



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2020

№ 88-пп

г. Тверь

О реализации мероприятия по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

В целях реализации мероприятия по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография», Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления образовательных сертификатов женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также

женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от 12.03.2020 № 88-пп

Порядок
предоставления образовательных сертификатов женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления образовательных сертификатов женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, на переобучение и повышение квалификации (далее – обучение) в рамках мероприятия регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» (далее – мероприятие).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, – женщины, состоящие в трудовых отношениях, которым предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) женщины, имеющие детей дошкольного возраста, – женщины, не состоящие в трудовых отношениях, имеющие ребенка в возрасте от 0 до 7 лет, которые обратились в органы службы занятости с целью поиска работы;

3) реестр образовательных организаций – перечень образовательных организаций, участвующих в обучении женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, и женщин, имеющих детей дошкольного возраста, формируемый для самостоятельного выбора образовательной организации и образовательной программы для прохождения обучения в рамках мероприятия;

4) образовательные организации – некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие образовательную деятельность на основании лицензии, включенные в реестр образовательных организаций;

5) образовательные программы – реализуемые образовательными организациями в соответствии с законодательством об образовании программы профессионального обучения (программы профессиональной

подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) и (или) дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

б) образовательный сертификат – именной документ, подтверждающий право на прохождение обучения в рамках мероприятия в образовательной организации, выбранной из реестра образовательных организаций.

3. Право на получение образовательного сертификата имеют женщины, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка (далее – женщины), место жительства (пребывания) которых находится на территории Тверской области, желающие пройти обучение перед возобновлением трудовой деятельности.

4. Повторное обучение женщин, прошедших (завершивших) обучение в рамках мероприятия, не допускается.

Раздел II

Порядок предоставления образовательного сертификата

5. Целью предоставления образовательных сертификатов является реализация права женщин на обучение в рамках мероприятия по самостоятельно выбранному варианту образовательной программы в любой из образовательных организаций, включенных в реестр образовательных организаций.

6. Образовательный сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу.

7. Образовательные сертификаты выдаются государственными казенными учреждениями Тверской области центрами занятости населения (далее – центр занятости).

8. Образовательный сертификат оформляется на официальном бланке центра занятости по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Образовательный сертификат подписывается директором центра занятости или уполномоченным им лицом и заверяется печатью центра занятости.

9. Для получения образовательного сертификата женщины представляют в центр занятости по месту жительства (месту пребывания) следующие документы:

1) заявление о предоставлении образовательного сертификата по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) на территории Тверской области (при отсутствии в паспорте отметки о

регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Тверской области);

4) свидетельство о рождении ребенка;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

6) справка с места работы о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет);

7) трудовая книжка или документ, ее заменяющий (для женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях, за исключением впервые ищущих работу, ранее не работавших);

8) документы об образовании и (или) о квалификации;

9) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке (для женщин, имеющих группу инвалидности).

Информация о рекомендациях, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, может запрашиваться в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Требования к предоставлению документов, указанных в настоящем пункте, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) образовательного сертификата принимается центром занятости не позднее 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

О принятом решении центр занятости извещает женщину в течение трех рабочих дней со дня его принятия посредством почтовой связи или по электронной почте.

11. Основаниями для отказа женщине в выдаче образовательного сертификата являются:

1) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, за исключением документов, полученных центром занятости по системе межведомственного электронного взаимодействия;

2) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

3) место жительства (пребывания) женщины не находится на территории Тверской области;

4) отсутствие выбранной образовательной организации и (или) образовательной программы в реестре образовательных организаций;

5) несоответствие уровня образования и (или) квалификации женщины требованиям по допуску к освоению выбранной образовательной программы;

6) повторное обращение о предоставлении образовательного сертификата женщин, ранее прошедших (завершивших) обучение в рамках мероприятия либо отчисленных по решению образовательной организации досрочно (до завершения обучения) за непосещение учебных занятий, недобросовестное освоение (неосвоение) образовательной программы, невыполнение учебного плана;

7) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

12. Центр занятости обеспечивает информирование женщин, обратившихся за предоставлением образовательного сертификата, о содержании, условиях и формах обучения по выбранным образовательным программам, о планируемой дате начала обучения, иных вопросах организации обучения.

