



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2020

№ 98-пп

г. Тверь

**О Совете по стратегическому развитию
и национальным проектам в Тверской области**

Правительство Тверской области постановляет:

1. Образовать Совет по стратегическому развитию и национальным проектам в Тверской области.
2. Утвердить Положение о Совете по стратегическому развитию и национальным проектам в Тверской области (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 19.03.2020 № 98-пп

Положение
о Совете по стратегическому развитию и национальным проектам
в Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель деятельности, задачи, функции и права Совета по стратегическому развитию и национальным проектам в Тверской области (далее – Совет), порядок формирования, а также порядок организации и обеспечения деятельности Совета.

2. Совет является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях принятия ключевых решений при рассмотрении вопросов, связанных со стратегическим развитием Тверской области, и в сфере управления проектной деятельностью.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, а также настоящим Положением.

4. Вопросы, отнесенные к компетенции Совета, рассматриваются Советом, а также в случаях, предусмотренных настоящим Положением, Президиумом Совета по стратегическому развитию и национальным проектам в Тверской области (далее – Президиум Совета).

5. Решения Совета и Президиума Совета, принятые в пределах их полномочий, установленных настоящим Положением, являются обязательными для исполнительных органов государственной власти Тверской области, государственных учреждений Тверской области, представители которых входят в состав Совета, за исключением установленных законодательством случаев, когда принятие соответствующего решения отнесено к компетенции уполномоченного исполнительного органа государственной власти Тверской области.

6. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных постановлением Правительства Российской

Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» и постановлением Правительства Тверской области от 25.12.2019 № 550-пп «Об организации проектной деятельности в Правительстве Тверской области» (далее – Положение об организации проектной деятельности).

Раздел II Основные задачи Совета

7. Основными задачами Совета являются:

1) подготовка предложений по определению и актуализации целей и целевых показателей региональных проектов и региональных приоритетных проектов (далее при совместном упоминании – проекты), показателей по основным направлениям стратегического развития Тверской области с учетом национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года;

2) определение ключевых параметров для формирования проектов;

3) обеспечение координации деятельности исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области (далее – органы местного самоуправления), иных органов и организаций при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией проектов;

4) анализ и оценка реализации проектов, подготовка предложений по совершенствованию деятельности в соответствующих сферах, а также по развитию передовых методов целевого и проектного управления;

5) организация мониторинга достижения целей и целевых показателей проектов, показателей по основным направлениям стратегического развития Тверской области, а также мониторинга реализации проектов.

Раздел III Основные функции Совета

8. В соответствии с основными задачами Совет осуществляет следующие основные функции:

1) координирует подготовку предложений о параметрах и приоритетах для формирования региональных проектов и региональных приоритетных проектов (далее при совместном упоминании – проекты);

2) рассматривает и одобряет предложения о реализации региональных приоритетных проектов;

3) осуществляет оценку реализации проектов, рассматривает информацию участников проектов о реализации проектов;

4) утверждает ежегодные отчеты о реализации региональных приоритетных проектов, подготовленные руководителями региональных приоритетных проектов;

5) утверждает итоговые отчеты при завершении региональных приоритетных проектов, подготовленные руководителями региональных приоритетных проектов;

6) утверждает паспорта проектов;

7) утверждает одобренные региональным проектным комитетом запросы на изменение паспортов проектов, подготовленные руководителями проектов;

8) принимает решения о начале реализации проектов, завершении реализации проектов (в том числе досрочном), а также решения о внесении изменений в паспорта проектов, рассматривает вопросы, связанные с реализацией проектов;

9) принимает решения о достижении целей, показателей, результатов, выполнении задач проектов;

10) утверждает кураторов проектов;

11) утверждает руководителей проектов;

12) координирует деятельность участников проектов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

13) координирует развитие и применение системы стимулирования государственных гражданских служащих Тверской области, участвующих в проектной деятельности;

14) при необходимости делегирует региональному проектному комитету полномочия по утверждению паспортов региональных приоритетных проектов и внесению в них изменений, а также полномочия по рассмотрению информации о реализации региональных приоритетных проектов;

15) выполняет иные функции, связанные с достижением основных задач Совета.

9. Функции Совета, предусмотренные подпунктами 1 – 7, 13 – 15 пункта 8 настоящего раздела, осуществляются Президиумом Совета.

Раздел IV Права Совета

10. Совет имеет право:

1) взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Тверской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, органами местного самоуправления, иными органами и организациями по вопросам деятельности Совета;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от исполнительных органов государственной власти Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, а также от должностных лиц;

3) приглашать на заседания Совета представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

4) привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по отдельным вопросам, выносимым на рассмотрение Совета, для решения которых требуются специальные знания;

5) вносить в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Тверской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, органам местного самоуправления, иным органам и организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

6) осуществлять иные действия в рамках компетенции Совета, не противоречащие действующему законодательству.

Раздел V Состав Совета

11. Совет формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, а также территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, входящих в состав Совета по согласованию.

12. Состав Совета утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

Согласование о включении в состав Совета лиц, не являющихся руководителями и сотрудниками исполнительных органов государственной власти Тверской области, осуществляется в письменной форме.

13. В состав Совета входят следующие лица: председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета, члены Совета.

14. Председателем Совета является Губернатор Тверской области.

Заместителем председателя Совета является заместитель Председателя Правительства Тверской области, курирующий вопросы проектной деятельности.

