



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2023

№ 295-пп

г. Тверь

О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программы Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2021 – 2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 25.01.2021 № 25-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2021 – 2026 годы», Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Тверской области от 25.10.2017 № 355-пп «О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на приобретение специализированного оборудования для глубокой переработки молока».

3. Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее – Министерство) обеспечить дополнительное информирование заинтересованных лиц о принятии настоящего постановления, в том числе через государственное казенное учреждение Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» и путем размещения на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в срок до 11 июля 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы сельского хозяйства.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 11.07.2023 № 295-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и
индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части
затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого
скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию (далее – Субсидия), источником финансового обеспечения которых в том числе является субсидия из федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

Цель предоставления субсидии – прирост объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области на выплату Субсидии является Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее – Министерство).

3. Право на получение Субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Тверской области производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее соответственно – заявители, получатели Субсидии).

4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) по ставке на 1 тонну переработанного молока за расчетный период, указанный в пункте 5 настоящего Порядка.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Субсидии предоставляются заявителям на финансовое обеспечение части затрат, планируемых в текущем финансовом году на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, направленных на:

1) материальные затраты (закупку молока, заквасок, пищевых добавок, тары и упаковки);

2) оплату труда и отчисления на социальные нужды;

3) приобретение энергии всех видов, топлива, кроме нефтепродуктов (уголь, газ, дрова);

4) содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);

5) выполнение работ (оказание услуг) сторонними организациями по проведению ремонтно-технических работ.

6. Средства Субсидии, предоставляемые заявителю, подлежат казначейскому сопровождению.

7. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного Министерством путем запроса предложений на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе в соответствии с разделом III настоящего Порядка (далее соответственно – Отбор, Заявка).

Заявка оформляется в виде заявления на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию по форме согласно приложению 1 к Перечню документов для предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, являющемуся приложением к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

Организация и проведение Отбора осуществляются Министерством.

8. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в установленном порядке.

9. Сведения о Субсидии не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия закона Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Тверской области о внесении изменений в закон

Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на цели предоставления Субсидии, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

Раздел II Условия предоставления Субсидии

10. Субсидия предоставляется при соответствии заявителя следующим условиям на дату подачи Заявки и иных документов в соответствии с Перечнем документов (далее – Документы) в государственное казенное учреждение Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» (далее – ГКУ) или филиалы государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – филиалы ГАУ «МФЦ»):

1) постановка на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений);

2) отсутствие вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

4) заявитель не должен:

юридическое лицо – находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель – ранее прекращать предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную, последующую переработку, доля дохода от реализации которой составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

5) выполнение условий соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), за отчетный финансовый год в случае его заключения с Министерством или обеспечение возврата полученной в отчетном финансовом году Субсидии в сроки и порядке, определенные разделом V настоящего Порядка;

6) отсутствие в году, предшествующем текущему финансовому году, случаев привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

7) наличие материально-технической базы, под которой понимается специализированное оборудование для переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию, находящейся в собственности или аренде заявителя;

8) наличие производственных фондов, под которыми понимаются земельные участки, объекты для размещения материально-технической базы по переработке молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию, находящиеся в собственности или аренде заявителя.

11. Субсидия предоставляется при отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней до дня подачи Документов в ГКУ или филиалы ГАУ «МФЦ»).

Раздел III

Порядок проведения Отбора и предоставления Субсидии

12. Отбор осуществляется Министерством исходя из соответствия заявителя, подавшего Заявку и Документы, категориям, указанным в

пункте 3 настоящего Порядка, условиям и требованиям настоящего Порядка, а также очередности поступления Заявок в ГКУ или филиалы ГАУ «МФЦ» по дате, времени и регистрационному номеру.

Отбор осуществляется (Отборы осуществляются) Министерством при наличии лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в том числе при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств по итогам ранее проведенного Отбора в текущем финансовом году.

13. Для проведения Отбора Министерство размещает объявление о проведении Отбора на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://минсельхоз.тверскаяобласть.рф> (далее – сайт Министерства), содержание которого соответствует подпункту «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Дата размещения объявления о проведении Отбора определяется Министерством.

Дата начала приема Заявки и Документов не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора.

14. В сроки проведения Отбора, указанные в объявлении о проведении Отбора, не превышающие восемь рабочих дней, заявители представляют в ГКУ, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или филиалы ГАУ «МФЦ» Заявку и Документы согласно Перечню документов.