13. Образовательный сертификат выдается центром занятости после заключения с женщиной соглашения о предоставлении образовательного сертификата. Соглашение заключается по форме, утвержденной Главным управлением по труду и занятости населения Тверской области (далее – Главное управление).

14. Образовательный сертификат выдается женщине лично. Получение образовательного сертификата подтверждается женщиной подписью в журнале учета получателей образовательных сертификатов.

15. В случае утраты образовательного сертификата по мотивированному заявлению женщины в письменной форме центр занятости выдает его дубликат, при этом срок действия образовательного сертификата не продлевается.

16. Срок действия образовательного сертификата устанавливается до планируемой даты начала обучения, установленной образовательной организацией.

17. Центр занятости обеспечивает учет получателей образовательных сертификатов и выданных образовательных сертификатов (дубликатов).

18. В целях прохождения обучения женщина должна обратиться в выбранную образовательную организацию для приема ее на обучение до окончания срока действия образовательного сертификата.

19. В случае окончания срока действия образовательного сертификата, который не был использован женщиной в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящего Порядка, образовательный сертификат аннулируется.

20. Женщины, не использовавшие образовательный сертификат в течение срока его действия, вправе повторно обратиться в центр занятости для получения образовательного сертификата.

21. Женщины, отчисленные по решению образовательной организации досрочно (до завершения обучения), кроме отчисленных за непосещение учебных занятий, недобросовестное освоение (неосвоение) образовательной программы, невыполнение учебного плана, вправе повторно обратиться в центр занятости для получения образовательного сертификата.

22. Образовательная организация в соответствии с законодательством об образовании издает приказ о приеме женщины на обучение на основании образовательного сертификата.

23. Образовательная организация осуществляет обучение женщины по образовательной программе, указанной в образовательном сертификате.

Образовательная организация обеспечивает реализацию образовательной программы в полном объеме и соответствии качества обучения женщин установленным требованиям.

24. Формы обучения и образовательные технологии, включая дистанционные образовательные технологии и электронное обучение, применяемые при обучении женщин по выбранным ими образовательным программам, определяются образовательной организацией самостоятельно.

25. Стоимость дополнительных образовательных услуг, не входящих в стоимость образовательного сертификата, оплачивается женщиной за счет собственных средств.

26. Обучение женщины по выбранной образовательной программе должно завершиться не позднее 25 декабря текущего года, в котором был выдан образовательный сертификат.

27. Женщинам, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, в период обучения на основании образовательного сертификата выплачивается стипендия.

Порядок выплаты стипендии утверждается правовым актом Главного управления.

Раздел III

Осуществление контроля за предоставлением образовательных сертификатов

28. Ответственность за соблюдение порядка предоставления образовательных сертификатов возлагается на центр занятости.

29. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления образовательных сертификатов осуществляется Главным управлением путем проведения проверок.

Приложение 1

к Порядку предоставления образовательных сертификатов
женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком
в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей
дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях
и обратившимся в органы службы занятости

Образовательный сертификат
для прохождения обучения в рамках регионального проекта
«Содействие занятости женщин – создание условий
дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального
проекта «Демография»

Регистрационный номер сертификата _____

Дата выдачи: « _____ » _____ 20__ года

Срок действия: с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года

Получатель образовательного сертификата

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ)

имеет право на прохождение обучения в образовательной организации

(наименование образовательной организации)

по программе профессионального обучения / дополнительного
профессионального образования (нужное подчеркнуть)

(наименование образовательной программы)

_____ в объеме _____ часов.

Стоимость обучения за весь курс обучения по настоящему сертификату
составляет _____ (_____

_____) рублей _____ коп.

Настоящий образовательный сертификат не является ценной бумагой и не подлежит
передаче другому лицу.

