



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.05.2019

№ 188-пп

г. Тверь

О Порядке учета и ведения реестра имущества, находящегося в собственности Тверской области

В соответствии со статьей 35 закона Тверской области от 09.04.2002 № 23-ЗО «Об управлении государственным имуществом Тверской области» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок учета и ведения реестра имущества, находящегося в собственности Тверской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Тверской области от 06.12.2006 № 304-па «Об утверждении Порядка доступа и предоставления информации из архивов специализированных государственных и муниципальных организаций технической инвентаризации на территории Тверской области»;

2) постановление Администрации Тверской области от 28.08.2007 № 252-па «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 06.12.2006 № 304-па»;

3) постановление Администрации Тверской области от 30.10.2007 № 323-па «Об утверждении Порядка учета и ведения реестра имущества, находящегося в собственности Тверской области»;

4) пункт 8 постановления Администрации Тверской области от 26.08.2008 № 253-па «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области и об утверждении типовых форм договоров безвозмездного пользования движимым имуществом»;

5) постановление Администрации Тверской области от 23.09.2008 № 346-па «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 06.12.2006 № 304-па»;

6) постановление Администрации Тверской области от 21.03.2011 № 115-па «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 06.12.2006 № 304-па»;

7) постановление Администрации Тверской области от 06.06.2011 № 244-па «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 30.10.2007 № 323-па»;

8) постановление Правительства Тверской области от 15.07.2014 № 343-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 30.10.2007 № 323-па».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 21.05.2019 № 188-пп

Порядок
учета и ведения реестра имущества,
находящегося в собственности Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 35 закона Тверской области от 09.04.2002 № 23-ЗО «Об управлении государственным имуществом Тверской области» и устанавливает порядок учета и ведения реестра имущества, находящегося в собственности Тверской области (далее – государственное имущество Тверской области) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области, регулирующим отношения, возникающие при управлении и распоряжении государственным имуществом.

2. В настоящем Порядке под реестром имущества, находящегося в собственности Тверской области (далее – реестр) понимается информационная система, содержащая перечни объектов государственного имущества Тверской области (далее – объекты учета) и сведения о них.

3. Объектами учета реестра является расположенное как на территории Тверской области, так и на территориях других субъектов Российской Федерации следующее государственное имущество:

1) недвижимые вещи (недвижимое имущество, недвижимость) – земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, помещения в них, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также иное имущество, отнесенное законом к недвижимому имуществу;

2) движимые вещи (движимое имущество) – документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество;

3) иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, в том числе бездокументарные ценные бумаги, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также нематериальные активы.

При этом учету в реестре подлежат все объекты учета, указанные в подпунктах 1 и 3 настоящего пункта, а также объекты учета, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, балансовой (первоначальной) стоимостью свыше 100 тысяч рублей, за исключением транспортных средств и ценных

бумаг (акций) которые подлежат учету в реестре независимо от балансовой (первоначальной) их стоимости.

4. Организацию учета и ведение реестра осуществляет исполнительный орган государственной власти Тверской области, специально уполномоченный осуществлять от имени Тверской области полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению государственным имуществом в пределах его компетенции, установленной федеральным законодательством, Уставом Тверской области, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области (далее – орган по управлению государственным имуществом).

Раздел II

Порядок учета государственного имущества Тверской области

5. Учет государственного имущества Тверской области включает описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

6. Основаниями для включения объектов в реестр и исключения из него являются:

1) закон или иные правовые акты Российской Федерации, правовые акты Тверской области, предусматривающие изменение состава государственного имущества Тверской области;

2) гражданско-правовые сделки, связанные с приобретением в государственную собственность Тверской области либо отчуждением из государственной собственности Тверской области имущества;

3) решение суда;

4) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тверской области.

7. Орган государственной власти Тверской области, государственное учреждение Тверской области, государственное унитарное предприятие Тверской области (далее – Правообладатель) для включения в реестр сведений об объекте учета, приобретенном по договорам или на иных основаниях, поступающем в хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан не позднее 30 дней со дня приобретения такого объекта, представить за подписью руководителя в орган по управлению государственным имуществом заявление о внесении в реестр объекта учета с приложением документов, подтверждающих основания, установленных пунктом 6 настоящего раздела.

