказе в формировании информации, включаемой в реестр.

15. В случае принятия Министерством решения о формировании информации, включаемой в реестр, оператор реестра в течение 3 рабочих дней со дня получения от Министерства сведений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, уведомляет представившего заявку исполнителя государственной услуги в социальной сфере о принятом Министерством решении, направляет посредством информационной системы проект соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере (далее – соглашение), и включает исполнителя государственной услуги в социальной сфере в реестр в информационной системе.

Возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных Министерству на оказание государственных услуг в социальной сфере потребителям государственной услуги в социальной сфере в количестве, не менее количества, предусмотренного соглашением, лимитов бюджетных обязательств в соответствии с соглашениями, заключенными по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения государственного

социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

16. В случае принятия Министерством решения об отказе в формировании информации, включаемой в реестр, оператор реестра в течение 3 рабочих дней со дня получения от Министерства сведений, указанных в пункте 14 настоящего порядка, уведомляет представившего заявку исполнителя государственной услуги в социальной сфере о принятом Министерством решении и направляет посредством информационной системы исполнителю государственной услуги в социальной сфере уведомление об отказе в формировании информации, включаемой в реестр, с обоснованием причин такого отказа.

17. Принятие решения об отказе в формировании информации, включаемой в реестр, не препятствует повторному обращению исполнителя государственной услуги в социальной сфере к оператору реестра после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в формировании информации, включаемой в реестр.

Раздел III

Формирование сведений о государственной услуге в социальной сфере и условиях ее оказания в информационной системе

18. Оператор реестра обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III реестра, в соответствии с пунктом 5 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно – положение о структуре реестра, постановление Правительства Российской Федерации № 183).

19. Информация, указанная в пункте 18 настоящего Порядка, формируется в порядке, предусмотренном пунктами 9 – 15 положения о структуре реестра.

20. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе для детей 5 – 18 лет в раздел III реестра является заявление исполнителя государственной услуги в социальной сфере, направленное в адрес оператора реестра путем заполнения форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка (далее – заявление).

К заявлению прилагается соответствующая информация о дополнительной общеразвивающей программе для детей 5 – 18 лет в форме документа(-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы для детей 5 – 18 лет подается отдельное заявление.

21. Оператор реестра в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе для детей 5 – 18 лет в раздел III реестра при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа для детей 5 – 18 лет содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством;

2) достоверность сведений подтверждается информацией о содержании приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы для детей 5 – 18 лет.

22. Оператор реестра направляет исполнителю государственной услуги в социальной сфере уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе для детей 5 – 18 лет в раздел III реестра посредством информационной системы не позднее 3 рабочих дней со дня включения указанных сведений в раздел III реестра.

23. В случае несоответствия хотя бы одному из требований, установленных пунктами 20 и 21 настоящего Порядка, оператор реестра принимает решение об отказе во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе для детей 5 – 18 лет в раздел III реестра. Оператор реестра направляет исполнителю государственной услуги в социальной сфере уведомление об отказе во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе для детей 5 – 18 лет в раздел III реестра посредством информационной системы не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе для детей 5 – 18 лет в раздел III реестра.

24. Исполнитель государственной услуги в социальной сфере имеет право изменить информацию, указанную в пункте 18 настоящего Порядка, направив оператору реестра заявку об изменении соответствующей информации, содержащую новые или измененные сведения, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка.

25. Оператор реестра в течение пяти рабочих дней со дня получения от исполнителя государственной услуги в социальной сфере заявки об изменении информации, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, в соответствии с

требованиями настоящего Порядка формирует изменения для внесения в реестровую запись.

Раздел IV

Исключение исполнителя государственной услуги в социальной сфере из реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере

26. Исключение исполнителя государственной услуги в социальной сфере из реестра осуществляется при несогласии исполнителя государственной услуги в социальной сфере с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания государственной услуги в социальной сфере на основании заявления исполнителя государственной услуги в социальной сфере в адрес Министерства.

27. Исключение исполнителя государственной услуги в социальной сфере из реестра осуществляется в соответствии с Правилами исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 183.

Приложение 3
к постановлению Правительства
Тверской области
от 26.01.2024 № 32-пп

Порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение государственных услуг в социальной сфере на территории Тверской области по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» и реестра их получателей

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение государственных услуг в социальной сфере на территории Тверской области по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» (далее соответственно – государственные услуги в социальной сфере, социальный сертификат) и реестра их получателей.