Заявители несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленной Заявке и Документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Заявка и Документы могут быть отозваны заявителем до окончания Отбора путем направления в Министерство заявления об отзыве Заявки в свободной форме. В этом случае Заявка и Документы возвращаются заявителю.

16. Министерство осуществляет проверку и оценку Заявок и Документов в соответствии с пунктами 19 – 20 настоящего Порядка.

17. Филиалы ГАУ «МФЦ» в течение одного рабочего дня со дня получения от заявителя заявки и Документов передают их в ГКУ.

18. ГКУ осуществляет регистрацию Заявки в день ее поступления и проверку комплектности на соответствие Перечню документов приложенных к Заявке Документов, поступивших от заявителей, в том числе через филиалы ГАУ «МФЦ», не позднее дня окончания приема Заявок и Документов.

В случае если Документ, предусмотренный пунктом 3 Перечня документов, не представлен заявителем по собственной инициативе, он может быть сформирован ГКУ на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При соответствии комплектности Документов Перечню документов (за исключением документа, предусмотренного пунктом 4 Перечня документов) ГКУ одновременно передает все Заявки и Документы в Министерство по описи, форма которой утверждена Министерством, на следующий рабочий день после дня окончания срока приема Заявок и Документов.

В случае несоответствия комплектности Документов Перечню документов (за исключением Документов, предусмотренных пунктами 3, 4 Перечня документов) ГКУ возвращает Заявку и Документы заявителю лично или доверенному лицу заявителя с указанием причин возврата на следующий день после дня окончания приема Заявок и Документов.

19. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения Заявок и Документов от ГКУ:

1) осуществляет их проверку на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении Отбора требованиям. Для рассмотрения Заявки и Документов Министерство вправе образовывать рабочие группы. При этом, в случае если документ, предусмотренный пунктом 4 Перечня документов, не представлен заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в нем сведения запрашиваются Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) по результатам рассмотрения Заявки и Документов для участия в Отборе:

при наличии оснований, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, принимает решение об отклонении Заявки и Документов для участия в Отборе;

при отсутствии оснований для отклонения Заявки и Документов для участия в Отборе, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, формирует перечень заявителей, прошедших Отбор, в том числе содержащий сведения о размере Субсидии, рассчитанном в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка (далее – расчетный размер Субсидии), а также о размере Субсидии, подлежащей предоставлению в объеме остатка лимита бюджетных обязательств (далее – размер Субсидии, подлежащей предоставлению);

3) размещает на сайте Министерства информацию о результате Отбора, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения Отбора, рассмотрения Заявок и Документов;

информацию о заявителях, участвовавших в Отборе, Заявки и Документы которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, участвовавших в Отборе, Заявки и Документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

перечень заявителей, прошедших Отбор, с которыми будут заключаться Соглашения, расчетный размер Субсидии и размер Субсидии, подлежащей предоставлению;

4) размещает в течение 2 рабочих дней после размещения информации, указанной в подпункте 3 настоящего пункта, на сайте Министерства уточняющую информацию о результате Отбора.

20. Основаниями для отклонения Заявки для участия в Отборе на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие Заявки, представленной заявителем, требованиям к Заявкам, установленным в объявлении о проведении Отбора;

3) представление Заявки и Документов по истечении срока, указанного в объявлении о проведении Отбора.

21. На основании информации о результате Отбора Министерство принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии в форме приказа.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидий Министерство информирует заявителей о данном решении и заключает с ними в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Соглашения, которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, с соблюдением требований о защите государственной тайны.

В случае если получателем Субсидии не подписано со своей стороны Соглашение в течение срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта, Соглашение считается незаключенным, получатель Субсидии – уклонившимся от заключения Соглашения, и ему отказывается в предоставлении Субсидии в форме письменного уведомления.

22. В случае принятия решения об отклонении Заявки и Документов для участия в Отборе Министерство направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отклонения Заявки и Документов в срок, установленный абзацем первым пункта 19 настоящего Порядка. Письменное уведомление вручается под подпись лично заявителю либо доверенному лицу заявителя или направляется заказным письмом.

Заявитель, Заявка и Документы которого были отклонены для участия в Отборе, имеет право на повторное участие в Отборе при его объявлении в текущем финансовом году.

