



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2017

№ 215-пп

г. Тверь

**Об экспертном совете по туристско-рекреационным
особым экономическим зонам Тверской области**

В соответствии с частью 10 статьи 13 Федерального закона от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» Правительство Тверской области постановляет:

1. Образовать экспертный совет по туристско-рекреационным особым экономическим зонам Тверской области.
2. Утвердить Положение об экспертном совете по туристско-рекреационным особым экономическим зонам Тверской области (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 05.07.2017 № 215-пп

Положение
об экспертном совете по туристско-рекреационным
особым экономическим зонам Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Экспертный совет по туристско-рекреационным особым экономическим зонам Тверской области (далее – экспертный совет) формируется с целью осуществления оценки бизнес-планов, представляемых для заключения соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности (далее – бизнес-план) лицом, намеревающимся получить статус резидента туристско-рекреационной особой экономической зоны.

2. Экспертный совет является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

Раздел II
Основные задачи и функции экспертного совета

3. В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) экспертный совет:

а) осуществляет в соответствии со статьей 13 Федерального закона оценку бизнес-плана, представленного лицом, намеревающимся получить статус резидента особой экономической зоны;

б) по результатам оценки бизнес-плана принимает решение о поддержке бизнес-плана либо об отказе в поддержке бизнес-плана;

в) принимает решение о возложении в соответствии с частью 12 статьи 13 Федерального закона исполнения одного или нескольких обязательств по внесению изменений в бизнес-план на лицо, намеревающееся получить статус резидента особой экономической зоны и представившее в установленном Федеральным законом порядке заявку на заключение соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности;

г) на основании обращения резидента особой экономической зоны с заявлением об изменении условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности, связанных с изменением бизнес-плана, принимает в соответствии со статьей 18 Федерального закона решения о

поддержке бизнес-плана либо об отказе в поддержке бизнес-плана, а также о возложении в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона на такого резидента исполнения одного или нескольких обязательств по внесению изменений в бизнес-план.

Раздел III Состав экспертного совета

4. Состав экспертного совета утверждается распоряжением Правительства Тверской области в количестве не менее 5 и не более 15 человек.

5. В состав экспертного совета входят представители Министерства туризма Тверской области, других исполнительных органов государственной власти Тверской области, научных и иных организаций.

6. Экспертный совет состоит из председателя экспертного совета, заместителя председателя экспертного совета, ответственного секретаря экспертного совета и членов экспертного совета.

7. Председатель экспертного совета:

а) осуществляет общее руководство деятельностью экспертного совета, проводит заседания экспертного совета, распределяет обязанности между членами экспертного совета, дает им поручения;

б) является председательствующим на заседаниях экспертного совета;

в) определяет место, время проведения заседаний экспертного совета и утверждает повестку дня заседания экспертного совета;

г) подписывает от имени экспертного совета все документы, связанные с выполнением возложенных на экспертный совет задач;

д) подписывает протоколы экспертного совета.

8. Заместитель председателя экспертного совета выполняет функции председателя экспертного совета в случае его отсутствия, организует деятельность лиц, входящих в состав экспертного совета.

9. Ответственный секретарь экспертного совета:

а) формирует проект повестки дня заседаний экспертного совета;

б) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям экспертного совета, не позднее чем за 5 календарных дней до проведения заседания экспертного совета;

в) заблаговременно оповещает лиц, входящих в состав экспертного совета, о назначаемых заседаниях экспертного совета и предполагаемой повестке дня;

г) обеспечивает лиц, входящих в состав экспертного совета, необходимыми материалами;

д) ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний экспертного совета;

е) организует участие в заседаниях экспертного совета иных экспертов по вопросам, выносимым на рассмотрение экспертного совета;

ж) обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью экспертного совета (протоколов заседаний экспертного совета).

10. Члены экспертного совета:

- а) принимают участие в заседаниях экспертного совета;
- б) своевременно и объективно рассматривают материалы, представленные на заседание экспертного совета;
- в) высказывают свое мнение по рассматриваемым материалам;
- г) имеют право доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях экспертного совета;
- д) соблюдают конфиденциальность в отношении информации, рассматриваемой экспертным советом;
- е) в случае несогласия с принятым решением имеют право изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания экспертного совета.

11. При рассмотрении вопросов, требующих специальных знаний, экспертный совет вправе привлекать к своей работе квалифицированных специалистов и экспертов. Эксперты и специалисты обладают правом совещательного голоса.

Раздел IV

Организация работы экспертного совета

12. В отсутствие ответственного секретаря экспертного совета на заседании экспертного совета по поручению председателя экспертного совета или заместителя председателя экспертного совета его функции выполняет один из членов экспертного совета.

13. Лицо, входящее в состав экспертного совета, вправе выйти из его состава, направив председателю экспертного совета письменное заявление о своем решении. Лицо, входящее в состав экспертного совета, считается выбывшим со дня внесения изменений в персональный состав экспертного совета.

14. Ответственный секретарь экспертного совета регистрирует в журнале поступление в установленном порядке заявок на заключение соглашений об осуществлении туристско-рекреационной деятельности (далее – заявки) и заявлений об изменении условий соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности (далее – заявления) и бизнес-планов с указанием даты их поступления, информирует председателя экспертного совета или заместителя председателя экспертного совета о поступлении заявок и бизнес-планов и вносит предложения о проведении заседания экспертного совета с учетом установленных законодательством Российской Федерации сроков их рассмотрения.

