



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2023

№ 171-пп

г. Тверь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на развитие инфраструктуры туризма

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на развитие инфраструктуры туризма (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы в сфере туризма.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 25.04.2023 № 171-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат на развитие инфраструктуры туризма

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует процедуру предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта развития инфраструктуры туризма (далее – субсидия).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) проект развития инфраструктуры туризма (далее также – проект) – реализуемый (планируемый к реализации) на территории Тверской области комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

2) туристское оборудование – оборудование, снаряжение, инвентарь, средства передвижения, экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности;

3) комиссия по проведению конкурсного отбора проектов развития инфраструктуры туризма (далее – Комиссия) – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством туризма Тверской области (далее – Министерство) для конкурсного отбора проектов (далее – конкурсный отбор);

4) заявочная документация на участие в конкурсном отборе (далее – заявочная документация) – заявка на участие в конкурсном отборе в целях предоставления субсидии и документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в целях предоставления субсидии, является Министерство.

4. Получателем субсидии (далее также – получатель, заявитель, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) является юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями),

индивидуальный предприниматель, соответствующие следующим критериям:

1) заявитель поставлен на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленного подразделения) и осуществляет свою деятельность на территории Тверской области;

2) заявитель реализует и (или) планирует к реализации проект развития инфраструктуры туризма, в том числе в связи с деятельностью своего обособленного подразделения на территории Тверской области;

3) основным или дополнительным видом экономической деятельности заявителя является вид «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма», «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», «Деятельность парков отдыха и пляжей», «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры», «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», «Деятельность зрелищно-развлекательная прочая» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД ОК 029-2014).

5. Субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры», входящего в состав национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», в целях финансового обеспечения следующих затрат, связанных с реализацией проекта:

1) приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

2) организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ));

3) разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

4) создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

5) реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ОВЗ, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ОВЗ по зрению и слуху).

Не допускается направление субсидии на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей

в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

6. Субсидия предоставляется получателям по результатам конкурсного отбора в соответствии с решением Комиссии.

Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом Министерства.

7. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства в целях предоставления субсидий.

8. Сведения о субсидии не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Тверской области о внесении изменений в закон Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на цели предоставления субсидий, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

Раздел II

Условия предоставления субсидии

9. Субсидия предоставляется при соответствии получателя субсидии следующим условиям:

1) на дату формирования Управлением Федеральной налоговой службы по Тверской области (далее – налоговый орган) ответа на запрос Министерства, направленный после получения заявки на участие в конкурсном отборе (далее также – заявка) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственное информационное взаимодействие), у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах либо такая задолженность отсутствует у обособленного подразделения юридического лица (в случае

если субсидия предоставляется заявителю в связи с деятельностью его обособленного подразделения на территории Тверской области);

2) на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью, в том числе такая задолженность отсутствует у обособленного подразделения юридического лица, реализующего общественную инициативу на территории Тверской области (в случае если субсидия предоставляется заявителю в связи с деятельностью его обособленного подразделения на территории Тверской области);

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

заявитель не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

3) заявитель обеспечивает в текущем финансовом году размер средней заработной платы в месяц согласно данным, предоставляемым налоговым органом по запросу Министерства, не ниже среднеотраслевого значения за предыдущий налоговый период в Тверской области по одному из видов экономической деятельности ОКВЭД ОК 029-2014, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка и указанных им в заявке, данные о котором получены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Раздел III Порядок проведения конкурсного отбора

10. Право на участие в конкурсном отборе имеет юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, соответствующие на дату представления заявочной документации следующим требованиям:

1) заявитель соответствует требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 4, 9 настоящего Порядка;

2) заявитель реализует и (или) планирует к реализации проект, размер расходов на реализацию которого составляет не менее 1 000 тыс. руб.;

3) софинансирование заявителем расходов, связанных с реализацией проекта, составляет не менее 51 процента от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

11. Организатором конкурсного отбора является Министерство, которое размещает объявление о проведении конкурсного отбора на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Министерства).

12. Конкурсный отбор осуществляет Комиссия.

13. Срок и порядок приема заявочной документации устанавливаются приказом Министерства.