2. Социальный сертификат формируется Министерством образования Тверской области (далее – Министерство) в электронном виде и представляет собой реестровую запись, созданную в модуле «Навигатор дополнительного образования» автоматизированной системы управления сферой образования Тверской области, в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Общие требования).

3. Состав сведений, содержащихся в социальном сертификате, определяется в соответствии с Общими требованиями.

Раздел II
Формирование информации

4. Информация, предусмотренная в Общих требованиях, формируется Министерством в соответствии со следующей структурой:

1) 1 – 11 разряды – информация о номере реестровой записи потребителя государственной услуги в социальной сфере, имеющего право на получение государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – получатель социального сертификата), в реестре

получателей социального сертификата, формируемого в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее соответственно – Федеральный закон № 189-ФЗ, реестр получателей социального сертификата);

2) 12 – 23 разряды – значения «0»;

3) 24 – 27 разряды – год формирования социального сертификата;

4) 28 – 29 разряды – порядковый номер сформированного конкретному получателю социального сертификата в пределах одного календарного года.

5. Информация, предусмотренная в Общих требованиях, формируется Министерством в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

6. Информация, предусмотренная подпунктом «г» пункта 5 Общих требований, формируется Министерством в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ.

7. Информация, предусмотренная абзацем четвертым подпункта «д» пункта 5 Общих требований, формируется Министерством с учетом российской системы и плана нумерации, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.01.2022 № 75 «Об утверждении российской системы и плана нумерации».

8. Статус социального сертификата, предусмотренный подпунктом «е» пункта 5 Общих требований, формируется Министерством исходя из значений «действительный» и «недействительный».

9. Сведения о государственной услуге в социальной сфере, на оказание которой выдан социальный сертификат, предусмотренные абзацами вторым – седьмым подпункта «а» пункта 6 Общих требований, формируются Министерством в соответствии со сведениями государственного социального заказа на получение государственных услуг в социальной сфере.

10. Объем оказания государственной услуги в социальной сфере, предусмотренный абзацем восьмым подпункта «а» пункта 6 Общих требований, формируется Министерством с указанием числового значения показателя объема, единицы измерения и кода единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения, утвержденному постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 26.12.1994 № 366 «ОК 015-94 (МК 002-97). Общероссийский классификатор единиц измерения».

11. Объем возмещения затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере, предусмотренный Общими требованиями, выраженный в валюте Российской Федерации, формируется в соответствии с нормативными затратами на оказание государственной услуги в социальной сфере, устанавливаемыми Министерством.

12. Министерство при формировании социальных сертификатов осуществляет проверку не превышения совокупного объема оказания государственной услуги в социальной сфере по всем социальным сертификатам над объемом оказания государственной услуги в социальной сфере, включаемым в государственный социальный заказ на оказание государственных услуг в социальной сфере, по которому способом отбора исполнителей государственной услуги является отбор обозначенным в социальном сертификате потребителем государственной услуги в социальной сфере либо его законным представителем исполнителя государственной услуги в социальной сфере из реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

13. Информация, предусмотренная Общими требованиями, формируется Министерством на основании структурированной информации, включенной в заявление получателя социального сертификата на оказание государственной услуги в социальной сфере (далее – заявление).

Министерство при формировании информации, предусмотренной Общими требованиями, осуществляет проверку не превышения совокупного объема оказания государственной услуги в социальной сфере и (или) объема возмещения затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере, распределенного по исполнителям государственной услуги в социальной сфере, над объемом оказания государственной услуги в социальной сфере и (или) объемом возмещения затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере, предусмотренным Общими требованиями.

14. Информация, предусмотренная Общими требованиями, формируется Министерством на основании сведений, включенных в реестр исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

15. Информация, предусмотренная Общими требованиями, формируется Министерством на основании структурированной информации, полученной посредством информационного взаимодействия с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» при наличии технической возможности.

16. Информация, предусмотренная Общими требованиями в части электронной копии акта исполнителя государственной услуги в социальной сфере об оказании государственной услуги в социальной сфере получателю социального сертификата, формируется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня поступления от исполнителя государственной услуги в социальной сфере в электронном виде акта исполнителя государственной услуги в социальной сфере.

17. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, на основании информации, включенной в реестр получателей социального сертификата, о получателе социального

сертификата подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Министерства.

Приложение 4
к постановлению Правительства
Тверской области
от 26.01.2024 № 32-пп

Правила заключения в электронном виде и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя государственных услуг в социальной сфере на территории Тверской области по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет», соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере на территории Тверской области по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» в соответствии с социальным сертификатом

Раздел I
Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок заключения в электронном виде и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Министерства образования Тверской области (далее – Министерство), исполнителя государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» (далее государственная услуга в социальной сфере), соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее соответственно – социальный сертификат, соглашение), в случае предоставления исполнителем государственных услуг в социальной сфере социального сертификата в Министерство.

