



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2016

№ 242-пп

г. Тверь

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в Порядок и условия предоставления и распоряжения материнским (семейным) капиталом гражданам Российской Федерации в Тверской области, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 13.11.2012 № 693-пп «О Порядке и условиях предоставления и распоряжения материнским (семейным) капиталом гражданам Российской Федерации в Тверской области» (далее в настоящем пункте – Порядок), следующие изменения:

а) пункт 4 Порядка после слов «(далее – территориальный отдел)» дополнить словами «или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)»;

б) подпункт «г» пункта 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«г) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства гражданина.

В случае если документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выдаваемый органом местного самоуправления или подведомственной ему организацией, не представлен заявителем по собственной инициативе, указанные сведения запрашиваются территориальным отделом или МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

в) в пункте 6 Порядка:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Территориальный отдел или МФЦ регистрирует заявление о выдаче Свидетельства и осуществляет прием документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка. МФЦ передает принятые от гражданина заявление и документы в территориальный отдел в сроки, установленные законодательством.»;

абзац третий после слов «в территориальный отдел» дополнить словами «или МФЦ»;

г) пункты 11, 16 Порядка после слов «в территориальный отдел» дополнить словами «или МФЦ»;

д) в подпункте «г» пункта 18 Порядка слово «материалов» заменить словами «строительных и отделочных материалов и изделий»;

е) пункт 19 Порядка изложить в следующей редакции:

«19. При подаче заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала гражданин предъявляет паспорт и представляет документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства гражданина.

В случае если документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выдаваемый органом местного самоуправления или подведомственной ему организацией, не представлен заявителем по собственной инициативе, указанные сведения запрашиваются территориальным отделом или МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

ж) пункт 23 Порядка дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«В случае если копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, копия договора участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном порядке, или копия разрешения на строительство индивидуального жилого дома не представлены заявителем по собственной инициативе, необходимые сведения запрашиваются территориальным отделом или МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

з) абзац второй подпункта «б» пункта 24 Порядка изложить в следующей редакции:

«В случае если копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение не представлена заявителем по собственной инициативе, необходимые сведения запрашиваются территориальным отделом или МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

и) в пункте 25 Порядка:

в абзаце первом слово «материала» заменить словами «строительных и отделочных материалов и изделий»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) в случае проведения ремонта жилого помещения самостоятельно – документы, подтверждающие затраты на приобретение и транспортировку

строительных и отделочных материалов и изделий, либо договор на приобретение и транспортировку строительных и отделочных материалов и изделий с указанием суммы и сроков внесения платы.

В случае если копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение не представлена заявителем по собственной инициативе, необходимые сведения запрашиваются территориальным отделом или МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

к) в пункте 26 Порядка слова «договор купли-продажи» заменить словом «договор»;

л) в пункте 27 Порядка слова «договор купли-продажи» заменить словами «договор на приобретение»;

м) в пункте 29 Порядка слова «договоров купли-продажи» заменить словом «договоров»;

н) в приложении 1 к Порядку слово «материалов» заменить словами «строительных и отделочных материалов и изделий»;

о) приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему постановлению);

п) приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции (приложение 2 к настоящему постановлению);

р) приложение 5 к Порядку изложить в новой редакции (приложение 3 к настоящему постановлению).

2. Внести в постановление Правительства Тверской области от 25.12.2012 № 817-пп «О порядке и условиях назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей» (далее – Постановление) следующие изменения:

а) в наименовании Постановления слова «в случае рождения» заменить словами «в случае рождения (усыновления)»;

б) в пункте 1 Постановления слова «в случае рождения» заменить словами «в случае рождения (усыновления)»;

в) в Порядке и условиях назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей, утвержденном Постановлением (далее – Порядок):

в наименовании Порядка слова «в случае рождения» заменить словами «в случае рождения (усыновления)»;

в пункте 1 Порядка слова «в случае рождения» заменить словами «в случае рождения (усыновления)»;

пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается одному из родителей (усыновителей), место жительства которого находится на территории Тверской области, на рожденного (усыновленного) третьего ребенка и (или) последующих детей, совместно проживающих с ним, до

достижения каждым из них возраста трех лет при условии рождения указанных детей после 31 декабря 2012 года (далее – заявитель).

При определении очередности рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей учитываются предыдущие дети, рожденные (усыновленные) матерью данного ребенка.»;

в пункте 6 Порядка:

абзац первый после слов «(далее – территориальный отдел)» дополнить словами «или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в подпункте «г» слова «, выданный должностным лицом, ответственным за регистрацию граждан по месту жительства и по месту пребывания» исключить;

в подпункте «б» пункта 8 слова «об очередности рождения ребенка, в связи с рождением которого» заменить словами «об очередности рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого»;

пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. Ежемесячная денежная выплата назначается с месяца рождения (усыновления) ребенка, если заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты подано не позднее шести месяцев со дня рождения (усыновления) ребенка, по месяц, в котором ребенку, в связи с рождением (усыновлением) которого устанавливается данная выплата, исполняется три года.

