



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2019

№ 365-пп

г. Тверь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для обучающихся общеобразовательных организаций

В целях оказания государственной поддержки юридическим лицам, осуществляющим организацию туристских поездок по Тверской области для обучающихся общеобразовательных организаций, Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для обучающихся общеобразовательных организаций (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 17.09.2019 № 365-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области
юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией
туристских поездок по Тверской области для обучающихся
общеобразовательных организаций

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регулирует отношения, связанные с предоставлением из областного бюджета Тверской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для обучающихся общеобразовательных организаций (далее – субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) туроператор – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющее туроператорскую деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта;

2) туристская поездка – выезд группы обучающихся общеобразовательных организаций (далее – обучающиеся) по определенному туристскому маршруту, организованный туроператором, включающий услуги по перевозке, размещению, питанию и экскурсионному обслуживанию;

3) экскурсионное обслуживание – деятельность юридических лиц по организации и/или проведению экскурсий при посещении объектов туристского показа любых форм собственности, расположенных на территории Тверской области, а также мероприятий и экскурсий без посещения объектов туристского показа;

4) объект туристского показа – элемент туристской индустрии, на который направлен познавательный интерес туриста.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в целях предоставления субсидии, является Министерство туризма Тверской области (далее – Министерство).

4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие туроператорскую деятельность по организации туристских поездок по Тверской области для обучающихся общеобразовательных организаций (далее – юридические лица).

5. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, фактически понесенных юридическими лицами с 1 февраля 2019 года на организацию проезда любым видом транспорта и экскурсионное обслуживание в рамках туристских поездок по территории Тверской области для обучающихся общеобразовательных организаций.

6. Юридические лица должны соответствовать следующим критериям:

1) быть зарегистрированными в налоговом органе на территории Тверской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) иметь свидетельство о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров;

3) осуществлять экономическую деятельность в соответствии с кодом 79.12 «Деятельность туроператоров» раздела N Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

7. Субсидия предоставляется Министерством за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – бюджетные ассигнования) для целей предоставления субсидии.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидия

8. Субсидия юридическим лицам предоставляется при соответствии следующим условиям на дату подачи заявки на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для обучающихся общеобразовательных организаций, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка):

1) юридическое лицо соответствует критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) юридическое лицо соответствует следующим требованиям:
осуществление туроператорской деятельности в сфере внутреннего туризма в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Тверской области;

отсутствие в отношении юридического лица вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положений статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

3) юридическое лицо не должно:

находиться в процессе банкротства, ликвидации или реорганизации;

быть участником консолидированной группы налогоплательщиков;

являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получать средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

4) выполнение юридическим лицом следующих требований по организации и проведению туристской поездки:

включение в программу туристской поездки экскурсионного обслуживания не менее 1 объекта в день;

продолжительность туристской поездки – один день без ночевки или два и более дня с организацией не менее одной ночевки для каждого участника туристской поездки на территории Тверской области;

периоды проведения туристских поездок, подлежащих субсидированию, с 1 февраля по 30 апреля, с 1 сентября по 30 ноября;

численность участников туристской поездки – не менее 15 обучающихся (без учета сопровождающих лиц);

наличие договора о реализации туристского продукта, в соответствии с условиями которого в стоимость туристской поездки для обучающегося не включается оплата организации проезда любым видом транспорта и

экскурсионное обслуживание в размере субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка (далее – договор о реализации туристского продукта).

9. Юридическое лицо в целях получения субсидии подает в Министерство заявку, к которой прилагаются следующие документы:

1) справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками, составленная на дату подачи заявки, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) юридического лица;

2) письмо об отсутствии в отношении юридического лица вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства на дату подачи заявки, заверенное подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) юридического лица;

3) копия договора (договоров) о реализации туристского продукта с указанием реквизитов обеих сторон;

4) копия акта (актов) об оказании услуг в соответствии с договором реализации туристского продукта на территории Тверской области;

5) программа туристской поездки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) справка о расходах юридического лица на организацию туристской поездки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) копии документов, подтверждающих расходы:

в части организации проезда любым видом транспорта – копии договоров аренды транспортных средств (договоров фрахтования), и (или) копии договоров с транспортными компаниями на организацию перевозки пассажиров, и (или) копии договоров на приобретение проездных документов, и (или) копии проездных документов, и (или) иные документы, подтверждающие расходы на оказание транспортных услуг или услуг по перевозке; к документам прикладываются копии соответствующих платежных документов и выписок с расчетного счета о расходовании средств;

в части экскурсионного обслуживания;

в части услуг по временному размещению и (или) проживанию обучающихся в коллективном средстве размещения, расположенном на территории Тверской области, – документы, подтверждающие расходы на оказание данных услуг, оригиналы и (или) копии соответствующих платежных документов и выписок с расчетного счета, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и периода проживания обучающихся (в целях подтверждения выполнения условия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 8 настоящего раздела);

8) расчет суммы субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией

туристских поездок по Тверской области для обучающихся общеобразовательных организаций, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

9) опись документов, представленных в соответствии с настоящим пунктом.