Представленные документы хранятся в деле, сформированном в отношении Правообладателя.

8. Орган по управлению государственным имуществом регистрирует заявление в день его представления и в течение месяца проводит экспертизу представленных данных и включает их в реестр.

9. Орган по управлению государственным имуществом принимает решение об отказе в учете в случае, если:

1) установлено, что объект учета не является государственным имуществом Тверской области;

2) представленные материалы не соответствуют по форме и содержанию требованиям законодательства.

10. О принятом решении об отказе в учете Правообладатель уведомляется не позднее пяти дней со дня его принятия (с указанием причины отказа).

Правообладатель вправе обжаловать решение об отказе в учете в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Учет государственного имущества сопровождается присвоением объекту учета реестрового номера. Правообладателю направляется выписка из реестра не позднее пяти дней с даты присвоения реестрового номера.

12. Для актуализации данных содержащихся в реестре, Правообладатели объектов учета, ежегодно не позднее 1 апреля текущего года в орган по управлению государственным имуществом по состоянию на 1 января текущего года представляют следующие документы:

1) карту учета всего государственного имущества Тверской области, имеющегося у Правообладателя, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) карта учета объектов недвижимого имущества Тверской области, имеющих у Правообладателя, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) карта учета объектов движимого имущества Тверской области, имеющих у Правообладателя, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) карта учета незавершенных строительством объектов Тверской области, имеющих у Правообладателя, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5) карта учета земельных участков Тверской области, имеющих у Правообладателя, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

6) карта учета акций, находящихся в государственной собственности Тверской области, имеющих у Правообладателя, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

7) карта учета доли (вклада) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества Тверской области, имеющих у Правообладателя, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

8) карта учета нематериальных активов Тверской области, имеющих у Правообладателя, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

13. Документом, подтверждающим факт учета государственного имущества Тверской области в реестре, является выписка из реестра

имущества, находящегося в собственности Тверской области (далее – выписка из реестра).

Права на недвижимое имущество, принадлежащее Тверской области, и сделки с ним подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел III

Порядок ведения реестра

14. Ведение реестра осуществляется на электронных и бумажных носителях.

В случае несоответствия информации на электронном и бумажном носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

15. Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

В целях предотвращения утраты сведений, содержащихся в реестре, орган по управлению государственным имуществом формирует резервные копии реестра, которые хранятся в местах, исключающих их утрату.

16. Ведение реестра означает занесение в него объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из реестра при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета. Данные об объектах учета, исключаемые из реестра, хранятся в архиве.

17. Правообладатели, владеющие государственным имуществом Тверской области, обязаны в месячный срок проинформировать орган по управлению государственным имуществом, об изменениях сведений и представить документы, подтверждающие такие изменения.

18. Руководитель юридического лица, владеющего государственным имуществом Тверской области на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения, несет персональную ответственность за несоблюдение положений настоящего Порядка, предоставления недостоверной информации по объектам учета, нарушение сроков предоставления информации, установленных пунктами 12 и 17 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел IV

Порядок предоставления информации, содержащейся в реестре

19. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

Данная информация предоставляется без права ее тиражирования и передачи другим лицам.

Для получения сведений, содержащихся в реестре, заинтересованному лицу необходимо обратиться в орган по управлению государственным имуществом с запросом в свободной форме о предоставлении выписки из реестра.

Запрос может быть представлен на бумажном носителе либо направлен в электронном виде с использованием сайта органа по управлению государственным имуществом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

20. Орган по управлению государственным имуществом предоставляет запрашиваемую информацию способом, указанным в запросе, в течение одного месяца со дня получения запроса в виде выписки из реестра.

21. Выписка из реестра содержит сведения о нахождении объекта в реестре, сведения, идентифицирующие объект, и сведения о Правообладателе по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки.

Раздел V

Порядок исключения государственного имущества Тверской области из реестра

22. Исключение из реестра осуществляется по основаниям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, с приложением подтверждающих документов.

