



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.01.2019

№ 8-пп

г. Тверь

#### **О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп**

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Тверской области, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников»;

2) преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 4 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской

Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» Правительство Тверской области постановляет:»;

3) в пунктах 1, 2 Постановления слова «, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области» заменить словами «и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников»;

4) пункты 3, 4 Постановления признать утратившими силу;

5) приложение к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 18.01.2019 № 8-пп

«Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 11.11.2014 № 568-пп

Положение  
об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения  
и действия (бездействие) исполнительных органов  
государственной власти Тверской области и их должностных лиц,  
государственных гражданских служащих Тверской области,  
а также на решения и действия (бездействие)  
государственного автономного учреждения Тверской области  
«Многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг» и его работников

1. Настоящее Положение определяет процедуру подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг (далее – жалобы), вызвавшееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) исполнительных органов государственной власти Тверской области, предоставляющих государственные услуги (далее – органы власти), и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ «МФЦ») и его работников.

2. Действие настоящего Положения распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон).

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

4. Право на подачу жалобы имеют заявители – физические и юридические лица (за исключением федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления), обратившиеся в органы власти, ГАУ «МФЦ» с запросом (заявлением) о предоставлении государственной услуги (далее –

запрос), в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона.

5. В случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации право осуществлять юридически значимые действия от имени заявителя имеет другое лицо, жалоба может быть подана через представителя заявителя при предоставлении документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом;

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридических лиц).

6. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса, в том числе запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», его работника возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ» возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», его работника возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ» возложена функция по

предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области;

7) отказ органа власти, его должностного лица, ГАУ «МФЦ», его работника в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», его работника возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ» возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», его работника возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ» возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ» возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.

7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа власти, должностного лица органа власти либо государственного гражданского служащего Тверской области (далее – гражданский служащий), наименование ГАУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера)

контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа власти, должностного лица органа власти либо гражданского служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа власти, должностного лица органа власти либо гражданского служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

9. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа власти, должностного лица органа власти либо гражданского служащего может быть подана в орган власти:

- 1) при личном приеме заявителя;
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) через сайт органа власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

5) через ГАУ «МФЦ», если в соответствии с соглашением о взаимодействии с органом власти ГАУ «МФЦ» уполномочено на прием соответствующих жалоб и их передачу в орган власти для дальнейшего рассмотрения.

10. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа власти подается в Правительство Тверской области:

- 1) при личном приеме заявителя;
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) через официальный сайт Правительства Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ», директора ГАУ «МФЦ» подается в исполнительный орган государственной власти Тверской области, являющийся учредителем ГАУ «МФЦ» (далее – учредитель ГАУ «МФЦ»), либо иному лицу, уполномоченному Правительством Тверской области (далее – ответственное должностное лицо).

12. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ», директора ГАУ «МФЦ» подается учредителю ГАУ «МФЦ» способами, указанными в подпунктах 1 – 3 пункта 9 настоящего Положения, а ответственному должностному лицу – способами, указанными в пункте 10 настоящего Положения.

13. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» подается директору ГАУ «МФЦ»:

- 1) при личном приеме заявителя;
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) через сайт ГАУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

16. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами власти в местах предоставления государственных услуг (в местах, где заявители подавали запросы на получение государственных услуг, нарушение порядка которых обжалуются, либо в местах, где заявителями получены результаты предоставления государственных услуг).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Рассмотрение жалоб осуществляется структурными подразделениями органов власти, определенными резолюциями, наложенными на жалобы.

17. Прием жалоб в письменной форме, поданных в Правительство Тверской области, а также ответственному должностному лицу осуществляется отделом по работе с обращениями граждан и организаций управления анализа и мониторинга общественного мнения аппарата Правительства Тверской области в установленные часы его работы. Рассмотрение жалоб осуществляется структурными подразделениями аппарата Правительства Тверской области и органами власти, определенными резолюциями, наложенными на жалобы.