Юридическое лицо несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего раздела, юридические лица и индивидуальные предприниматели могут представить организатору по собственной инициативе:

1) копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на дату подачи заявки / копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, составленную на дату подачи заявки / выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, составленную на дату подачи заявки;

3) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, на дату подачи заявки;

4) справку налогового органа, подтверждающую, что юридическое лицо не является участником консолидированной группы налогоплательщиков на дату подачи заявки (для юридических лиц);

5) копия свидетельства о внесении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый федеральный реестр туроператоров, подтверждающего право на осуществление туроператорской деятельности в сфере внутреннего и (или) въездного туризма.

В случае непредставления получателем субсидии по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, сведения из них запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Заявка и документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего раздела (далее – документы), могут быть представлены на бумажном носителе непосредственно в Министерство, направлены в адрес Министерства посредством почтовой связи либо, при наличии технической возможности, направлены в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

12. Копии документов, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные организатором должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

В случае подачи заявки и документов в электронной форме они заверяются электронной подписью, вид которой установлен законодательством.

13. Заявки подаются в течение финансового года, в котором были осуществлены туристские поездки, но не позднее 3 декабря соответствующего финансового года.

14. Министерство регистрирует заявку в журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты и времени поступления.

15. Министерство в течение 15 рабочих дней после дня регистрации заявки рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям пунктов 8 – 13 настоящего Порядка, в том числе в порядке, определяемом Министерством, осуществляет проверку достоверности представленных сведений.

Проверка соблюдения условия, предусмотренного абзацем пятым подпункта 2 пункта 8 настоящего раздела, осуществляется путем направления в Министерство финансов Тверской области соответствующего запроса.

Министерство финансов Тверской области в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет в Министерство ответ. Министерство финансов Тверской области несет ответственность за достоверность представленной информации.

16. По итогам рассмотрения документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего раздела, и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела, Министерство в течение срока, предусмотренного абзацем первым пункта 15 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

17. Решения, принимаемые в соответствии с пунктом 16 настоящего раздела, оформляются приказом Министерства.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям пунктов 9 – 12 настоящего раздела;

2) непредставление юридическим лицом документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела, или представление их не в полном объеме;

3) представление юридическим лицом документов в целях предоставления субсидии с нарушением срока, установленного пунктом 13 настоящего раздела;

4) несоответствие юридического лица на дату подачи заявки критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и/или условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 8 настоящего раздела;

5) наличие в документах недостоверной информации;

б) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

19. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 18 настоящего раздела, Министерство готовит приказ о предоставлении субсидии.

20. Приказ Министерства о предоставлении субсидии должен содержать:

1) наименование юридического лица;

2) ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляется субсидия;

3) размер субсидии, определяемый в соответствии с настоящим Порядком.

21. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 18 настоящего раздела, Министерство готовит приказ Министерства об отказе в предоставлении субсидии.

22. Приказ Министерства об отказе в предоставлении субсидии должен содержать:

1) наименование юридического лица;

2) основание для отказа в предоставлении субсидии;

3) ссылку на нормы нормативного правового акта, в соответствии с которым юридическому лицу отказано в предоставлении субсидии.

23. Министерство направляет в адрес юридических лиц, обратившихся с заявкой, копию приказа Министерства о предоставлении субсидии либо копию приказа Министерства об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа.

24. Министерство в день подписания приказа о предоставлении субсидии юридическому лицу готовит и подписывает соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для обучающихся общеобразовательных организаций, по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области (далее – Соглашение).

25. Соглашение в течение 2 рабочих дней со дня его подписания Министерством подписывается юридическим лицом.

26. Юридическое лицо в день подписания Соглашения направляет один экземпляр подписанного Соглашения в Министерство.

27. В случае если в сроки, установленные пунктами 25, 26 настоящего раздела, юридическое лицо не направило в адрес Министерства подписанное Соглашение, субсидия юридическому лицу не предоставляется.

Приказ Министерства о предоставлении субсидии юридическому лицу, не направившему в сроки, установленные пунктами 25, 26 настоящего раздела, в адрес Министерства подписанное Соглашение, признается утратившим силу.

28. Соглашение действует до 31 декабря года, в котором оно было заключено.

29. Субсидия предоставляется в размере 90 % от осуществленных получателем субсидии затрат на организацию проезда любым видом транспорта и экскурсионного обслуживания, но не более 1000 рублей за одного обучающегося, участвующего в туристской поездке.

30. Перечисление субсидии юридическому лицу осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый юридическим лицом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

Раздел III

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

31. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

33. Полученные субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение юридическим лицом условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов предоставления юридическим лицом недостоверной информации.