2. Исполнителем государственных услуг в социальной сфере является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, включенные в реестр исполнителей государственных услуг в социальной сфере на территории Тверской области по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» в соответствии с социальным сертификатом.

3. Взаимодействие Министерства и исполнителя государственных услуг в социальной сфере при заключении и подписании соглашения, дополнительных соглашений к нему осуществляется посредством созданной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления

общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

Раздел II

Формирование, внесение изменений и расторжение соглашения

4. Соглашение и дополнительные соглашения к нему формируются в виде электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени соответственно Министерства, исполнителя государственных услуг в социальной сфере.

5. Соглашение и дополнительные соглашения заключаются по формам, утверждаемым Министерством.

6. Проект соглашения формируется Министерством в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил для подписания исполнителем государственных услуг в социальной сфере, подавшим заявку на включение в реестр исполнителей государственных услуг в социальной сфере, и заключается с исполнителем государственных услуг в социальной сфере после принятия Министерством в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), решения о формировании информации, включаемой в реестр исполнителей государственных услуг в социальной сфере.

7. В сформированном в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил проекте соглашения указываются следующие сведения:

1) общие сведения об исполнителе государственных услуг в социальной сфере, наименование государственной услуги в социальной сфере, условия (форма) оказания государственной услуги в социальной сфере, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, значения нормативных затрат на оказание

государственной услуги в социальной сфере, предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в социальной сфере потребителем государственной услуги в социальной сфере в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг реестровой записи об исполнителе государственных услуг в социальной сфере (далее – реестровая запись);

2) объем субсидии, предоставляемой исполнителю государственных услуг в социальной сфере, рассчитываемый в соответствии с порядком предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере на территории Тверской области по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» в соответствии с социальным сертификатом.

8. Сведения, предусмотренные подпунктом 2 пункта 7 настоящих Правил, формируются Министерством в составе приложения к соглашению в течение 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих сведений в реестр потребителей государственных услуг в социальной сфере, формируемый в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ, с направлением уведомления исполнителю государственных услуг в социальной сфере о формировании указанных сведений посредством системы «Электронной бюджет».

9. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил в системе «Электронный бюджет» проекта соглашения, исполнитель государственных услуг в социальной сфере подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени исполнителя государственных услуг в социальной сфере.

10. Подписанный исполнителем государственных услуг в социальной сфере проект соглашения направляется посредством системы «Электронный бюджет» в Министерство.

В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного исполнителем государственных услуг в социальной сфере проекта соглашения Министерство подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение посредством системы «Электронный бюджет» исполнителю государственных услуг в социальной сфере.

11. Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящими Правилами для заключения соглашения.

Приложение 5
к постановлению Правительства
Тверской области
от 26.01.2024 № 32-пп

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере на территории Тверской области по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» в соответствии с социальным сертификатом

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере на территории Тверской области по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно – государственные услуги в социальной сфере, субсидия, соглашение).

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

Целью предоставления субсидии является оказание получателем субсидии государственных услуг в социальной сфере в количестве, не менее количества потребителей государственных услуг в социальной сфере, предусмотренного соглашением.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление субсидий, является Министерство образования Тверской области (далее – Министерство).

4. Получателями субсидии являются юридические лица, за исключением государственных учреждений Тверской области, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Тверской области по дополнительному образованию детей, реализующие дополнительные общеобразовательные программы для детей 5 – 18 лет, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – получатели субсидии).

5. Получатели субсидии дают согласие на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части

достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных на реализацию цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, Министерству лимитов бюджетных обязательств в соответствии с соглашениями, заключенными по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора способом, предусмотренным пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ (далее – отбор).

8. Сведения о субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Тверской области о внесении изменений в закон Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на цели предоставления субсидии, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидий

9. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие получателя субсидии в реестре исполнителей государственных услуг в социальной сфере;

2) заключение с получателем субсидии соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

10. Субсидии предоставляются получателям субсидии, соответствующим следующим критериям:

1) наличие у получателя субсидии лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей 5 – 18 лет;

2) оказание получателем субсидии услуг на территории Тверской области.