Настоящий сертификат является основанием для предоставления образовательной
организации гранта на возмещение затрат за обучение получателя сертификата.

Директор _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

вторая часть образовательного сертификата
представляется в центр занятости для заключения договора о предоставлении гранта

Образовательная организация _____
(наименование образовательной организации)

уведомляет, что гражданка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принята на обучение по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы)

на основании образовательного сертификата:

регистрационный номер сертификата _____

дата выдачи: « _____ » _____ 20__ года

срок действия: с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года

стоимость обучения по сертификату _____ (_____) рублей _____ коп.

Объем образовательной программы _____ часов

Срок обучения: с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года

(наименование должности, руководителя
образовательной организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления образовательных сертификатов
женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком
в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей
дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях
и обратившимся в органы службы занятости

Директору ГКУ Тверской области
«Центр занятости населения _____»

Заявление
о предоставлении образовательного сертификата

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу предоставить мне образовательный сертификат для прохождения обучения в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» в выбранной мною образовательной организации _____

(наименование образовательной организации)

по образовательной программе _____
(наименование образовательной программы)

_____ объемом _____ часов
с целью последующего возобновления трудовой деятельности.

О себе сообщаю:

ограничений к трудовой деятельности по состоянию здоровья
имею / не имею (нужное подчеркнуть)

номер контактного телефона: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к постановлению Правительства
Тверской области
от 12.03.2020 № 88-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета Тверской области грантов в форме
субсидий некоммерческим образовательным организациям на переобучение
и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за
ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и
обратившихся в органы службы занятости

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» и регулирует отношения, связанные с предоставлением грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на основании образовательного сертификата (далее – Грант).

2. Цель предоставления Грантов – реализация мероприятия по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее – женщины), в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» (далее – мероприятие) на основании образовательного сертификата, полученного в соответствии с Порядком предоставления образовательных сертификатов женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, утвержденным постановлением Правительства Тверской области (далее – образовательный сертификат, Порядок).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) реестр образовательных организаций – перечень образовательных организаций, участвующих в обучении женщин, формируемый для самостоятельного выбора ими образовательной организации и образовательной программы для прохождения обучения в рамках мероприятия (далее – Реестр);

2) образовательные организации – некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие образовательную деятельность на основании лицензии (далее – образовательные организации).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области на предоставление Грантов является Главное управление по труду и занятости населения Тверской области (далее – Главное управление).

5. Предоставление Грантов осуществляется государственными казенными учреждениями Тверской области центрами занятости населения (далее – центры занятости) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до центров занятости как получателей средств на предоставление Грантов.

6. Получателями Грантов являются образовательные организации, включенные в Реестр.

Раздел II

Порядок проведения отбора образовательных организаций для предоставления Грантов

7. Отбор образовательных организаций для предоставления Грантов осуществляется на основании Реестра, сформированного Главным управлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

8. Главное управление размещает объявление о начале проведения отбора образовательных организаций в Реестр на интерактивном портале службы занятости населения Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Отбор образовательных организаций, претендующих на включение в Реестр, осуществляется комиссией Главного управления (далее – Комиссия).

Состав Комиссии формируется из сотрудников Главного управления. При необходимости к работе Комиссии привлекаются представители общественных и иных заинтересованных организаций или лица, имеющие опыт работы в соответствующей сфере деятельности.

Состав и порядок работы Комиссии утверждаются правовым актом Главного управления.

10. Реестр формируется в электронной форме и размещается в свободном доступе на интерактивном портале службы занятости населения Тверской области, а также на сайте центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии).

11. Формирование Реестра осуществляется путем включения образовательных организаций в Реестр и исключения из него, обновления при необходимости информации об образовательных организациях, включенных в Реестр, и (или) образовательных программах, предлагаемых для обучения женщин на основании образовательных сертификатов.