15. В целях проведения оценки бизнес-плана председатель экспертного совета или заместитель председателя экспертного совета вправе принять решение о привлечении независимого эксперта (экспертов), который

(которые) готовит (готовят) по итогам оценки мотивированное заключение.

16. Председатель экспертного совета или заместитель председателя экспертного совета назначает дату, время и место проведения заседаний экспертного совета и на основе предложений ответственного секретаря формирует и утверждает повестки заседаний экспертного совета. Лица, входящие в состав экспертного совета, вправе вносить свои предложения по содержанию повесток заседаний экспертного совета через ответственного секретаря экспертного совета.

17. Не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания экспертного совета ответственный секретарь экспертного совета информирует лиц, входящих в состав экспертного совета, и независимого эксперта (экспертов) (в случае его (их) привлечения) о дате, месте и времени проведения заседания экспертного совета и передает им повестку заседания экспертного совета, а также заявки (заявления) и бизнес-планы для проведения оценки.

18. Созыв заседания обеспечивает ответственный секретарь экспертного совета.

19. Заседания экспертного совета проводит председатель экспертного совета или заместитель председателя экспертного совета.

20. Экспертный совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины лиц, входящих в состав экспертного совета.

21. В случае привлечения независимого эксперта (экспертов) к оценке бизнес-плана независимый эксперт (эксперты), подготовивший (подготовившие) мотивированное заключение, излагает (излагают) его содержание на заседании экспертного совета.

22. Решения экспертного совета принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав экспертного совета, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос председателя экспертного совета является решающим.

Каждое лицо, входящее в состав экспертного совета, не согласное с принятым решением, вправе изложить особое мнение, которое отражается в протоколе.

23. Решения экспертного совета оформляются протоколом, который составляется ответственным секретарем экспертного совета в двух экземплярах, подписывается ответственным секретарем экспертного совета и председателем экспертного совета или заместителем председателя экспертного совета. В протоколе указываются:

- а) дата и место проведения заседания экспертного совета;
- б) список членов экспертного совета (фамилия, инициалы), независимых экспертов и других лиц (фамилия, инициалы, должность и место работы), присутствовавших на заседании экспертного совета; повестка заседания экспертного совета, фамилии и инициалы докладчиков;

- в) вопросы, рассмотренные на заседании экспертного совета;
- г) список лиц, принявших участие в обсуждениях на заседании экспертного совета;
- д) принятые решения.

24. Ответственный секретарь экспертного совета обеспечивает своевременное подписание протоколов заседаний экспертного совета председателем экспертного совета и направление в Правительство Тверской области и Министерство туризма Тверской области, заверяет выписки из оформленных протоколов заседаний экспертного совета.

25. Рассмотрение бизнес-планов осуществляется экспертным советом после ознакомления с указанными бизнес-планами на заседании наблюдательного совета особой экономической зоны туристско-рекреационного типа, созданной на территории муниципального образования «Конаковский район» Тверской области.

26. Оценка бизнес-плана осуществляется экспертным советом на основании критериев и методики оценки, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

27. Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости, в сроки, обеспечивающие соблюдение условий, указанных в пунктах 28 – 30 настоящего Положения.

28. Не позднее чем через 40 рабочих дней со дня получения заявки на заключение соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности и бизнес-плана экспертный совет по результатам оценки бизнес-плана принимает и направляет в Правительство Тверской области одно из следующих решений:

- а) о поддержке бизнес-плана;
- б) об отказе в поддержке бизнес-плана.

29. Решение экспертного совета также может содержать одно обязательство или несколько обязательств по внесению изменений в бизнес-план, исполнение которых возлагается на заявителя в соответствии с Федеральным законом и учитывается Правительством Тверской области и управляющей компанией особой экономической зоны туристско-рекреационного типа, созданной на территории муниципального образования «Конаковский район» Тверской области, при заключении соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности.

30. Не позднее чем через 40 рабочих дней с даты получения заявления, а также бизнес-плана, представленных резидентами особой экономической зоны в связи с намерением изменить условия соглашения об осуществлении туристско-рекреационной деятельности, экспертный совет принимает и направляет в Правительство Тверской области одно из следующих решений:

- а) о поддержке бизнес-плана;
- б) об отказе в поддержке бизнес-плана.

31. Решение экспертного совета также может содержать одно обязательство или несколько обязательств по внесению изменений в бизнес-план, которые возлагаются на заявителя в соответствии с Федеральным законом и учитываются Правительством Тверской области и управляющей компанией особой экономической зоны туристско-рекреационного типа, созданной на территории муниципального образования «Конаковский район» Тверской области, при заключении дополнительного соглашения к соглашению об осуществлении деятельности.

32. Решения экспертного совета, принятые в пределах его полномочий, установленных настоящим Положением, являются обязательными для исполнительных органов государственной власти Тверской области, государственных учреждений Тверской области, представители которых входят в состав экспертного совета, за исключением установленных законодательством случаев, когда принятие соответствующего решения отнесено к компетенции уполномоченного исполнительного органа государственной власти Тверской области.

33. Отчеты о работе экспертного совета представляются в контрольное управление аппарата Правительства Тверской области в сроки:

- а) до 20 июля текущего года – полугодовой;
- б) до 20 января года, следующего за отчетным, – годовой.

34. Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертного совета возлагается на Министерство туризма Тверской области.