14. Объявление о проведении конкурсного отбора содержит следующую информацию:

1) срок проведения конкурсного отбора;

2) дата начала и окончания приема заявочной документации, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидий;

5) требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждений их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявочной документации и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации;

7) порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

8) правила рассмотрения и оценки заявочной документации;

9) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов конкурсного отбора на сайте Министерства.

15. Для участия в конкурсном отборе заявитель в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, подает заявочную документацию, в состав которой входят следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) презентация проекта в произвольной форме, включающая:
описание проекта;

размер расходов на реализацию проекта;

анализ целевой аудитории;

стратегия продвижения проекта;

визуализация и (или) дизайн-макет проекта;

анализ конкурентного рынка в соответствии с направлением проекта;

календарный план реализации проекта;

оценка рисков реализации проекта;

3) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие фондов, используемых для реализации проекта. Если соответствующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения) находятся в распоряжении органов государственной власти Тверской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также организаций, им подведомственных, они могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В целях настоящего подпункта под фондами, используемыми для реализации проекта, понимаются земельные участки, некапитальные строения, объекты капитального строения и иное имущество, используемое для реализации проекта;

4) опись документов, представленных в соответствии с настоящим пунктом.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявочной документации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Одна заявка может быть подана на одно направление, предусмотренное пунктом 5 настоящего Порядка.

Один заявитель может подать несколько заявок на разные направления, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка с учетом абзаца пятого подпункта 2 пункта 9 настоящего Порядка.

17. Заявочная документация, указанная в пункте 15 настоящего Порядка, может быть представлена на бумажном носителе непосредственно в Министерство или любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) (при наличии соглашения о взаимодействии между Министерством и МФЦ), направлена в адрес Министерства посредством почтовой связи либо (при наличии

технической возможности) направлена в Министерство в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Копии документов, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае представления копий документов, уполномоченные должностные лица осуществляют сверку копий документов с их оригиналами.

В случае подачи заявки и прилагаемых к ней документов в электронной форме они заверяются электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

При подаче документов в МФЦ они передаются МФЦ в Министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и МФЦ.

18. Заявочная документация, представленная заявителем по истечении срока приема заявочной документации, не принимается.

19. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня представления заявителем заявочной документации:

1) регистрирует заявку в журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты и времени поступления;

2) в целях проверки заявителя на соответствие условию предоставления субсидии, предусмотренному подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения заявочной документации направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия соответствующий запрос в налоговый орган;

3) осуществляет проверку заявочной документации на соответствие требованиям пунктов 15, 17 настоящего Порядка, а также проверку заявителя на соответствие условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 4, 9 и 10 настоящего Порядка;

4) передает копии заявочной документации в Комиссию.

20. В случае несоответствия заявочной документации пунктам 15, 17 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления такого несоответствия направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причин возврата и возвращает представленную им заявочную документацию.

21. Возврат заявочной документации не является препятствием для повторного представления заявителем заявочной документации в соответствии с настоящим Порядком при условии устранения причин ее возврата до даты окончания приема заявочной документации, установленной объявлением о проведении конкурсного отбора.

22. В случае несоответствия заявителя условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 4, 9, 10 настоящего Порядка, заявитель не допускается к участию в конкурсном отборе.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления такого несоответствия направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсном отборе.

23. Основаниями для отказа в допуске заявителя к конкурсному отбору являются:

1) несоответствие заявителя условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 4, 9, 10 настоящего Порядка;

2) непредставление заявочной документации (представление не в полном объеме) или представление по истечении срока, установленного для приема заявочной документации;

3) установление факта недостоверности представленной информации.

24. Дата проведения конкурсного отбора устанавливается приказом Министерства.

Информация о дате проведения конкурсного отбора подлежит размещению на сайте Министерства.

Конкурсный отбор проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для приема заявочной документации.

25. Заявитель вправе отозвать заявочную документацию до даты проведения конкурсного отбора по письменному заявлению, представленному в Министерство.

26. В целях конкурсного отбора Комиссия:

1) осуществляет рассмотрение заявочной документации на предмет соответствия требованиям пунктов 15, 17 настоящего Порядка, а также проверку заявителя на соответствие условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 4, 9, 10 настоящего Порядка;

2) осуществляет оценку проекта в соответствии с критериями балльной оценки согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – критерии).