11. Получатели субсидии не должны на момент подачи заявления, указанного в пункте 13 настоящего Порядка:

1) являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

4) быть получателем средств из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на реализацию цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

5) иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

12. Получатель субсидии обращается в Министерство с целью заключения соглашения не позднее чем через 10 рабочих дней после

заключения договоров с потребителями государственной услуги в социальной сфере, указанных в подпункте 3 пункта 13 настоящего Порядка.

13. С целью получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство заявление на бумажном носителе в одном экземпляре от лица, имеющего право без доверенности действовать от имени получателя субсидии, либо представителя, имеющего право действовать в установленном законодательством порядке (далее – заявление). При наличии технической возможности заявление может быть подано с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал). Заявление подлежит регистрации в день поступления в Министерство в порядке очередности представления заявлений от получателей субсидии.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия устава получателя субсидии, заверенная получателем субсидии в установленном порядке;

2) копия документа, удостоверяющего полномочия руководителя получателя субсидии и представителя заявителя;

3) копии договоров с потребителями государственной услуги в социальной сфере, содержащих следующие сведения:

уникальный номер социального сертификата;

фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;

вид документа, удостоверяющего личность получателя социального сертификата, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения (при наличии), выдавшего документ.

Все копии документов, представляемые в Министерство, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии с указанием его должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) и даты заверения либо иным уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица.

Не подлежат приему копии документов, содержащие нечитабельный текст, а также не позволяющие определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

14. Дополнительно к документам, указанным в пункте 13 настоящего раздела, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) на дату подачи заявки;

2) копию лицензии (выписки из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей 5 – 18 лет.

В случае непредставления получателем субсидии по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, содержащиеся в них

сведения запрашиваются Министерством в порядке межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) также может быть сформирована Министерством на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Документы, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, могут быть представлены непосредственно в Министерство, направлены в его адрес посредством почтовой связи, а также поданы через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» или при наличии технической возможности – с использованием Единого портала.

В случае представления документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела, на бумажном носителе их копии должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

В случае подачи документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела, в электронном виде они заверяются электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о заключении с получателем субсидии соглашения либо решение об отказе в заключении с получателем субсидии соглашения.

17. В течение 5 рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, Министерство в письменной форме информирует получателя субсидии о принятом решении. В случае отказа получателю субсидии в заключении соглашения указываются причины отказа.

18. Основаниями для отказа получателю субсидии в заключении соглашения являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям настоящего Порядка;

4) отсутствие получателя субсидии в реестре исполнителей государственных услуг в социальной сфере.

19. В случае принятия Министерством решения о заключении с получателем субсидии соглашения Министерство заключает с получателем субсидии соглашение в системе «Электронный бюджет» в соответствии с формой, утвержденной Министерством, с направлением получателю субсидии уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает его электронной цифровой подписью.

20. Соглашение заключается по форме, утвержденной Министерством. Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю субсидии бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 раздела I настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

21. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (V_i), определяется по формуле:

$$V_i = Q \times P,$$

где

V_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

Q – количество потребителей государственных услуг в социальной сфере, предъявивших социальный сертификат i -му получателю субсидии;

P – нормативные затраты, установленные на основании правового акта Министерства, определяющего порядок расчета и утверждения нормативных затрат на оказание государственной услуги в социальной сфере в Тверской области, включенные в соглашение.

Объем финансового обеспечения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Тверской области по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» определяется в порядке, аналогичном порядку, установленному для определения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Тверской области по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5 – 18 лет» на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

22. Субсидия перечисляется Министерством в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия Министерством отчета об исполнении соглашения.

23. Перечисление субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

24. Результатом предоставления субсидии является количество потребителей государственных услуг в социальной сфере.

Раздел III Требования к отчетности

25. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

Раздел IV Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

26. Получатели субсидий обязаны обеспечить целевое и эффективное использование субсидий.

27. В отношении получателей субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В случае установления по результатам проверок факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

29. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

30. Полученные субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том

числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем субсидии недостоверной информации.

31. Полученные субсидии подлежат возврату частично в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением. Расчет суммы части субсидии, подлежащей возврату в доход областного бюджета Тверской области, осуществляется по формуле:

$$R=Q*P,$$

где

R – размер субсидии, которую получатель субсидии обязан возвратить в доход областного бюджета Тверской области;

Q – показатель, характеризующий объем государственной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан с нарушением порядка оказания государственной услуги в социальной сфере;

P – нормативные затраты, включенные в соглашение.

32. При установлении фактов, указанных в пунктах 30, 31 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

33. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

34. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 33 настоящего Порядка, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в порядке и в сроки, которые установлены соглашением.