



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2023

№ 48-пп

г. Тверь

**О рабочей группе по координации деятельности  
по реализации Стратегии духовно-нравственного  
воспитания детей в Тверской области**

В соответствии с законом Тверской области от 02.08.2011 № 44-ЗО «О Правительстве Тверской области», распоряжением Правительства Тверской области от 05.02.2018 № 28-рп «О Стратегии духовно-нравственного воспитания детей в Тверской области на 2018 – 2027 годы» Правительство Тверской области постановляет:

1. Образовать рабочую группу по координации деятельности по реализации Стратегии духовно-нравственного воспитания детей в Тверской области.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по координации деятельности по реализации Стратегии духовно-нравственного воспитания детей в Тверской области (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 09.02.2023 № 48-пп

Положение  
о рабочей группе по координации деятельности по реализации  
Стратегии духовно-нравственного воспитания детей  
в Тверской области

Раздел I  
Общие положения

1. Рабочая группа по координации деятельности по реализации Стратегии духовно-нравственного воспитания детей в Тверской области (далее – Рабочая группа) является коллегиальным органом при Правительстве Тверской области, образованным в целях осуществления координации деятельности по реализации мероприятий Стратегии духовно-нравственного воспитания детей в Тверской области.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II  
Основные задачи и функции Рабочей группы

3. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) анализ реализуемых мероприятий межведомственного плана реализации Стратегии духовно-нравственного воспитания детей в Тверской области, утвержденных распоряжением Правительства Тверской области от 05.02.2018 № 28-рп «О Стратегии духовно-нравственного воспитания детей в Тверской области на 2018 – 2027 годы»;

2) разработка предложений по реализации мероприятий межведомственного плана реализации Стратегии духовно-нравственного воспитания детей в Тверской области и представление предложений Координационному совету по духовно-нравственному воспитанию граждан в Тверской области (далее – Координационный совет);

3) развитие патриотического воспитания детей и молодежи в Тверской области;

4) обеспечение поддержки семейного воспитания в области духовно-нравственного воспитания детей в Тверской области;

5) формирование у детей в Тверской области позитивного отношения к мероприятиям по организации здорового и безопасного образа жизни.

4. В соответствии с основными задачами Рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) определение приоритетных направлений деятельности по формированию у детей в Тверской области традиционных российских духовных ценностей;

2) содействие укреплению взаимодействия между исполнительными органами государственной власти Тверской области и религиозными организациями традиционных конфессий по проведению мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственного и патриотического воспитания детей в Тверской области;

3) осуществление комплексного анализа текущей ситуации по реализации мероприятий Стратегии духовно-нравственного воспитания детей в Тверской области;

4) содействие гражданско-патриотическому воспитанию детей в Тверской области путем проведения мероприятий по сохранению культурно-нравственных и исторических ценностей;

5) формирование у детей в Тверской области негативного отношения к наркомании и подростковой преступности.

### Раздел III Права Рабочей группы

5. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов и организаций необходимые для осуществления деятельности Рабочей группы материалы и информацию;

2) рассматривать на заседаниях Рабочей группы вопросы, относящиеся к ее компетенции, заслушивать лиц, входящих в состав Рабочей группы, а также заслушивать лиц, не входящих в состав Рабочей группы, приглашенных на заседание, – представителей органов и религиозных организаций традиционных конфессий по вопросам, отнесенным к компетенции данных органов и организаций;

3) привлекать специалистов для проведения аналитической и экспертной деятельности с целью разработки предложений по входящим в компетенцию Рабочей группы вопросам.

### Раздел IV Состав Рабочей группы

6. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

Согласование о включении в состав Рабочей группы лиц, не являющихся руководителями и сотрудниками исполнительных органов государственной

власти Тверской области или структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, осуществляется в письменной форме.

7. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.

8. Руководитель Рабочей группы:

1) председательствует на заседаниях Рабочей группы, руководит деятельностью Рабочей группы, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Рабочей группы, дает им поручения;

2) утверждает планы работы Рабочей группы;

3) организует работу по подготовке отчетов о деятельности Рабочей группы;

4) определяет место и время проведения заседаний Рабочей группы, утверждает повестки заседаний Рабочей группы;

5) подписывает от имени Рабочей группы все документы, связанные с выполнением возложенных на Рабочую группу задач;

6) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Рабочей группой решений и рекомендаций;

7) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач.

9. Заместитель руководителя Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы выполняет функции руководителя Рабочей группы в случае его отсутствия.

10. Секретарь Рабочей группы:

1) осуществляет контроль за выполнением плана работы Рабочей группы и представлением установленной отчетности Рабочей группы;

2) оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;

3) осуществляет контроль за выполнением принятых Рабочей группой решений и поручений руководителя Рабочей группы;

4) вносит предложения руководителю Рабочей группы о необходимости внесения изменений в состав Рабочей группы;

5) осуществляет подготовку проектов планов работы Рабочей группы;

6) формирует проекты повесток заседаний Рабочей группы;

7) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;

8) информирует лиц, входящих в состав Рабочей группы, о месте, времени и повестке очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

9) организует участие в заседаниях Рабочей группы представителей органов и организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми Рабочей группой вопросами;

10) формирует в дело документы Рабочей группы, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

11. Члены Рабочей группы имеют право:

- 1) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Рабочей группы;
- 2) в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

## Раздел V Организация работы

12. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой заседания Рабочей группы, утверждаемыми руководителем Рабочей группы.

13. Заседания Рабочей группы проводятся ежеквартально.

Внеочередные заседания Рабочей группы проводятся по решению руководителя Рабочей группы.

14. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Рабочей группы.

15. Лица, входящие в состав Рабочей группы, участвуют в заседаниях Рабочей группы лично без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Рабочей группы, на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы.

16. На заседания Рабочей группы при необходимости могут приглашаться представители органов и организаций, не входящие в состав Рабочей группы.

17. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Рабочей группы.

В отдельных случаях по принципиально важным вопросам возможно принятие решения Рабочей группы на основании единогласного мнения входящих в ее состав лиц, присутствующих на заседании Рабочей группы.

18. Решения, принимаемые на заседании Рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

Копии протокола заседания Рабочей группы в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Рабочей группы рассылаются лицам, входящим в состав Рабочей группы, и организациям, представители которых принимали участие в заседании Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы, принятые в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, являются обязательными для исполнительных органов государственной власти Тверской области, государственных учреждений, представители которых входят в состав Рабочей группы, за исключением установленных законодательством

Российской Федерации случаев, когда принятие соответствующего решения отнесено к компетенции уполномоченного исполнительного органа государственной власти Тверской области.

20. Отчет о работе Рабочей группы подписывается руководителем Рабочей группы и представляется в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области в следующие сроки:

- 1) до 20 июля текущего года – полугодовой;
- 2) до 20 января года, следующего за отчетным, – годовой

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы возлагается на Министерство образования Тверской области.