По каждому из критериев применяется балльная система оценки. Для оценки используется шкала целевых значений от 0 до 3, где 3 – самая высокая оценка, 0 – самая низкая.

Итоговая оценка общественной инициативы определяется как сумма баллов, полученных по каждому из критериев от каждого лица, входящего в состав Комиссии.

Минимальная сумма баллов для получения субсидии – 60 баллов.

27. Комиссия по итогам конкурсного отбора:

1) принимает решение о признании (об отказе в признании) заявителей победителями конкурсного отбора;

2) определяет размер субсидии по каждому заявителю;

3) формирует рейтинг заявителей (далее – рейтинг) в порядке убывания баллов с указанием размера субсидии по каждому заявителю.

В случае равного количества набранных баллов рейтинг формируется с учетом даты подачи и регистрационного номера заявки.

28. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

29. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется Комиссией исходя из размера расходов на реализацию проекта уменьшенных на сумму расходов на софинансирование связанных с реализацией проекта, получателем субсидии с учетом положений, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 10 и пункте 42 настоящего Порядка.

30. Комиссия отклоняет заявочную документацию по каждому заявителю в случае, если Комиссией установлены обстоятельства, указанные в пункте 24 настоящего Порядка.

31. По итогам конкурсного отбора Комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора оформляет протокол заседания Комиссии.

32. В течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора Министерство размещает на сайте Министерства информацию о результатах конкурсного отбора, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место рассмотрения и оценки заявочной документации заявителей;

2) информацию о заявителях, заявочная документация которых была рассмотрена;

3) информацию о заявителях, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствует заявочная документация;

4) последовательность оценки заявочной документации, присвоенные баллы, принятое решение о рейтинге;

5) наименования победителей конкурсного отбора – юридических лиц, фамилии, имени, отчества (при наличии) победителей конкурсного отбора – индивидуальных предпринимателей, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

33. В случае если размер субсидии, определенный Комиссией в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, с учетом лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, меньше размера субсидии, указанного заявителем в заявке, победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах конкурсного отбора на сайте Министерства направляет на адрес электронной почты Министерства согласие на получение субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств с приложением скорректированной заявки в произвольной форме.

34. Заявочная документация не возвращается заявителям, за исключением случаев, установленных пунктами 20, 25 настоящего Порядка.

35. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии Министерство принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом Министерства.

36. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие победителя конкурсного отбора требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 4, 9, 10 настоящего Порядка;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, для предоставления субсидии;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям пунктов 15, 17 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) непредставление согласия на получение субсидии в меньшем размере от заявленного на конкурсный отбор размера субсидии в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка с приложением скорректированной заявки;

5) установление факта недостоверности представленной информации.

37. Копия решения, предусмотренного пунктом 35 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Министерством заявителю.

38. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателем субсидии соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с направлением получателю субсидии уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

39. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает его электронной цифровой подписью.

40. Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке

(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

41. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта развития инфраструктуры туризма.

Значение и дата достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

42. Максимальный размер субсидий на реализацию проекта составляет:

1) 5 500 тыс. руб. – на организацию круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ОВЗ);

2) 3 000 тыс. руб. на:

приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

разработку новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

реализацию проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ОВЗ, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ОВЗ по зрению и слуху).

43. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся следующие расходы:

1) оплата работ, услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, соответствующие целям предоставления субсидии;

2) приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения целей, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

44. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

Раздел IV

Требования к отчетности

45. Получатель субсидии представляет в Министерство:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные соглашением;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением;

3) отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Тверской области, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий.

46. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ежегодно до 1 февраля начиная с года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, представляет в Министерство аналитическую справку по итогам предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта развития инфраструктуры туризма по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – аналитическая справка).

Итоговая аналитическая справка представляется в году, следующем за годом истечения 3 лет со дня получения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем субсидии.

Раздел V

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

47. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

48. В отношении получателей субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. Полученные субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем недостоверной информации;

3) недостижение значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 41 настоящего Порядка.

50. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет Тверской области в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

51. При установлении фактов, указанных в пункте 49 настоящего Порядка, Министерство в срок до 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

52. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

53. В случае невозврата получателем субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 52 настоящего Порядка, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, согласно законодательству Российской Федерации.

55. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

56. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления субсидии представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Тверской области юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат на развитие
инфраструктуры туризма

Заявка
на участие в конкурсном отборе

г. Тверь

«__» _____ 20__ года

_____ (полное наименование юридического лица/Ф. И. О. индивидуального предпринимателя)

просит допустить до участия в конкурсном отборе

_____ (полное наименование проекта)

1. Информация о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе, реализующем и (или) планирующем реализацию проекта развития инфраструктуры туризма (далее – проект, заявитель):

Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя: _____

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (для юридических лиц): _____

Муниципальное образование Тверской области, на территории которого расположен объект инфраструктуры туризма: _____

Дата постановки на учет юридического лица/обособленного подразделения юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе на территории Тверской области: _____

Наименование органа, выдавшего свидетельство (уведомление) о постановке на учет в налоговом органе: _____

ИНН: _____

КПП: _____

ОКВЭД: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Фактический адрес на территории Тверской области: _____

Телефон: (____) _____, факс: (____) _____

E-mail: _____

Расчетный/лицевой счет: _____

Контактное лицо: _____

2. Размер расходов на реализацию проекта составляет _____

3. Расчет суммы субсидии*

№ п/п	Мероприятие проекта	Стоимость мероприятия проекта			Срок исполнения проекта
		всего, тыс. руб.	собственные средства, тыс. руб.	средства субсидии, тыс. руб.	
	Итого				

4. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки в Министерство туризма Тверской области (далее также – Министерство) _____

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

полностью соответствует требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 4, 9, 10 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на развитие инфраструктуры туризма, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на развитие инфраструктуры туризма» (далее – Порядок).

5. Согласен на публикацию (размещение) на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о настоящей заявке и документах, поданных в соответствии с пунктом 15 Порядка (далее – заявочная документация), иной информации, связанной с конкурсным отбором.

6. В случае признания победителем конкурсного отбора обязуюсь осуществить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, в размере _____ процентов (не менее 51 процента) от стоимости проекта, предусмотренных на реализацию проекта.

7. В случае получения субсидии обязуюсь:

1) ежегодно в срок до 1 февраля в течение трех лет начиная с года, следующего за годом принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, подтверждать продолжение ведения деятельности;

2) достигнуть результата предоставления субсидии;

3) не приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) не допускать использование средств субсидии на цели, не предусмотренные Порядком.

5) обеспечить размер средней заработной платы в месяц не ниже среднеотраслевого значения за предыдущий налоговый период в Тверской области по следующему виду экономической деятельности:

(указывается вид экономической деятельности, предусмотренный подпунктом 3 пункта 4 Порядка)

С условиями участия в конкурсном отборе и условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

8. Даю согласие со дня подачи настоящей заявки до полного исполнения обязательств в рамках соглашения на осуществление проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Достоверность информации, представленной в составе заявочной документации, подтверждаю.

Настоящее согласие дается на период до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гарантируем достоверность представленной информации.

Руководитель юридического лица или
индивидуальный предприниматель _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер
(заполняется только юридическими лицами) _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

* В расчет суммы субсидии проекта включаются, в том числе, мероприятия, которые в полном объеме финансируются за счет средств участника конкурсного отбора.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Тверской области юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат на развитие
инфраструктуры туризма