23. Результатом предоставления Субсидии получателю Субсидии является прирост объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, за отчетный год по отношению к среднему объему молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, за 5 лет, предшествующих отчетному году (тыс. тонн).

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается Министерством в отношении конкретных получателей Субсидии в Соглашениях.

24. Соглашение также должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него как получателя бюджетных средств проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих уменьшение значения результата предоставления Субсидии, а также изменение сроков выполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, не допускается в течение всего периода действия Соглашения.

26. Ставка Субсидии составляет 235,05 руб. на 1 тонну молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, за текущий финансовый год (далее – Ставка Субсидии).

27. Размер Субсидии, предоставляемой i -му получателю Субсидии (W_i), определяется по формуле:

$$W_i = G_i \times St,$$

где

G_i – объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, за текущий финансовый год (тыс. тонн);

St – Ставка Субсидии.

Формулы расчета размера Субсидии, указанные в настоящем пункте, не применяются при предоставлении Субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

28. В случае если размер Субсидии, определенный в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка и указанный в справке-расчете на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, по форме согласно приложению 2 к Перечню документов (далее – справка-расчет), превышает остаток лимита бюджетных обязательств текущего финансового года, получатель Субсидии, прошедший Отбор последним, в течение двух рабочих дней со дня размещения результатов Отбора на сайте Министерства представляет в Министерство скорректированную справку-расчет, в которой указывается размер Субсидии, подлежащей предоставлению.

29. Министерство после принятия решения о предоставлении Субсидии формирует перечень получателей Субсидии для открытия лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Тверской области (далее – УФК по Тверской области) и направляет его в УФК по Тверской области в течение двух рабочих дней со дня подписания Соглашения.

30. Получатель Субсидии открывает лицевой счет в УФК по Тверской области в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, установленным Федеральным казначейством, в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения и уведомляет об этом Министерство.

31. Субсидия перечисляется Министерством на лицевой счет, открытый получателем Субсидии в УФК по Тверской области, в течение десяти рабочих дней со дня открытия указанного счета.

Датой получения Субсидии является день зачисления бюджетных средств на лицевой счет получателя Субсидии, открытый в УФК по Тверской области.

32. Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете получателя Субсидии, производятся после осуществления УФК по Тверской области санкционирования расходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств получателя Субсидии (счет, счет-фактура, товарная накладная, акт выполненных работ или оказанных услуг, иные документы), предоставленные в УФК по Тверской области в целях списания средств с лицевого счета, не могут являться подтверждением расходования бюджетных средств, полученных на основании иных нормативных правовых актов Тверской области.

33. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем Документов требованиям, определенным в соответствии с объявлением о проведении Отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных Документов (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) неподписание заявителем Соглашения в срок, установленный абзацем вторым пункта 20 настоящего Порядка (за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения вызвана действиями (бездействием) Министерства);

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, для предоставления Субсидии, с учетом положений абзаца 3 подпункта 2 пункта 19 настоящего Порядка;

5) отсутствие скорректированной справки-расчета, в которой указывается размер Субсидии, подлежащей предоставлению от заявителя на получение Субсидии в размере остатков лимитов бюджетных обязательств, с учетом положений пункта 28 настоящего Порядка.

34. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа в предоставлении Субсидии с приложением Заявки и Документов в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения. Письменное уведомление вручается под подпись лично заявителю либо доверенному лицу заявителя или направляется заказным письмом.

Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторного участия заявителя в Отборе при его объявлении в текущем финансовом году.

Раздел IV Требования к отчетности

35. Форма отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии, представляемой получателем Субсидии, устанавливается Соглашением.

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии представляется получателем Субсидии в Министерство не позднее пятнадцатого рабочего дня финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии представляется в сроки и по форме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представляются получателем Субсидии в Министерство ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

Не использованные получателями Субсидии в текущем финансовом году остатки Субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, подлежат возврату в срок до 25 декабря текущего финансового года в областной бюджет Тверской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

36. Министерство осуществляет контроль за деятельностью ГКУ в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 01.09.2011 № 21-пп «О порядке осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Тверской области».

37. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

38. В отношении получателей Субсидии осуществляются проверки Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

40. В случае установления факта несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком, условий Соглашения (за исключением обязательств по достижению значений результата предоставления Субсидии), представления заявителем Документов, содержащих недостоверные сведения, заявитель несет ответственность, предусмотренную

законодательством Российской Федерации, а полученная Субсидия подлежит возврату в областной бюджет Тверской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка, принимает решение о возврате неправомерно полученной Субсидии, которое оформляется письменным уведомлением, и направляет его заявителю заказным письмом с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

42. Получатель Субсидии в течение двадцати рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан произвести возврат полученной Субсидии в областной бюджет Тверской области по реквизитам, указанным в письменном уведомлении.

Возврат производится получателем Субсидии в добровольном порядке, а в случае невозврата Субсидии в установленные в абзаце первом настоящего пункта сроки Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления из
областного бюджета Тверской области субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
организациям и индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение части затрат
на обеспечение прироста объема
молока сырого крупного рогатого скота,
козьего и овечьего, переработанного
на пищевую продукцию

Перечень
документов для предоставления из областного
бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение прироста объема
молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного
на пищевую продукцию

1. Заявление на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию (далее – Заявление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

2. Справка-расчет на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, составленная на дату подачи Заявления. Данный документ может быть представлен по инициативе сельскохозяйственного товаропроизводителя, руководителя организации или индивидуального предпринимателя либо сформирован государственным казенным учреждением Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» (далее – ГКУ) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, выданная по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи документов в соответствии с настоящим Перечнем в ГКУ или филиалы государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», или ее копия, заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем, руководителем организации или индивидуальным предпринимателем. Данный документ может быть представлен по инициативе сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации или индивидуального предпринимателя либо получен Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5. Документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем копии отчета о финансовых результатах по форме по ОКУД 0710002, отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК, или информации о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ (для главы крестьянского фермерского хозяйства – индивидуального предпринимателя), или информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП (для индивидуального предпринимателя, занимающегося сельскохозяйственным производством (не являющегося главой крестьянского фермерского хозяйства) за финансовый год, предшествующий текущему финансовому году, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации), форма № 14- АПК – для перерабатывающих предприятий и сельскохозяйственных организаций, форма № 13-АПК – для сельскохозяйственных организаций, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Отчетность представляется один раз в текущем финансовом году при подаче Заявления.

6. Сведения о специализированном оборудовании, земельном участке, объекте недвижимости для производства продукции из молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, находящихся в собственности или аренде, по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

7. Сведения об объеме молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, за 5 лет, предшествующих отчетному году, согласно приложению 4 к настоящему Перечню.

8. Согласие на обработку персональных данных главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению 5 к настоящему Перечню. Данный документ представляют главы крестьянских (фермерских) хозяйств, не являющиеся юридическими лицами, индивидуальные предприниматели.

Приложение 1
к Перечню документов
для предоставления из областного бюджета
Тверской области субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
организациям и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение части затрат на обеспечение
прироста объема молока сырого крупного
рогатого скота, козьего и овечьего,
переработанного на пищевую продукцию

Министерство сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Тверской области

Заявление

на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и
индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части
затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого
скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию

Заявитель:

(организация/крестьянское (фермерское) хозяйство/индивидуальный предприниматель)
Тверской области

(наименование муниципального района/муниципального округа/
городского округа Тверской области)

(почтовый адрес)

ОГРН

ИНН

КПП (при наличии) _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Прошу предоставить из областного бюджета Тверской области
субсидию сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и
индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части
затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого
скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию за
текущий финансовый год.

Соответствие требованиям и условиям Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, утвержденного Правительством Тверской области, подтверждаю.

Даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, организации или индивидуальном предпринимателе, как участнике отбора, о подаваемом заявлении на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, иной информации о заявителе, связанной с отбором.

Достоверность прилагаемых к настоящему заявлению документов подтверждаю.

Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты лица, ответственного за подготовку настоящего заявления и прилагаемых к нему документов:

Документы на _____ листах прилагаются.

Руководитель организации/
крестьянского (фермерского) хозяйства/
индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)
_____ 20__ г.

