



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2019

№ 136-пп

г. Тверь

**О Порядке назначения и выплаты  
ежемесячного пособия многодетной семье**

В целях реализации закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетной семье (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Тверской области от 21.01.2005 № 10-па «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетной семье в Тверской области»;

2) пункт 2 постановления Правительства Тверской области от 30.10.2012 № 658-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области»;

3) пункт 2 постановления Правительства Тверской области от 07.12.2017 № 411-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области и Правительства Тверской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 26.04.2019 № 136-пп

Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия  
многодетной семье

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 6 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» (далее – закон Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО) регулирует процедуру назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетной семье.

2. Ежемесячное пособие многодетной семье (далее – пособие) назначается и выплачивается в размерах, определенных пунктом 1 статьи 6 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО.

3. Выплата пособия производится за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах средств, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Для получения пособия один из родителей (далее – заявитель, получатель пособия) либо представитель заявителя обращается в государственное казенное учреждение Тверской области – центр социальной поддержки населения (далее – ГКУ) по месту жительства родителя, с которым проживают дети, или в любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) с заявлением о назначении и выплате пособия (далее – заявление) в произвольной форме, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан), либо иной документ, признанный в соответствии с законодательством документом, удостоверяющим личность;

3) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии);

4) сведения о месте жительства указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если предъявляется не паспорт, а иной документ, признанный в соответствии с законодательством документом, удостоверяющим личность);

5) сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии));

6) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан), либо иной документ, признанный в соответствии с законодательством документом, удостоверяющим личность;

7) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя;

8) сведения о гражданах, совместно проживающих с заявителем, с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии);

9) способ получения пособия: через организации федеральной почтовой связи либо перечислением на расчетный счет получателя (с указанием реквизитов счета, открытого им в кредитной организации).

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя (представителя заявителя) об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление подписывается заявителем (представителем заявителя) с проставлением даты заполнения заявления.

Заявление подается с предъявлением документов, удостоверяющих личность заявителя, документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя, – в случае подачи заявления через представителя.

К заявлению прилагаются копии свидетельств о рождении на каждого несовершеннолетнего члена семьи с одновременным предъявлением подлинников (либо их нотариально заверенные копии).

Заявление и документы, необходимые для получения пособия, при наличии технической возможности могут быть направлены в ГКУ в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. ГКУ или МФЦ в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений, указанных заявителем (представителем заявителя) в заявлении в соответствии с подпунктами 4, 8 пункта 4 настоящего Порядка;

2) в органе (учреждении) социальной поддержки (защиты) населения по месту жительства другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) сведения о неполучении аналогичной меры социальной поддержки,

определенной настоящим Порядком, другим родителем (усыновителем, опекуном, попечителем).

При наличии технической возможности межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

6. Заявление рассматривается ГКУ в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявителем (представителем заявителя) заявления со всеми необходимыми документами, в том числе в случае подачи заявления через МФЦ.

7. Решение о назначении либо об отказе в назначении пособия принимается руководителем ГКУ в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявителем (представителем заявителя) заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными настоящим Порядком.

В случае принятия решения об отказе в назначении пособия ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом заявителя (представителя заявителя) в письменной форме посредством почтовой связи с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает все документы заявителю (представителю заявителя), в том числе через МФЦ.

8. ГКУ отказывает в назначении пособия в следующих случаях:

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с законом Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО;

2) заявителем (представителем заявителя) не представлены документы из числа указанных в пункте 4 настоящего Порядка, которые в соответствии с пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» он должен представить лично либо через представителя заявителя;

3) установления факта представления заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений.

9. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя), обратившегося за назначением пособия, с решением об отказе в назначении пособия, вынесенным ГКУ, данное решение может быть обжаловано в Министерство социальной защиты населения Тверской области, которое принимает решение, обязательное для исполнения соответствующим ГКУ, либо в судебном порядке.

10. Выплата пособия осуществляется с месяца, в котором семья зарегистрировалась в качестве многодетной в ГКУ.

11. Получатели пособия обязаны извещать ГКУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия или прекращение его выплаты, не позднее чем в месячный срок.

12. Основаниями для прекращения выплаты пособия (изменения размера выплаты пособия) являются:

1) выезд получателя пособия за пределы Тверской области в связи со сменой места жительства;

2) помещение детей, с учетом которых производится выплата пособия, на воспитание в детские дома и интернаты на полное государственное обеспечение;

3) назначение ежемесячной денежной выплаты на третьего и последующих детей;

4) лишение родительских прав на детей, с учетом которых производится выплата пособия;

5) отбывание наказания в местах лишения свободы по приговору суда детьми, с учетом которых производится выплата пособия;

6) достижение ребенком, с учетом которого производится выплата пособия, возраста восемнадцати лет;

7) смерть детей, с учетом которых производится выплата пособия;

8) смерть получателя пособия.

13. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия, прекращение или возобновление выплаты пособия, выплата пособия прекращается, возобновляется или производится в измененном размере, начиная с месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

При назначении получателю ежемесячной денежной выплаты, установленной статьей 6.3 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО (далее – ежемесячная денежная выплата), выплата пособия прекращается с месяца назначения ежемесячной денежной выплаты и возобновляется с месяца, следующего за месяцем прекращения ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка и последующих детей.

14. Излишне выплаченные суммы пособия удерживаются с получателя пособия только в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения пособия на ребенка, исчисление их размеров). Удержания производятся не выше двадцати процентов от суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате пособия. При прекращении выплаты пособия оставшаяся задолженность взыскивается с получателя пособия в судебном порядке.

15. Выплата пособия производится через предприятия почтовой связи или кредитные организации, с которыми ГКУ заключает соответствующие договоры.

16. Отчеты о расходовании средств, направленных на финансирование расходов по реализации настоящего Порядка, представляются:

1) ГКУ в Министерство социальной защиты населения Тверской области ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

2) Министерством социальной защиты населения Тверской области в Министерство финансов Тверской области до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Министерство социальной защиты населения Тверской области осуществляет контроль за целевым использованием средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на выплату пособия.