18. Прием жалоб в письменной форме учредителем ГАУ «МФЦ» осуществляется в его структурном подразделении, ответственном за обработку входящей корреспонденции, при этом время приема жалоб должно совпадать со временем работы учредителя ГАУ «МФЦ».

Рассмотрение жалоб осуществляется структурным подразделением учредителя ГАУ «МФЦ», ответственным за организацию деятельности ГАУ «МФЦ».

19. Прием жалоб в письменной форме в ГАУ «МФЦ» осуществляется структурными подразделениями ГАУ «МФЦ» в муниципальных образованиях Тверской области (в местах, где заявители подавали запросы на получение государственных услуг, нарушение порядка которых обжалуются, либо в местах, где заявителями получены результаты предоставления государственных услуг).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

20. При поступлении в ГАУ «МФЦ» жалоб на решения и действия (бездействие) органов власти, должностных лиц органов власти либо гражданских служащих обеспечивается их передача в орган власти не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления жалоб, в порядке, установленном соглашениями о взаимодействии между ГАУ «МФЦ» и органами власти.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, срок рассмотрения жалоб исчисляется со дня регистрации жалоб в органах власти. Рассмотрение жалоб осуществляется структурными подразделениями органов власти, определенными резолюциями, наложенными на жалобы.

21. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» рассматривается директором ГАУ «МФЦ».

22. В случае если жалоба подана заявителем в орган власти, ГАУ «МФЦ», учредителю ГАУ «МФЦ», в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение орган власти, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), учредителю МФЦ, после чего заявитель в письменной форме уведомляется о перенаправлении жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе власти, МФЦ, у уполномоченного на ее рассмотрение учредителя МФЦ.

23. В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящего Положения не применяются и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

24. Органы власти обеспечивают:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов власти, должностных лиц органов власти либо гражданских служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайтах органов власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Едином портале, а также информирование по телефону, электронной почте, при личном приеме заявителей;

3) заключение соглашений о взаимодействии (дополнительных соглашений к соглашениям о взаимодействии) с ГАУ «МФЦ» в части осуществления ГАУ «МФЦ» приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

4) формирование и представление ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство экономического развития Тверской области (далее – Министерство) отчета о рассмотрении жалоб, поданных в рамках досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) исполнительных органов



государственной власти Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также решений и действий (бездействия) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – отчет).

В отчет, предусмотренный настоящим пунктом, включаются жалобы на решения и действия (бездействие) органов власти, должностных лиц органов власти либо гражданских служащих, рассмотренные в отчетном квартале.

25. Управление анализа и мониторинга общественного мнения аппарата Правительства Тверской области обеспечивает:

- 1) оснащение места приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) руководителей органов власти посредством размещения информации на стендах в месте приема жалоб, на официальном сайте Правительства Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также информирование по телефону, электронной почте, при личном приеме заявителей;
- 3) формирование и представление ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство отчета.

В отчет, предусмотренный настоящим пунктом, включаются жалобы на решения и действия (бездействие) руководителей органов власти, поступившие в Правительство Тверской области, а также жалобы на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ», поступившие ответственному должностному лицу, рассмотренные в отчетном квартале.

26. Учредитель ГАУ «МФЦ» обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ» посредством размещения информации на стендах в месте приема жалоб, на сайте учредителя ГАУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также информирование по телефону, электронной почте, при личном приеме заявителей;
- 3) ежеквартальное формирование отчета, в который включаются жалобы на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ», рассмотренные в отчетном квартале.

27. ГАУ «МФЦ» обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов власти, должностных лиц органов власти либо гражданских служащих, ГАУ «МФЦ», работников ГАУ «МФЦ» посредством размещения информации на стендах в структурных подразделениях ГАУ «МФЦ», на сайте ГАУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Едином портале, а также информирование по телефону, электронной почте, при личном приеме заявителей;

3) формирование и представление ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство отчета.