Критерии балльной оценки

№ п/п	Критерий балльной оценки	Количество баллов
1	2	3
1	Влияние реализации проекта по развитию инфраструктуры туризма (далее – проект) на рост туристского потока в Тверскую область: 1) не способствует привлечению туристов – 0 баллов; 2) способствует привлечению до 1 000 туристов в год – 1 балл; 3) способствует привлечению от 1 000 до 3 000 туристов в год – 2 балла; 4) способствует привлечению более 3 000 туристов в год – 3 балла	0 – 3
2	Планируемое количество создаваемых рабочих мест: 1) не созданы рабочие места – 0 баллов; 2) от 1 до 2 рабочих мест – 1 балл; 3) от 3 до 5 рабочих мест – 2 балла; 4) свыше 6 рабочих мест – 3 балла	0 – 3
3	Потенциал реализации проекта с точки зрения стимулирования развития иных объектов туристской индустрии в Тверской области: 1) не стимулирует развитие объектов туристской индустрии – 0 баллов; 2) стимулирует развитие 1 объекта туристской индустрии – 1 балл; 3) стимулирует развитие 2 – 3 объектов туристской индустрии – 2 балла; 4) стимулирует развитие 4 и более объектов туристской индустрии – 3 балла	0 – 3
4	Приспособленность проекта для посещения лицами с ограниченными возможностями здоровья: 1) не установлено специальное оборудование – 0 баллов; 2) установлено специальное оборудование – 1 балл	0 – 1
5	Анализ целевой аудитории: 1) не представлен анализ целевой аудитории – 0 баллов; 2) представлен анализ целевой аудитории – 1 балл.	0 – 1
6	Стратегия продвижения проекта: 1) не представлена стратегия продвижения проекта – 0 баллов; 2) представлена стратегия продвижения проекта – 1 балл	0 – 1
7	Визуализация и (или) дизайн-макет проекта 1) не представлена визуализация и дизайн-макет проекта – 0 баллов; 2) представлена визуализация и дизайн-макет проекта – 1 балл	0 – 1
8	Анализ рынка (конкуренция): 1) не представлен анализ рынка (конкуренции) – 0 баллов; 2) представлен анализ рынка (конкуренции) – 1 балл.	0 – 1
9	Календарный план реализации проекта: 1) не представлен календарный план реализации проекта – 0 баллов; 2) представлен календарный план реализации проекта – 1 балл	0 – 1

10	Оценка рисков: 1) не представлена оценка рисков – 0 баллов; 2) представлена оценка рисков – 1 баллов.	0 – 1
11	Проект предполагает вложения в оборудование в сфере туризма с последующим долгосрочным его функционированием или эксплуатацией: 1) оборудование в сфере туризма рассчитано на его эксплуатацию или функционирование более 36 месяцев – 3 балла; 2) оборудование в сфере туризма рассчитано на его эксплуатацию или функционирование от 25 до 36 месяцев – 2 балла; 3) оборудование в сфере туризма рассчитано на его эксплуатацию или функционирование от 12 до 24 месяцев – 1 балл	0 – 3

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета Тверской области
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат на развитие
инфраструктуры туризма

Отчет об использовании юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем субсидии на финансовое
обеспечение затрат на развитие инфраструктуры туризма на территории Тверской области по состоянию
на _____

Наименование проекта по развитию инфраструктуры туризма (далее – проект)	Наименование работ, произведенных в рамках проекта*	Общая стоимость работ по проекту, тыс. руб.	Количество созданных рабочих мест**	Приобретенное оборудование для предоставления услуги с последующим долгосрочным его функционированием или эксплуатацией***	Сумма субсидии, предоставленной юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, тыс. руб.	Сумма собственных средств, использованных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, тыс. руб.	Кассовое исполнение, тыс. руб.	Причины неисполнения средств

Приложение:

- 1) _____
- 2) _____

Гарантируем достоверность предоставленной информации.

Руководитель юридического лица

или индивидуальный предприниматель _____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (Ф. И. О.)

Главный бухгалтер

(заполняется только юридическими лицами) _____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)

* К отчету прилагаются документы, подтверждающие затраты получателя субсидии на реализацию проекта.

** К отчету прилагаются документы, подтверждающие создание рабочих мест.

*** К отчету прилагается опись эксплуатируемого оборудования.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета Тверской области
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат на развитие
инфраструктуры туризма

Аналитическая справка

по итогам предоставления из областного бюджета Тверской области
субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение затрат на развитие инфраструктуры туризма за _____ год

Наименование получателя субсидии: _____

№ п/п	Наименование проекта	Количество привлеченных туристов за отчетный период, чел.	Количество привлеченных туристов за предшествующий год, чел.	Перечень документов, подтверждающих количество туристов за отчетный период	Дополнительная информация
1					
2					
...					

Гарантирую достоверность представленной информации.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или
индивидуальный предприниматель _____ /

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

_____ 20 ____ г.