23. В случае списания объекта учета исключение из реестра осуществляется при обращении Правообладателя в орган по управлению государственным имуществом с заявлением об исключении из реестра объекта учета и актом о списании государственного имущества Тверской области за подписью руководителя Правообладателя (иных уполномоченных лиц) с приложением следующих документов:

1) копии документов, подтверждающих сдачу имущества в металлический лом либо копии иных документов, подтверждающих утилизацию (при исключении объекта движимого имущества);

2) копии актов обследования объектов недвижимого имущества, составленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере кадастровых отношений, подтверждающих прекращение существования объекта недвижимости (при исключении объекта недвижимого имущества);

3) документы, подтверждающие снос объекта недвижимости (при исключении объекта недвижимого имущества);

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии зарегистрированных прав на объект недвижимого имущества и снятии объекта с государственного кадастрового учета (в случае наличия сведений об объектах недвижимого имущества в Едином государственном реестре недвижимости).

24. При выявлении несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 22 и 23 настоящего раздела, орган по управлению государственным имуществом возвращает их с указанием причины возврата.

25. Данные об исключение объекта учета из реестра вносятся органом по управлению государственным имуществом в течение месяца со дня предоставления Правообладателем полного комплекта документов, указанного в пунктах 22 и 23 настоящего раздела.

Приложение 1
к Порядку учета и ведения
реестра имущества, находящегося
в собственности Тверской области

Форма
карты учета государственного имущества Тверской области,
имеющегося у Правообладателя

№ п/п	Наименование данных о Правообладателе по состоянию на « ____ » _____ г.	Данные Правообладателя
1. Реквизиты и основные данные Правообладателя		
1.1.	Полное наименование юридического лица _____ _____	ОКПО _____
1.2.	Место нахождения _____ _____	ОКТМО _____
1.3.	Основной вид деятельности _____ _____	ОКВЭД _____
1.4.	Форма собственности	КФС _____
1.5.	Организационно-правовая форма	КОПФ _____
1.6.	Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН _____
1.7.	Руководитель: Должность _____ Ф.И.О. _____ Телефон _____	
1.8.	Учредители юридического лица:	
1.9.	Сведения о регистрации:	
	Наименование регистрирующего органа Регистрационный № _____ Свидетельство № ____ от _____	
1.10.	Филиалы, представительства (наименование, место нахождения):	

2. Основные экономические показатели		
2.1.	Уставный капитал (фонд)	_____ тыс. руб.
2.2.	Балансовая/остаточная стоимость основных средств	_____ тыс. руб./ _____ тыс. руб.
2.3.	Среднесписочная численность	_____ чел.
2.4.	Общая площадь земельных участков	_____ га
3. Состав объекта учета иного имущества		
3.1.	Акции, закрепленные в собственности Тверской области: 1) стоимость; 2) процент от уставного капитала	а) _____ тыс. руб. б) _____ %
3.2.	Акции, подлежащие продаже: 1) стоимость; 2) процент от уставного капитала	а) _____ тыс. руб. б) _____ %
3.3.	Доли участия, вклады исполнительных органов Тверской области в хозяйствующие общества и товарищества: 1) стоимость; 2) процент от уставного капитала	а) _____ тыс. руб. б) _____ %

(должность руководителя) М.П. (подпись) (Ф.И.О., телефон)
(при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О., телефон)

Приложение 2
к Порядку учета и ведения
реестра имущества, находящегося
в собственности Тверской области

Форма
карты учета объектов недвижимого имущества

№ п/п	Наименование объекта недвижимого имущества (административные, производственные, вспомогательные здания, сооружения, объекты социальной сферы), кадастровый номер	Данные об объекте недвижимости по состоянию на _____					
		адрес объекта недвижимого имущества	сведения о внесении в Единый государственный реестр недвижимости записи о праве на объект недвижимого имущества	инвентарный номер объекта недвижимого имущества	балансовая стоимость (тыс. руб.)/ остаточная стоимость (тыс. руб.) объектов недвижимого имущества	общая площадь (кв. м)/ этажность объектов недвижимого имущества	кадастровый (условный) номер/ площадь земельного участка (га), на котором расположен объект недвижимого имущества
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого (по графам 6 и 7)							