12. Образовательная организация, претендующая на включение в Реестр, должна соответствовать на день подачи документов в центр занятости с целью включения в Реестр следующим требованиям:

1) образовательная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) образовательная организация не должна получать средства из областного бюджета Тверской области на мероприятие в соответствии с иными правовыми актами;

3) образовательная организация не должна иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи документов в центр занятости);

4) образовательная организация не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность ее не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) образовательная организация должна иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительным профессиональным программам, которые предлагаются для обучения женщин на основании образовательных сертификатов;

6) объем предлагаемых для обучения женщин образовательных программ должен составлять не менее 16 и не более 500 часов. Общий период обучения не должен превышать 6 месяцев;

7) стоимость образовательных программ, предлагаемых для обучения женщин на основании образовательного сертификата, не должна превышать предельную стоимость курса обучения одного человека в рамках мероприятия, установленную Правительством Российской Федерации;

8) места обучения должны находиться в пределах Тверской области.

13. Включение образовательных организаций в Реестр осуществляется по мере поступления от них заявок в Главное управление.

Сроки подачи заявок образовательных организаций на включение в Реестр не ограничиваются.

14. Заявки на включение в Реестр образовательных организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Тверской области, представляют исполнительные органы государственной власти Тверской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя образовательной организации (далее – учредитель).

Ответственность за достоверность представленной информации несет образовательная организация (учредитель).

15. Образовательная организация (учредитель) для включения в Реестр представляет в Главное управление:

1) заявку на включение в Реестр по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) декларацию о соответствии требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, подписанную руководителем образовательной организации (учредителем) или уполномоченным им лицом, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями. Информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности может запрашиваться в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

4) перечень образовательных программ, предлагаемых для обучения в рамках мероприятия, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Требования к предоставлению документов, указанных в настоящем пункте, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, рассматривает заявку на включение в Реестр на предмет соответствия (несоответствия) образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, и готовит протокол с решением о включении (либо отказе во включении) образовательной организации в Реестр.

Главное управление на основании протокола Комиссии в течение 5 рабочих дней извещает образовательную организацию (учредителя) о включении в Реестр либо отказе во включении в Реестр с указанием причины отказа, направив соответствующее уведомление посредством почтовой, факсимильной или электронной связи.

17. Основанием для отказа во включении в Реестр является:

1) несоответствие образовательной организации требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, за исключением документов, полученных центром занятости по системе межведомственного электронного взаимодействия.

18. Основаниями для исключения образовательной организации из Реестра являются:

1) заявление образовательной организации (учредителя);

2) неоднократный отказ (более 3 раз) образовательной организации от обучения женщин на основании образовательных сертификатов по заявленным образовательным программам по причинам, не связанным с возникновением обстоятельств непреодолимой силы;

3) низкие результаты обучения женщин на основании образовательных сертификатов (доля не прошедших итоговую аттестацию, получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также отчисленных в период обучения за неосвоение образовательной программы превышает 15% от принятых на обучение на основании образовательных сертификатов), выявленные в ходе проверок центром занятости и Главным управлением;

4) ликвидация образовательной организации или прекращение ее деятельности в результате реорганизации;

5) приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности.

19. Повторное включение образовательной организации в Реестр осуществляется на основании документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, в том числе:

1) не ранее чем через 1 год после исключения из Реестра – для образовательной организации, исключенной из Реестра по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3, 5 пункта 18 настоящего Порядка;

2) после возобновления деятельности – для образовательной организации, исключенной из Реестра на основании, указанном в подпункте 4 пункта 18 настоящего Порядка.

20. Обновление информации об образовательных организациях, включенных в Реестр, и предлагаемых ими образовательных программах осуществляется по мере необходимости на основании соответствующего обращения образовательной организации (учредителя) в Главное управление.

21. Реестр, размещенный на интерактивном портале службы занятости населения Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включает следующую обязательную информацию:

1) наименование образовательной организации, адрес ее местонахождения, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, контактные телефоны;

2) наименование образовательной программы;

3) вид образовательной программы;

- 4) формы реализации образовательной программы;
- 5) место обучения;
- 6) объем образовательной программы;
- 7) срок обучения;
- 8) стоимость курса обучения одного человека.