В отчет, предусмотренный настоящим пунктом, включаются жалобы на решения и действия (бездействие) работников ГАУ «МФЦ», рассмотренные в отчетном квартале.

28. На основании поступивших в соответствии с пунктами 24 – 27 настоящего Положения отчетов Министерство формирует сводный отчет.

Данные, содержащиеся в сводном отчете, являются основанием для принятия Министерством решения о включении органов власти, структурных подразделений ГАУ «МФЦ» в план проведения плановых проверок за соблюдением исполнительными органами государственной власти Тверской области, государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственных услуг и (или) муниципальных услуг административных регламентов (порядков и стандартов) предоставления государственных и (или) муниципальных услуг на следующий календарный год либо о проведении в отношении органов власти, структурных подразделений ГАУ «МФЦ» внеплановых проверок.

29. Органами власти, управлением анализа и мониторинга общественного мнения аппарата Правительства Тверской области, учредителем ГАУ «МФЦ», ГАУ «МФЦ» определяются должностные лица (работники) ответственные за:

1) рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Положения;

2) направление соответствующих материалов в органы прокуратуры в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалоб признаков состава административных правонарушений или преступлений;

3) направление соответствующих материалов в Министерство в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалоб признаков состава административных правонарушений.

30. Жалоба, поступившая в орган власти, Правительство Тверской области, учредителю ГАУ «МФЦ», ГАУ «МФЦ» подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

31. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа власти, его должностного лица, ГАУ «МФЦ», его должностного лица, работника в приеме документов у заявителя, в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

32. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Соответствующее решение оформляется в виде письменного мотивированного ответа заявителю.

33. В случае принятия решения об удовлетворении жалобы орган власти, Правительство Тверской области, ответственное должностное лицо, ГАУ «МФЦ», учредитель ГАУ «МФЦ» принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

34. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

2) наименование органа, рассмотревшего жалобу, а также должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

3) номер, дата и место принятия обжалуемого решения, включая сведения о должностном лице, гражданском служащем, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) информация о действиях, осуществляемых органом власти, ГАУ «МФЦ» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроках устранения выявленных нарушений, в том числе сроке предоставления результата государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае если жалоба признана обоснованной и подлежащей удовлетворению);

7) аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения (в случае если жалоба признана не подлежащей удовлетворению).

35. Ответы по результатам рассмотрения жалоб подписывают:

1) руководители органов власти (по жалобам на решения и действия (бездействие) органов власти, должностных лиц органов власти либо гражданских служащих);

2) заместители Председателя Правительства Тверской области (по жалобам на решения и действия (бездействие) руководителей органов власти);

3) ответственное должностное лицо (в случае поступления ему жалоб на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ», директора ГАУ «МФЦ»);

4) руководитель учредителя ГАУ «МФЦ» (в случае поступления учредителю ГАУ «МФЦ» жалоб на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ», директора ГАУ «МФЦ»);

5) директор ГАУ «МФЦ» (по жалобам на решения и действия (бездействие) работников ГАУ «МФЦ»).

36. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе.

37. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть направлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, указанного в пункте 35 настоящего Положения, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе.

38. В удовлетворении жалобы отказывается в случае:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы представителем заявителя, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения органа власти, Правительства Тверской области, ответственного должностного лица, учредителя ГАУ «МФЦ», ГАУ «МФЦ» по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) подачи жалобы с нарушением требований к ее содержанию, установленных пунктом 7 настоящего Положения.

39. Жалоба может быть оставлена без ответа в случае:

1) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица (работника), а также членов его семьи;

2) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

40. В случае, указанном в пункте 39 настоящего Положения, орган власти, Правительство Тверской области, ответственное должностное лицо, учредитель ГАУ «МФЦ», ГАУ «МФЦ» сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

41. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в вышестоящий орган власти (вышестоящему должностному лицу), а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».