(должность руководителя) М.П. (подпись) (Ф.И.О., телефон)
(при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О., телефон)

Перечень составлен

(подпись) (Ф.И.О., телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку учета и ведения
реестра имущества, находящегося
в собственности Тверской области

Форма
карты учета объектов движимого имущества
по состоянию на _____

№ п/п	Наименование объекта движимого имущества	Марка	Инвентарный номер	Номер технического паспорта	Регистрационный номер	Модель, номер двигателя	Номер шасси	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5*	6*	7*	8*	9	10
Итого									

(должность руководителя) М.П. (подпись) _____
(при наличии) (Ф.И.О., телефон)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О., телефон)

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О., телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

* Заполняются по транспортным средствам.

Приложение 4
к Порядку учета и ведения
реестра имущества, находящегося
в собственности Тверской области

Форма
карты учета незавершенных строительством объектов
по состоянию на _____

№ п/п	Наименование незавершенного строительством объекта	Адрес	Инвентарный номер	Сметная стоимость (тыс. руб.)	Стоимость фактически выполненных работ (тыс. руб.)	Является предметом действующего договора строительного подряда, да/нет	Степень готовности, %	Площадь, кв. м	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, га
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого (гр. 5, 6, 11)										

Примечание: предложения по дальнейшему использованию объектов: _____

(должность руководителя)	М.П. (при наличии)	(Ф.И.О., телефон)
Главный бухгалтер	(подпись)	(Ф.И.О., телефон)
Исполнитель	(подпись)	(Ф.И.О., телефон)
« ____ » _____ 20 ____ г.		

Приложение 5
к Порядку учета и ведения
реестра имущества, находящегося
в собственности Тверской области

Форма карты учета земельных участков

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Характеристики земельного участка				Сведения о правах на земельный участок		
		местоположение	категория/ вид разрешенного использования	кадастровая стоимость (тыс. руб.)	площадь (кв. м)	право на земельный участок (постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренда)	реквизиты правоустанавливающих документов	сведения о внесении в Единый государственный реестр недвижимости
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(должность руководителя) _____ М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., телефон)
(при наличии)

Главный бухгалтер _____
Карта и перечень составлены _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., телефон)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О., телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Общие сведения об акциях			Обыкновенные акции (привилегированные)			Акционерное общество (эмитент)	Правообладатель	Номинальный держатель
Количество, штук	Доля в уставном капитале, %	Дата выписки из реестра акционеров	Количество, штук	Регистрационные номера выпусков	Номинальная стоимость, рублей			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(должность руководителя) _____ М.П. _____ (подпись)
(при наличии) _____ (Ф.И.О., телефон)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О., телефон)

Карта составлена

_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О., телефон)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Приложение 7
к Порядку учета и ведения
реестра имущества, находящегося
в собственности Тверской области

Форма карты учета доли (вклада) в уставном (складочном) капитале
хозяйственного общества или товарищества Тверской области

Наименование объекта учета	I. Общая информация		
	Дата включения в реестр	Реестровый номер	Вид
1	2	3	4
			5
II. Правовая информация			
Сведения о Правообладателе (сведения об обременениях)			
Реестровый номер	Организация	Право владения	Документ-основание
1	2	3	4
			5
III. Сведения об объекте			

Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале, %	Хозяйственное общество (товарищество)	Правообладатель	Участник
1	2	3	4

Главный бухгалтер

(подпись) _____ (Ф.И.О., телефон)

Карта составлена

(подпись) _____ (Ф.И.О., телефон)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Приложение 8
к Порядку учета и ведения
реестра имущества, находящегося
в собственности Тверской области

Форма карты учета нематериальных активов Тверской области

Наименование	I. Общая информация					Остаточная стоимость
	Дата включения в реестр	Реестровый номер	Вид	Документ-основание возникновения права собственности Тверской области	Балансовая стоимость	
1	2	3	4	5	6	7
II. Правовая информация						
Сведения о Правообладателе (сведения об обременениях)						
Реестровый номер	Организация	Право владения	Документ-основание			
1	2	3	4			

Главный бухгалтер

Карта составлена

« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О., телефон)

(подпись) (Ф.И.О., телефон)