15. Председатель Совета:

1) руководит деятельностью Совета, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Совета, дает им поручения;

2) председательствует на заседаниях Совета;

3) определяет направления деятельности Совета, утверждает план работы Совета и отчет о работе Совета;

4) организует работу по подготовке отчета о деятельности Совета;

5) определяет место, дату, время проведения заседаний Совета, а также

утверждает повестку дня заседания Совета;

6) подписывает от имени Совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Совет задач;

7) организует работу по подготовке проектов правовых актов Тверской области по внесению изменений в состав Совета, по внесению изменений в настоящее Положение;

8) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений и рекомендаций.

16. Заместитель председателя Совета организует деятельность лиц, входящих в состав Совета, по определенным председателем Совета направлениям и выполняет функции председателя Совета в случае его отсутствия.

17. Ответственный секретарь Совета:

1) осуществляет подготовку проектов планов работы Совета, а также осуществляет контроль за выполнением планов работы Совета и представлением установленной отчетности Совета в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области;

2) оформляет протоколы заседаний Совета, Президиума Совета;

3) осуществляет контроль за выполнением принятых Советом, Президиумом Совета решений и поручений председателя Совета, председателя Президиума Совета;

4) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Совета, Президиума Совета;

5) осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Совета, Президиума Совета;

6) формирует проект повестки дня заседаний Совета, Президиума Совета;

7) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Совета, Президиума Совета;

8) информирует лиц, входящих в состав Совета, Президиума Совета, о месте, дате и времени проведения заседаний Совета, Президиума Совета о повестке дня заседания Совета, Президиума Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

9) организует участие в заседаниях Совета, Президиума Совета представителей аппарата Правительства Тверской области, исполнительных органов государственной власти Тверской области, при необходимости территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, органов местного самоуправления, представителей иных органов и организаций;

10) формирует в дело документы Совета, Президиума Совета, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

18. Лица, входящие в состав Совета, Президиума Совета, имеют право:

1) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Совета, Президиума Совета;

2) в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета, Президиума Совета;

3) вносить предложения, касающиеся направлений работы Совета, Президиума Совета.

Раздел VI Организация работы Совета

19. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета и повесткой дня заседания Совета, утверждаемыми председателем Совета.

Формирование плана работы Совета и его представление в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области осуществляется в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

20. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

21. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав Совета.

22. Члены Совета участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Совета и приобщается к протоколу заседания Совета.

23. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

В отдельных случаях по принципиально важным вопросам, определенным председателем Совета, возможно принятие решения Совета на основании единогласного мнения входящих в его состав лиц, присутствующих на заседании Совета.

24. Совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Совета.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, ответственный секретарь Совета направляет лицам, входящим в состав Совета, бюллетени для голосования с приложением необходимых материалов и указывает срок, до которого они могут представить свое мнение по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

По результатам рассмотрения полученных материалов лица, входящие в состав Совета, в установленный срок направляют заполненные бюллетени для голосования ответственному секретарю Совета. При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, к бюллетеням для

голосования прикладываются мотивированные заключения лиц, входящих в состав Совета.

Решения Совета принимаются на основании представленных бюллетеней для голосования большинством голосов от общего числа лиц, принявших участие в заочном голосовании. При этом число лиц, участвующих в заочном голосовании, должно составлять более половины лиц, входящих в состав Совета. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Совета.

25. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывают председатель Совета и ответственный секретарь Совета.

Копии протокола заседания Совета рассылаются всем лицам, входящим в состав Совета, а также органам и организациям, представители которых принимали участие в заседании Совета.

26. Отчеты о работе Совета представляются в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области в сроки:

- 1) до 20 июля текущего года – полугодовой;
- 2) до 20 января года, следующего за отчетным, – годовой.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на Министерство экономического развития Тверской области.

Раздел VII

Организация работы Президиума Совета

28. Заседания Президиума Совета проводятся по мере необходимости.

29. Состав Президиума Совета утверждается на заседании Совета.

В состав Президиума Совета входят председатель Президиума Совета, заместитель председателя Президиума Совета, ответственный секретарь Президиума Совета, члены Президиума Совета.

30. Председателем Президиума Совета является председатель Совета или заместитель Председателя Совета, по решению председателя Совета.

Заместителем председателя Президиума Совета является руководитель исполнительного органа государственной власти Тверской области, осуществляющего функции регионального проектного офиса.

31. Председатель Президиума Совета:

1) руководит деятельностью Президиума Совета, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Президиума Совета, дает им поручения;

2) председательствует на заседаниях Президиума Совета;

3) определяет место, дату, время проведения заседаний Президиума Совета, а также утверждает повестку дня заседания Президиума Совета;

4) подписывает от имени Президиума Совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Президиум Совета задач;

5) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Президиумом Совета решений и рекомендаций;

6) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Президиум Совета задач.

32. Заместитель председателя Президиума Совета организует деятельность лиц, входящих в состав Президиума Совета, по определенным председателем Президиума Совета направлениям и выполняет функции председателя Президиума Совета в случае его отсутствия.

33. Ответственный секретарь Президиума Совета осуществляет свои полномочия в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения применительно к Президиуму Совета.

34. Заседание Президиума Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Президиума Совета.

35. Лица, входящие в состав Президиума Совета, участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Президиума Совета, на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Президиума Совета и приобщается к протоколу заседания Президиума Совета.

36. Решения Президиума Совета принимаются большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Президиума Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Президиума Совета.

37. Решения, принимаемые на заседании Президиума Совета, оформляются протоколом, который подписывают председатель Президиума Совета, а также ответственный секретарь Президиума Совета.

38. Копии протокола заседания Президиума Совета рассылаются всем лицам, входящим в состав Президиума Совета.

39. Организационно-техническое обеспечение деятельности Президиума Совета возлагается на Министерство экономического развития Тверской области.