



ГУБЕРНАТОР ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2016

№ 171-пг

г. Тверь

О внесении изменений в постановление Губернатора Тверской области от 05.04.2012 № 50-пг

1. Внести в подраздел II раздела V Регламента Правительства Тверской области, утвержденного постановлением Губернатора Тверской области от 05.04.2012 № 50-пг «О Регламенте Правительства Тверской области», изменения, изложив его в следующей редакции:

«Подраздел II

Организация работы по подготовке, регистрации и хранению договоров (соглашений) Тверской области и договоров (соглашений) Правительства Тверской области

87. Руководство подготовкой и согласованием проектов договоров (соглашений) Тверской области и проектов договоров (соглашений) Правительства Тверской области (далее – проект договора (соглашения), а также дополнительных соглашений к ним осуществляется членом Правительства Тверской области, руководителем исполнительного органа государственной власти (структурного подразделения аппарата Правительства Тверской области) по поручению Губернатора Тверской области.

88. Непосредственная работа с проектом договора (соглашения) может осуществляться рабочей группой под руководством члена Правительства Тверской области, руководителя исполнительного органа государственной власти (структурного подразделения аппарата Правительства Тверской

области), образованной распоряжением Губернатора Тверской области, Правительства Тверской области.

89. Порядок подготовки и согласования проектов договоров (соглашений), их регистрации и хранения определяется законодательством и настоящим Регламентом.

90. В случае, если проект договора (соглашения) составлен более чем на одном листе, все листы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены на оборотной стороне последнего листа заверительной надписью руководителя исполнительного органа государственной власти (структурного подразделения аппарата Правительства Тверской области), подготовившего проект договора (соглашения), с указанием цифрами и прописью количества пронумерованных и прошитых листов, должности и даты составления надписи. Подпись руководителя исполнительного органа государственной власти (структурного подразделения аппарата Правительства Тверской области) на заверительной надписи должна быть скреплена печатью исполнительного органа государственной власти (Правительства Тверской области) без изображения гербовой символики.

91. Лицо, подготовившее проект договора (соглашения), должно завизировать его на листе согласования, а также полистно (на оборотной стороне каждого листа).

92. Проект договора (соглашения) подлежит обязательному согласованию:

а) с первым заместителем Председателя Правительства Тверской области, заместителями Председателя Правительства Тверской области, руководителем аппарата Правительства Тверской области, координирующими в соответствии с распределением обязанностей между ними деятельность исполнительных органов государственной власти (структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области), ответственных за подготовку проекта договора (соглашения);

б) с правовым управлением аппарата Правительства Тверской области;

в) с должностными лицами, в компетенцию которых входит круг затрагиваемых в проекте договора (соглашения) вопросов.

К проекту договора (соглашения) оформляется лист согласования, в котором указываются предмет (наименование) проекта договора (соглашения), наименования должностей, фамилии лиц, визирующих проект договора (соглашения). При этом проект договора (соглашения) первым визирует должностное лицо, представляющее проект договора (соглашения) на согласование.

Лист согласования оформляется на оборотной стороне последнего листа проекта договора (соглашения) или на отдельном специально подшитом к проекту договора (соглашения) листе.

Ответственность за полноту согласования проекта договора (соглашения) возлагается на исполнительный орган государственной власти

(структурное подразделение аппарата Правительства Тверской области), отвечающий за подготовку проекта договора (соглашения).

93. Срок рассмотрения проекта договора (соглашения), представленного на согласование, не должен превышать 3 рабочих дней, если Губернатором Тверской области не определено иное, а в правовом управлении аппарата Правительства Тверской области – 5 рабочих дней.

94. Для согласования проекта договора (соглашения) представляются следующие документы:

а) пояснительная записка, подписанная должностным лицом, представляющим проект договора (соглашения) на согласование, с кратким обоснованием необходимости заключения договора (соглашения), экономическим обоснованием его условий (если договор направлен на обеспечение государственных нужд Тверской области);

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) о контрагенте по проекту договора (соглашения) либо сведения о контрагенте по проекту договора (соглашения), сформированные на дату внесения проекта договора (соглашения) в Правительство Тверской области с официального сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием сервиса «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств»;

в) заверенная копия документа, подтверждающая полномочия представителя контрагента на подписание договора (соглашения) (если договор (соглашение) подписывается представителем контрагента);

г) информация из единой информационной системы в сфере закупок о результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о цене договора (если договор заключается по результатам использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

При представлении неполного пакета указанных в настоящем пункте документов, препятствующего согласованию (проведению экспертизы), документы подлежат возврату исполнителю без рассмотрения.

95. Договор (соглашение) подписывается Губернатором Тверской области.

