



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2021

№ 1-пп

г. Тверь

Об утверждении Положения о Главном управлении записи актов гражданского состояния Тверской области

В соответствии с законом Тверской области от 02.08.2011 № 44-ЗО «О Правительстве Тверской области», постановлением Губернатора Тверской области от 31.08.2011 № 31-пг «О структуре и перечне исполнительных органов государственной власти Тверской области» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Положение о Главном управлении записи актов гражданского состояния Тверской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 85-пп «Об утверждении Положения об Отделе записи актов гражданского состояния Тверской области и признании утратившими силу отдельных постановлений и отдельных положений отдельных постановлений Администрации Тверской области»;

2) постановление Правительства Тверской области от 09.07.2013 № 304-пп «О внесении изменения в постановление Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 85-пп»;

3) постановление Правительства Тверской области от 29.10.2013 № 538-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 85-пп»;

4) пункт 18 постановления Правительства Тверской области от 07.04.2016 № 139-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области»;

5) постановление Правительства Тверской области от 18.04.2016 № 145-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 85-пп»;

6) пункт 17 постановления Правительства Тверской области от 25.12.2018 № 394-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области»;

7) постановление Правительства Тверской области от 25.01.2019 № 26-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 85-пп»;

8) постановление Правительства Тверской области от 31.05.2019 № 216-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 85-пп».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 14.01.2021 № 1-пп

Положение
о Главном управлении записи актов гражданского состояния
Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Главное управление записи актов гражданского состояния Тверской области (далее – Главное управление) является областным исполнительным органом государственной власти Тверской области, осуществляющим деятельность по реализации на территории Тверской области переданных полномочий Российской Федерацией на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

2. Главное управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, настоящим Положением, а также иными правовыми актами.

3. Главное управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Тверской области, государственными органами Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области (далее – органы местного самоуправления), иными организациями.

4. Главное управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области, имуществом, являющимся собственностью Тверской области и закрепленным за ним на праве оперативного управления, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные, личные неимущественные права и обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Финансирование деятельности Главного управления осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета, ежегодно предоставляемых областному бюджету Тверской области на соответствующий финансовый год, а также средств областного бюджета Тверской области.

6. В составе Главного управления могут создаваться управления и отделы. Главное управление вправе создавать на территории Тверской области рабочие места, находящиеся вне места нахождения Главного управления, не являющиеся его обособленными структурными подразделениями.

7. Полное наименование Главного управления – Главное управление записи актов гражданского состояния Тверской области. Сокращенное наименование – Главное управление ЗАГС Тверской области.

8. Место нахождения Главного управления: г. Тверь.

Адрес Главного управления: 170100, г. Тверь, Свободный переулок, д. 5.

Раздел II

Основные задачи Главного управления

9. Основными задачами Главного управления являются:

1) обеспечение соблюдения законодательства в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Тверской области в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, интересов государства;

2) организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Тверской области;

3) совершенствование организации работы, повышение качества предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Тверской области.

Раздел III

Функции Главного управления

10. Главное управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) вносит:

в Правительство Тверской области, Губернатору Тверской области предложения в установленном законодательством порядке о мерах по поддержке деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния, или по изъятию государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

2) осуществляет:

разработку проектов законов Тверской области, правовых актов Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления;

контроль за деятельностью органов местного самоуправления по исполнению переданных им государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, а также

за использованием предоставленных на эти цели финансовых и материальных средств в формах, установленных законодательством;

получение информации, материалов и документов, устных и (или) письменных объяснений, связанных с осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

анализ правовых актов органов местного самоуправления, принятых в рамках исполнения государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

разработку административных регламентов предоставления государственных услуг;

анализ деятельности органов местного самоуправления по исполнению ими переданных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы органов местного самоуправления, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, и Главного управления;

оказание организационной помощи органам местного самоуправления по вопросам осуществления государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

рассмотрение предложений органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления по вопросам осуществления государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

предоставление органам местного самоуправления по их запросам информации и материалов по вопросам осуществления государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

формирование заявки на приобретение бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, их получение, а также учет, использование, хранение бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

предоставление бланков гербовых свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, изготовленных в установленном порядке, бланков книг регистрации актов гражданского состояния и другой документации, изготовленных типографским способом, органам местного самоуправления и Главному управлению;