« ____ »

Приложение 2
к Перечню документов
для предоставления из областного бюджета
Тверской области субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
организациям и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение части затрат на обеспечение
прироста объема молока сырого крупного
рогатого скота, козьего и овечьего,
переработанного на пищевую продукцию

Справка-расчет
на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и
индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части
затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого
скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую
продукцию, за 20 ___ год

(наименование получателя)

Наименование переработанного молока	Плановый объем переработанного молока*, кг	Ставка субсидии на 1 тонну, руб.	Сумма начисленной субсидии за текущий финансовый год (гр. 2 x гр. 3), руб.	Выплачено субсидии с начала текущего финансового года, руб.	Расчетный размер субсидии, руб. (гр.4 – гр.5)	Размер субсидии, подлежащей предоставлению **, руб.
1	2	3	4	5	6	7
коровье						
козье						
овечье						
Итого						

*Объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию (в физическом весе) (за текущий год).

**Графа 7 заполняется с учетом требований пункта 27 Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, утвержденного постановлением Правительства Тверской области.

Руководитель организации/
крестьянского (фермерского) хозяйства/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Перечню документов
для предоставления из областного бюджета
Тверской области субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
организациям и индивидуальным
предпринимателям на финансовое обеспечение
части затрат на обеспечение прироста объема
молока сырого крупного рогатого скота,
козьего и овечьего, переработанного на
пищевую продукцию

Сведения о специализированном оборудовании, земельном участке, объекте недвижимости для производства продукции из молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, находящегося в собственности или аренде

(организация/крестьянское (фермерское) хозяйство/индивидуальный предприниматель)
_____ Тверской области
(наименование муниципального района/муниципального округа/городского округа
Тверской области)

№ п/п	Наименование специализированного оборудования, земельный участок, объект недвижимости	Марка специализированного оборудования/кадастровый номер земельного участка, объекта, вид права на объект недвижимости	Количество, шт.	Год выпуска оборудования

Руководитель организации/
крестьянского (фермерского) хозяйства/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Перечню документов
для предоставления из областного бюджета
Тверской области субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
организациям и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение части затрат на обеспечение
прироста объема молока сырого крупного
рогатого скота, козьего и овечьего,
переработанного на пищевую продукцию

Сведения об объеме молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, за 5 лет, предшествующих отчетному 20 __ году

(наименование получателя)

Объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, за 5 лет, предшествующих отчетному году, тыс. тонн					Средний объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, за 5 лет, предшествующих отчетному году, тонн, $гр.6=гр.1+гр.2+гр.3+гр.4+гр.5)/5$	Объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, в отчетном 20__ году, тонн	Прирост объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, за отчетный год по отношению к среднему объему за 5 лет, предшествующих отчетному году, тонн $гр.8=гр.7-гр.6$
20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.			
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации/
крестьянского (фермерского) хозяйства/
индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Перечню документов
для предоставления из
областного бюджета Тверской
области субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на финансовое обеспечение части затрат на
обеспечение прироста объема молока сырого
крупного рогатого скота, козьего
и овечьего, переработанного на пищевую
продукцию

Министерство сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Тверской области

Согласие
на обработку персональных данных главы крестьянского (фермерского)
хозяйства индивидуального предпринимателя

г. Тверь « ___ » _____ 20 ___

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии) полностью)
_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____,

даю свое согласие Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (адрес: г. Тверь, пр-т Победы, д. 53) и государственному казенному учреждению Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью формирования комплекта документов; направления запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия; представления документов по месту требования; участия в отборе путем запроса предложений на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию. Согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя,

отчество (при наличии); документы, удостоверяющие личность; адрес постоянной регистрации; адрес фактического проживания; адрес местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства; идентификационный номер налогоплательщика, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, руководителя организации; в отношении главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя – сведения о получении средств финансовой поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области; сведения о расчетном счете заявителя, в том числе выписка, справка или иной банковский документ, содержащий сведения об остатке денежных средств на расчетном счете заявителя; сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам; сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Тверской области; сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица – по форме № СЗИ-6; информация о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства – по форме № 1-КФХ, организаций агропромышленного комплекса – по форме № 6-АПК, о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей – по форме № 1-ИП (для индивидуального предпринимателя, занимающегося сельскохозяйственным производством (не являющегося главой крестьянского фермерского хозяйства), для перерабатывающих предприятий и сельскохозяйственных организаций – по форме № 14-АПК, для сельскохозяйственных организаций по форме № 13-АПК, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством, со сроком не более шести лет со дня его подписания.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Руководитель организации/
крестьянского (фермерского) хозяйства/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.