Подписание договора (соглашения) может быть поручено актами Губернатора Тверской области или Правительства Тверской области либо по соответствующей доверенности первому заместителю Председателя Правительства Тверской области, одному из заместителей Председателя Правительства Тверской области или руководителю аппарата Правительства Тверской области.

Оформление и согласование проектов доверенностей от имени Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области осуществляются в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству в аппарате Правительства Тверской области, утверждаемой правовым актом Губернатора Тверской области.

Ответственный исполнитель в установленном порядке представляет договор (соглашение) для подписания Губернатором Тверской области в управление секретариатом Губернатора Тверской области аппарата Правительства Тверской области, для подписания иным лицом в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта – в секретариат соответствующего должностного лица. Подписание договоров (соглашений), предметом которых является материально-техническое и иное обеспечение деятельности Губернатора Тверской области или Правительства Тверской области, обеспечивается управлением финансов и контрактной службы аппарата Правительства Тверской области.

Для подписания договора (соглашения) представляются следующие документы:

пояснительная записка, предусмотренная подпунктом «а» пункта 94 настоящего подраздела;

проект договора (соглашения), прошедший согласование (с листом согласования);

подлежащий подписанию договор (соглашение) в двух экземплярах (если иное количество экземпляров не предусмотрено договором (соглашением)).

В случае, если подлежащий подписанию договор (соглашение) составлен более чем на одном листе, все листы экземпляра договора (соглашения) для Правительства Тверской области должны быть завизированы (на лицевой стороне каждого листа) руководителем исполнительного органа государственной власти (структурного подразделения аппарата Правительства Тверской области), подготовившего проект договора (соглашения), пронумерованы, прошиты и скреплены на оборотной стороне последнего листа заверительной надписью с указанием цифрами и прописью количества пронумерованных и прошитых листов, должности и даты составления надписи. Данная заверительная надпись должна быть подписана руководителем исполнительного органа государственной власти (структурного подразделения аппарата Правительства Тверской области), подготовившего проект договора (соглашения) (если договор (соглашение) подписывается Губернатором Тверской области (иным лицом в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта), и предметом данного договора (соглашения) не является материально-техническое и иное обеспечение деятельности Губернатора Тверской области или Правительства Тверской области), или руководителем управления финансов и контрактной службы аппарата Правительства Тверской области (если предметом договора (соглашения) является

материально-техническое и иное обеспечение деятельности Губернатора Тверской области или Правительства Тверской области). Подпись указанных руководителей на заверительной надписи должна быть скреплена печатью исполнительного органа государственной власти (Правительства Тверской области) без изображения гербовой символики.

96. Обеспечение протокольного мероприятия по подписанию договора (соглашения) возлагается на управление протокола аппарата Правительства Тверской области, соответствующий исполнительный орган государственной власти.

97. Подписанные договоры (соглашения), предметом которых является материально-техническое и иное обеспечение деятельности Губернатора Тверской области или Правительства Тверской области, передаются для регистрации и хранения в управление финансов и контрактной службы аппарата Правительства Тверской области.

Иные подписанные договоры (соглашения), не указанные в абзаце первом настоящего пункта, передаются для учетной регистрации и хранения в правовое управление аппарата Правительства Тверской области. Данная учетная регистрация осуществляется в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству в аппарате Правительства Тверской области, утверждаемой правовым актом Губернатора Тверской области.

98. Выдача копий зарегистрированных договоров (соглашений) должностным лицам для исполнения, осуществления контроля и выполнения других задач производится соответственно управлением финансов и контрактной службы аппарата Правительства Тверской области и правовым управлением аппарата Правительства Тверской области в соответствии с письменными обращениями.

Заверение копий зарегистрированных договоров (соглашений) в случае необходимости осуществляется управлением документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области после представления соответственно управлением финансов и контрактной службы аппарата Правительства Тверской области или правовым управлением аппарата Правительства Тверской области подлинников и подлежащих заверению копий договоров (соглашений).

99. Изменения и дополнения к договорам (соглашениям) оформляются дополнительными соглашениями, подготовка, согласование, подписание, регистрация (учетная регистрация) и хранение которых осуществляются в порядке, установленном настоящим подразделом.

100. Текущий контроль и непосредственное исполнение договорных обязательств по заключенным договорам (соглашениям) осуществляют Правительство Тверской области и (или) исполнительные органы государственной власти, исполняющие договорные обязательства.

101. Управления аппарата Правительства Тверской области, указанные в пункте 97 настоящего подраздела, осуществляют текущее хранение, выдачу

копий договоров (соглашений), передачу их в архив Правительства Тверской области в соответствии с номенклатурой дел и установленными правилами.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области



И.М. Руденя