администрирование поступивших из федерального бюджета в областной бюджет Тверской области средств в виде субвенций на выполнение государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

функцию государственного заказчика на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Главного управления;

предоставление и контроль за предоставлением сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе

необходимых в связи с реализацией международного договора Российской Федерации о реадмиссии, в федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел (его территориальным органам);

меры по противодействию и профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений при реализации своих полномочий в пределах установленной компетенции;

формирование информационных ресурсов Главного управления и ведение базы данных записей актов гражданского состояния, составленных органами записи актов гражданского состояния Тверской области;

изучение и обобщение практики применения законодательства в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

проведение семинаров, конференций, «круглых столов», публичных обсуждений, конкурсов, выставок и иных мероприятий, в том числе областных, семейных и других праздников по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления, принятие участия в выставках и конференциях и семинарах;

защиту информационных ресурсов в Главном управлении, в том числе сведений, являющихся персональными данными, и иной конфиденциальной информации;

3) организует:

систему учета и отчетности по осуществлению государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Тверской области, установленную законодательством в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных и полученных в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, том числе сети Интернет, обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

работу в Главном управлении и в органах местного самоуправления по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния;

4) предоставляет государственные услуги:

по государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти в городе Твери и Калининском районе Тверской области;

по выдаче повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в городе Твери и Калининском районе Тверской области;

по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния, в том числе в городе Твери и Калининском районе Тверской области;

по восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния, в том числе в городе Твери и Калининском районе Тверской области;

по истребованию документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с территории иностранных государств и Российской Федерации в связи с исполнением международных обязательств Российской Федерации, в том числе в городе Твери и Калининском районе Тверской области;

по удостоверению в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации, официальных документов, выданных органами записи актов гражданского состояния Тверской области в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, путем проставления на таких документах апостиля;

5) обеспечивает:

по желанию лиц, вступающих в брак, государственную регистрацию заключения брака в торжественной обстановке;

при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности;

формирование, хранение и учет архивного фонда из книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых, а также вторых экземпляров актов записей, поступивших из органов записи актов гражданского состояния Тверской области;

внесение исправлений и изменений, соответствующих отметок в записи актов гражданского состояния, составленных на бумажных носителях, по основаниям, установленным законодательством;

охрану сведений, ставших известными работнику органа записи актов гражданского состояния в связи с государственной регистрацией актов гражданского состояния, в том числе персональных данных, являющихся информацией, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, и не подлежащих разглашению;

хранение записей актов гражданского состояния, конвертированных (преобразованных) в электронную форму, в информационной системе Главного управления;

создание надлежащих условий хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых и вторых экземпляров записей актов гражданского состояния на бумажных носителях;

6) проводит работы по:

исполнению международных обязательств Российской Федерации в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

созданию и ведению электронной базы данных записей актов гражданского состояния Тверской области;

переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) посредством конвертации (преобразования) вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, собранных в книгу государственной регистрации актов гражданского состояния (актовую книгу);

внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, конвертированных (преобразованных) в форму электронных документов, в том числе с одновременным внесением исправлений и (или) изменений в данные записи актов гражданского состояния, составленные на бумажном носителе;

оказанию гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по вопросам, находящимся в компетенции Главного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

пропаганде семейных ценностей, повышению социального престижа семьи, защите материнства и детства, правовому информированию и правовому просвещению населения при оказании государственных услуг.

11. Главное управление осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

Раздел IV

Права (полномочия) Главного управления

12. Главное управление в установленном порядке и в пределах имеющейся компетенции имеет право:

1) оказывать содействие органам местного самоуправления в осуществлении ими государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) принимать правовые акты;

3) запрашивать и получать в установленном порядке статистические, нормативно-правовые и другие документы, необходимые Главному управлению для выполнения своих функций;

4) проводить конференции, семинары, совещания, а также смотр-конкурсы по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления, участвовать в совещаниях, проводимых Правительством Тверской области;

5) проводить проверки осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

6) давать письменные предписания по устранению нарушений, допущенных органами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления при осуществлении государственных

полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

7) осуществлять использование автоматизированной системы контроля и проверки исполнения документов;

8) запрашивать информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением органами местного самоуправления переданных им государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

9) учитывать предложения органов местного самоуправления по вопросам реализации ими государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

10) оказывать методическую помощь в разработке правовых актов по вопросам создания и функционирования органов местного самоуправления, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния;

11) взаимодействовать в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в части сведений, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг;

12) принимать участие в разработке государственных программ Тверской области;

13) заключать соглашения об информационном взаимодействии по предоставлению государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;

14) привлекать научно-исследовательские, технологические, проектно-конструкторские и другие научные организации, а также специалистов и экспертов к разработке предложений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Главного управления.