34. При установлении фактов, указанных в пункте 33 настоящего раздела, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет юридическое лицо о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

35. Юридическое лицо осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

36. В случае невозврата юридическим лицом субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 35 настоящего раздела, юридическое лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Юридическое лицо вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета Тверской области
юридическим лицам в целях
возмещения затрат, связанных с
организацией туристских поездок по
Тверской области для обучающихся
общеобразовательных организаций

Заявка на предоставление
субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в
целях возмещения затрат, связанных с организацией туристских поездок по
Тверской области для обучающихся общеобразовательных организаций

г. Тверь

«___» _____ 20__ года

Заявитель:

_____.

(полное наименование юридического лица)

просит предоставить субсидию из областного бюджета Тверской области
юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией
туристских поездок по Тверской области для обучающихся
общеобразовательных организаций, за период с _____ по _____.

1. Информация о юридическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя:

_____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера:

_____.

дата постановки юридического лица на учет:

_____.

Наименование органа, выдавшего свидетельство (уведомление) о постановке
на учет в налоговом органе: _____.

ИНН: _____ КПП: _____.

ОГРН: _____.

ОКВЭД: _____.

Индекс: _____, почтовый адрес: _____.

Юридический адрес: _____.

Телефон: (____) _____, факс: (____) _____.

E-mail: _____.

Расчетный/лицевой счет: _____.

Контактное лицо: _____.

2. Подтверждаем, что на дату подачи настоящей заявки:

1) юридическое лицо состоит на учете в налоговом органе на территории Тверской области;

2) юридическое лицо имеет свидетельство о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров;

3) юридическое лицо осуществляет экономическую деятельность в соответствии с кодом 79.12 «Деятельность туроператоров» раздела N Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

4) у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате в бюджетную систему Российской Федерации налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у юридического лица отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками юридического лица;

6) у юридического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Тверской области;

7) в отношении юридического лица отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положений статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

8) юридическое лицо не находится в процессе банкротства, ликвидации или реорганизации;

9) юридическое лицо не является участником консолидированной группы налогоплательщиков;

10) юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) юридическое лицо не является получателем средств из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области на цели, указанные в пункте 5 Порядка

предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденного постановлением Правительства Тверской области (далее – Порядок) от _____ № _____.

12) юридическое лицо выполнило требования по организации и проведению туристской поездки, предусмотренные подпунктом 4 пункта 8 Порядка.

Приложение:

1) _____

2) _____

...

Гарантируем достоверность представленной нами информации.

Руководитель
юридического лица

_____/_____/_____/

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
юридического лица

_____/_____/_____/

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета Тверской области
юридическим лицам в целях
возмещения затрат, связанных с
организацией туристских поездок по
Тверской области для обучающихся
общеобразовательных организаций

Программа туристской поездки

1	Наименование туристской поездки	
2	Дата продажи туроператором туристской поездки	
3	Продолжительность туристской поездки	
4	Населенные пункты, через которые проходит маршрут туристской поездки	
5	Программа маршрута с разбивкой по дням и часам с указанием объектов посещения	
6	Наименование и адрес коллективного средства размещения	
7	Список участников туристской поездки (обучающихся) без учета сопровождающих лиц	
	Ф.И.О., дата рождения, класс, общеобразовательная организация, данные документа, удостоверяющего личность	
	...	
8	Список лиц, сопровождающих участников туристской поездки	

	Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, должность, контактные данные (телефон)	
	...	

Гарантируем достоверность представленной нами информации.

Руководитель
юридического лица

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
юридического лица

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.
(при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета Тверской области
юридическим лицам в целях
возмещения затрат, связанных с
организацией туристских поездок по
Тверской области для обучающихся
общеобразовательных организаций

Справка
о расходах юридического лица на организацию туристской поездки
за _____ 20__ года
(период)

_____ (указывается наименование юридического лица)

№ п/п	Документы, подтверждающие расходы юридического лица	Оплачено за оказанные услуги, рублей
1		
2		
3		
...		
Итого		

Гарантируем достоверность представленной нами информации.

Руководитель
юридического лица

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
юридического лица

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.
(при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета Тверской области
юридическим лицам в целях возмещения затрат,
связанных с организацией туристских поездок по
Тверской области для обучающихся
общеобразовательных организаций

Расчет

суммы субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для обучающихся общеобразовательных организаций

Наименование и даты проведения туристской поездки _____

Наименование юридического лица, организовавшего туристскую поездку _____

ИНН _____

КПП _____

Количество обучающихся (без учета сопровождающих лиц)	Общая сумма расходов, произведенных юридическим лицом на организацию туристской поездки, руб. всего	Сумма для расчета возмещения части затрат на организацию проезда любым видом транспорта и экскурсионное обслуживание одного обучающегося, руб. * (гр.3/гр.1)	Размер субсидии на одного обучающегося, руб. *	Размер субсидии (гр. 1 x гр. 5), руб.
1	2	3	5	6

* Расчет производится в соответствии с пунктом 29 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с организацией туристских поездок по Тверской области для обучающихся.

Гарантируем достоверность представленной информации.

Руководитель юридического лица _____

(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер юридического лица _____

(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)