Раздел III

Условия и порядок предоставления Гранта

22. На получение Гранта претендуют образовательные организации, включенные в Реестр.

23. Образовательная организация в целях получения Гранта предоставляет в центр занятости следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении Гранта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- 2) заполненную надлежащим образом вторую часть образовательного сертификата, подлежащую заполнению образовательной организацией;
- 3) заверенную надлежащим образом копию приказа о приеме женщины на обучение.

24. Центр занятости в течение 3 рабочих дней проводит проверку документов, представленных образовательной организацией в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении договора о предоставлении из областного бюджета Тверской области Гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – договор о предоставлении гранта) либо об отказе в его заключении.

Образовательная организация в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, извещается центром занятости о принятии решения о заключении договора о предоставлении гранта либо об отказе в его заключении с указанием причины отказа, путем направления ей уведомления посредством почтовой, факсимильной или электронной связи.

25. Основаниями для отказа в заключении договора о предоставлении гранта являются:

- 1) отсутствие образовательной организации в Реестре;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) образовательной организацией документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка;
- 3) данные второй части образовательного сертификата, заполненные образовательной организацией, не совпадают с данными образовательного сертификата, выданного центром занятости;
- 4) выявление факта представления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

26. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении Гранта заключает с образовательной организацией договор о предоставлении гранта.

27. Договор о предоставлении гранта, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, заключается с образовательной организацией по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

При заключении договора о предоставлении Гранта образовательная организация дает согласие на осуществление в отношении ее проверки Главным управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта.

28. Размер Гранта за обучение одной женщины равен стоимости обучения, указанной центром занятости в образовательном сертификате в соответствии с данными Реестра.

29. В случае если несколько женщин приняты на обучение по одной образовательной программе в одну образовательную организацию, с такой организацией может быть заключен один договор о предоставлении гранта.

В данном случае размер Гранта, указанный в договоре о предоставлении гранта, определяется по формуле:

$$V = \sum C_{об},$$

где

V – размер Гранта, предоставляемого образовательной организацией, рублей;

$C_{об}$ – стоимость обучения одной женщины по соответствующей образовательной программе, указанная в образовательном сертификате, в рублях.

30. Для получения Гранта образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня завершения обучения по образовательной программе представляет в центр занятости:

1) копии приказов об отчислении женщин из образовательной организации (в том числе об отчислении досрочно), заверенные надлежащим образом;

2) справки (табели) о посещении занятий женщинами, принятыми на обучение на основании образовательного сертификата, на дату завершения обучения;

3) копии документов о квалификации, полученные женщинами, освоившими образовательную программу в полном объеме.

31. В случае отчисления женщины, не освоившей образовательную программу в полном объеме, из образовательной организации досрочно, размер Гранта за ее обучение на основании образовательного сертификата определяется по формуле:

$$V = C_{об} / T_{об} \times T_{посещ},$$

где

V – размер Гранта, предоставляемого образовательной организации;

$C_{об}$ – стоимость обучения женщины за полный курс обучения по соответствующей образовательной программе, указанная в образовательном сертификате, рублей;

$T_{об}$ – объем (срок освоения) соответствующей образовательной программы, часов;

$T_{посещ}$ – фактически освоенный объем образовательной программы (фактическое время обучения), определяемый на основании представленных образовательной организацией справок (табелей) о посещении женщиной учебных занятий, часов.

32. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, проводит их проверку и осуществляет перечисление Гранта или направляет образовательной организации уведомление об отказе в перечислении Гранта и расторжении договора о предоставлении гранта с указанием причин такого отказа.

33. Основаниями для отказа в перечислении Гранта является выявление нарушений образовательной организацией целей, условий и порядка предоставления Гранта, включая непредставление (представление не в полном объеме) документов или недостоверность информации в документах, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

34. Показателем результативности (результата) предоставления Гранта является численность женщин, прошедших переобучение и повышение квалификации.