13. Главное управление обладает полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств в соответствии с законодательством.

14. Главное управление имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тверской области.

Раздел V

Организация деятельности Главного управления

15. Главное управление возглавляет начальник Главного управления записи актов гражданского состояния Тверской области (далее – начальник Главного управления), назначаемый на должность Губернатором Тверской области по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию, а также контролю

и надзору в сфере государственной регистрации актов гражданского.

Начальник Главного управления освобождается от должности Губернатором Тверской области.

Начальник Главного управления несет ответственность за выполнение возложенных на Главное управление задач и осуществление Главным управлением своих полномочий.

16. Структура и предельная штатная численность Главного управления утверждаются распоряжением Губернатора Тверской области.

17. Начальник Главного управления имеет заместителя начальника Главного управления, который назначается на должность и увольняется с должности Правительством Тверской области.

18. В случае юридического отсутствия начальника Главного управления его полномочия в установленном порядке исполняет заместитель начальника Главного управления.

19. Начальник Главного управления:

1) осуществляет руководство деятельностью Главного управления на принципах единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Главное управление задач и функций;

2) утверждает штатное расписание Главного управления согласно определенной структуре и установленной предельной штатной численности работников;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Главного управления;

4) распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности заместителя начальника Главного управления, руководителей структурных подразделений Главного управления;

5) решает в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Главном управлении, утверждает должностные регламенты и должностные инструкции работников Главного управления;

6) утверждает положения о структурных подразделениях Главного управления;

7) вносит в Правительство Тверской области представления об утверждении структуры и предельной штатной численности Главного управления;

8) распоряжается денежными средствами, выделенными на содержание Главного управления, определяет порядок использования материально-технических средств в Главном управлении;

9) без доверенности действует от имени Главного управления, представляет его во взаимоотношениях с иными органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, заключает договоры, выдает доверенности;

10) применяет меры дисциплинарной ответственности к работникам Главного управления;

11) принимает решения об установлении надбавок к должностным окладам работников Главного управления согласно законодательству;

12) вносит в установленном порядке на рассмотрение Правительства Тверской области проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

20. Для рассмотрения вопросов, относящихся к сфере деятельности Главного управления, могут быть образованы коллегиальные совещательные и иные органы.

Раздел VI

Контроль за деятельностью Главного управления

21. Контроль за деятельностью Главного управления осуществляют Правительство Тверской области и иные уполномоченные органы.

22. Главное управление предоставляет статистическую и бухгалтерскую отчетности в установленном законодательством порядке и в определенные законодательством сроки.

23. Ревизия деятельности Главного управления осуществляется уполномоченными Правительством Тверской области органами и другими организациями, которым это право предоставлено в соответствии с законодательством.

Раздел VII

Взаимодействие Главного управления с федеральными органами государственной власти, иными органами государственной власти Тверской области, государственными органами Тверской области, органами местного самоуправления

24. Главное управление в пределах имеющейся компетенции взаимодействует с федеральными органами государственной власти, иными органами государственной власти Тверской области, государственными органами Тверской области, органами местного самоуправления, иными организациями.

25. Главное управление в установленном законодательством порядке представляет имеющуюся у него информацию федеральным органам государственной власти, иным органам государственной власти Тверской области, государственным органам Тверской области, органам местного самоуправления.

26. Главное управление оказывает организационно-методическую, правовую, консультационную и иную помощь органам местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления.

Раздел VIII

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, реорганизация и ликвидация Главного управления

27. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Правительства Тверской области.

28. Реорганизация и ликвидация Главного управления производятся по решению Правительства Тверской области.

29. В случае реорганизации Главного управления его имущество, имущественные права и обязанности переходят к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством.

30. В случае ликвидации Главного управления назначается ликвидационная комиссия, определяются ее задачи и полномочия, сроки завершения ликвидационной работы.

31. Документация Главного управления в случае его ликвидации передается в установленном порядке в соответствующий государственный архив.