При обращении за назначением ежемесячной денежной выплаты по истечении шести месяцев со дня рождения (усыновления) ребенка ежемесячная денежная выплата назначается с месяца, в котором подано заявление о назначении данной выплаты.»;

в подпунктах «е», «ж» пункта 13 Порядка слова «в связи с рождением которого» заменить словами «в связи с рождением (усыновлением) которого».

3. Внести в пункт 13 Порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, родителям многодетной семьи в Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 09.06.2015 № 280-пп «О Порядке выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, родителям многодетной семьи в Тверской области», изменение, исключив слова «, установления над ребенком опеки».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области



И.М. Руденя

Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от 25.07.2016 № 242-пп

«Приложение 2
к Порядку и условиям
предоставления и распоряжения
материнским (семейным) капиталом
гражданам Российской Федерации в
Тверской области

(наименование территориального отдела социальной защиты населения Тверской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче свидетельства на материнский (семейный) капитал

(фамилия, имя, отчество)

1. Статус _____

(мать, отец)

2. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

3. Место рождения _____

(республика, край, область, населенный пункт)

4. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)

5. Принадлежность к гражданству _____

(гражданин Российской Федерации)

6. Адрес места жительства _____

(почтовый адрес места жительства, телефон)

7. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

Прошу выдать _____

(фамилия, имя, отчество)

свидетельство на материнский (семейный) капитал в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть) _____ ребенка,

(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

(фамилия, имя, отчество,

дата рождения (усыновления) ребенка)

Свидетельство на материнский (семейный) капитал ранее не выдавался, выдавался (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» я даю согласие на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» я даю согласие на обработку персональных данных:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

Данное согласие действует с момента подачи настоящего заявления до окончания распоряжения средствами материнского (семейного) капитала.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданина зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления)

_____ (Ф.И.О., должность, подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

О принятии заявления о выдаче свидетельства на материнский (семейный) капитал
и документов от гражданина _____

(Ф.И.О. заявителя)

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления)

(Ф.И.О., должность, подпись специалиста)».

Приложение 2
к постановлению Правительства
Тверской области
от 25.07.2016 № 242-пп

«Приложение 4
к Порядку и условиям
предоставления и распоряжения
материнским (семейным) капиталом
гражданам Российской Федерации в
Тверской области

_____ (наименование территориального отдела социальной защиты населения Тверской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата свидетельства на материнский (семейный) капитал

- _____ (фамилия, имя, отчество)
1. Статус _____ (мать, отец)
2. Дата рождения _____ (число, месяц, год)
3. Место рождения _____ (республика, край, область, населенный пункт)
4. Документ, удостоверяющий личность _____ (наименование, номер и серия документа,

- _____ орган выдачи, дата выдачи)
5. Адрес места жительства _____ (почтовый адрес места жительства, телефон)

Прошу выдать мне дубликат свидетельства на материнский (семейный) капитал (далее – свидетельство), выданного « ____ » _____ 20__ г. территориальным отделом социальной защиты населения _____, взамен испорченного (утраченного) в связи с _____, (нужное подчеркнуть) (указываются причины порчи или утраты свидетельства)

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Заявление гражданина зарегистрировано _____ (регистрационный номер заявления)

Принял _____ (Ф.И.О., должность, подпись специалиста)
(дата приема заявления)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

О принятии заявления о выдаче дубликата свидетельства на материнский (семейный) капитал и документов от гражданина _____
(Ф.И.О. заявителя)

(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления) (Ф.И.О., должность, подпись специалиста)».

Приложение 3
к постановлению Правительства
Тверской области
от 25.07.2016 № 242-пп

«Приложение 5
к Порядку и условиям
предоставления и распоряжения
материнским (семейным) капиталом
гражданам Российской Федерации в
Тверской области

_____ (наименование территориального отдела социальной защиты населения Тверской области)

Заявление
о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Статус _____
(мать, отец - указать нужное)

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения гражданина, являющегося
владельцем свидетельства)

3. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа,

_____ кем и когда выдан)

4. Адрес места жительства _____

(почтовый адрес места жительства)

5. Прошу направить средства (часть средств) материнского (семейного)
капитала на: _____
(указать вид расходов)

в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

6. Реквизиты получателя средств _____

(наименование организации; фамилия, имя, отчество гражданина)

Банк получателя _____

Почтовый адрес _____

ИНН _____

БИК _____

КПП _____

Р/счет _____

К/счет _____

С направлениями распоряжением средствами (части средств) материнского (семейного) капитала ознакомлен(а) _____

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» я даю согласие на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» я даю согласие на обработку персональных данных:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданина зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления)

(Ф.И.О., должность, подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

О принятии заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и документов от гражданина _____
(Ф.И.О. заявителя)

(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления) (Ф.И.О., должность, подпись специалиста)».