35. Грант перечисляется образовательной организации:

1) являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

2) являющейся государственным (муниципальным) автономным учреждением, – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетный счет в кредитной организации;

3) не являющейся государственным (муниципальным) бюджетным, автономным учреждением, – на расчетный счет, открытый образовательной организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Раздел IV Требования к отчетности

36. Образовательная организация представляет отчетность о результатах предоставления Гранта в сроки, в порядке и по форме, которые установлены договором о предоставлении гранта.

Раздел V Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их несоблюдение

37. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта образовательной организации осуществляется Главным управлением, центрами занятости и уполномоченным органом государственного финансового контроля путем проведения проверок.

38. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления Гранта образовательной организации, установленных договором о предоставлении гранта, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет Тверской области:

1) на основании требования Главного управления – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения требования;

2) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

39. В случае невозврата Гранта в областной бюджет Тверской области в сроки, указанные в пункте 38 настоящего Порядка, образовательная организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

Декларация

о соответствии требованиям к образовательной организации, претендующей на получение гранта в форме субсидий из областного бюджета Тверской области на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

Настоящим _____

(наименование образовательной организации)

подтверждает, что соответствует требованиям к образовательным организациям, претендующим на получение гранта в форме субсидий из областного бюджета Тверской области на возмещение затрат, связанных с переобучением и повышением квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее – мероприятие), в рамках мероприятия регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография»:

1) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) образовательная организация не получает средства из областного бюджета Тверской области на мероприятие в соответствии с иными правовыми актами;

3) образовательная организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи документов в центр занятости);

4) образовательная организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) образовательная организация имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительным профессиональным программам, которые предлагаются для обучения женщин на основании образовательных сертификатов;

6) объем предлагаемых для обучения женщин образовательных программ составляет не менее 16 и не более 500 часов. Общий период обучения не превышает 6 месяцев;

7) стоимость образовательных программ, предлагаемых для обучения женщин на основании образовательного сертификата, не превышает предельную стоимость курса обучения одного человека в рамках мероприятия, установленную Правительством Российской Федерации;

8) места обучения находятся в пределах Тверской области.

(должность руководителя образовательной организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

Перечень образовательных программ, предлагаемых _____ для обучения женщин, (наименование образовательной организации)

находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» на основании образовательных сертификатов

№ п/п	Наименование образовательной программы ¹	Вид образовательной программы ¹	Формы реализации образовательной программы ²	Место обучения ³	Объем программы, часов	Срок обучения, месяцев	Стоимость обучения одного человека, рублей	Дополнительная информация ⁴

(должность руководителя образовательной организации) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Указывается вид и подвид образовательной программы:

профессиональное обучение – профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации; дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка, повышение квалификации.

² Указываются возможные формы обучения (очная, очно-заочная и т.д.), формы реализации образовательной программы и (или) применяемые формы организации образовательной деятельности (дистанционная, электронная, сетевая, практическая подготовка и т.д.).

³ Перечисляются возможные места проведения учебных занятий в пределах Тверской области (за исключением дистанционного обучения).

⁴ Указывается (при необходимости) информация, касающаяся особенностей реализации данной образовательной программы (например, требования к кандидатам на обучение, условия прохождения обучения, дополнительные возможности обучающихся и т.д.).

Приложение 4
к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

Директору ГКУ Тверской области
«Центр занятости населения _____»

Заявление

на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета Тверской области на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

(полное наименование образовательной организации)

(ИНН образовательной организации)

(место нахождения организации)

Ф.И.О. руководителя образовательной организации

Ф.И.О. главного бухгалтера образовательной организации

Учредитель

Почтовый адрес образовательной организации

Контактный телефон

Факс

E-mail

Банковские реквизиты

Прошу предоставить грант в форме субсидии на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на основании образовательного сертификата

(фамилия, имя, отчество (при наличии) женщин)

Общий размер гранта в форме субсидии составляет _____ рублей.

К заявлению прилагаются следующие документы:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

«__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи) М.П.