



**ГУБЕРНАТОР  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.05.2016

№ 124-пг

г. Тверь

**Об управлении протокола  
аппарата Правительства  
Тверской области**

В соответствии с постановлением Губернатора Тверской области от 09.11.2011 № 63-пг «Об аппарате Правительства Тверской области» постановляю:

1. Образовать в структуре аппарата Правительства Тверской области управление протокола.

2. Утвердить Положение об управлении протокола аппарата Правительства Тверской области (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора области



И.М. Руденя

Приложение  
к постановлению Губернатора  
Тверской области  
от 27.05.2016 № 124-пг

Положение  
об управлении протокола аппарата Правительства Тверской области

Раздел I  
Общие положения

1. Управление протокола аппарата Правительства Тверской области (далее – Управление) является структурным подразделением аппарата Правительства Тверской области.

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Тверской области, а также настоящим Положением.

3. Управление решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями аппарата Правительства Тверской области, исполнительными органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области.

4. В своей деятельности Управление подчиняется непосредственно Губернатору Тверской области и руководителю аппарата Правительства Тверской области.

5. Структура и штатная численность Управления устанавливаются Губернатором Тверской области.

Раздел II  
Основные задачи Управления

6. Основными задачами Управления являются:

а) организация и проведение официальных мероприятий с участием Губернатора Тверской области, относящихся к компетенции аппарата Правительства Тверской области;

б) протокольное обеспечение мероприятий, проводимых с участием или по поручению Губернатора Тверской области;

в) организация обеспечения рабочих встреч, совещаний и иных мероприятий с участием Губернатора Тверской области;

г) обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Тверской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области по вопросам соблюдения государственного протокола государственными гражданскими и муниципальными служащими.

### Раздел III Функции Управления

7. Основными функциями Управления являются:

- а) организационное обеспечение совещаний, проводимых Губернатором Тверской области;
- б) организационное обеспечение участия Губернатора Тверской области в мероприятиях федерального уровня (уточнение формата мероприятия, времени и места проведения, схемы проезда, заказ пропусков и отражение данной информации в программе работы Губернатора Тверской области);
- в) организация и проведение официальных мероприятий с участием Губернатора Тверской области, относящихся к компетенции аппарата Правительства Тверской области;
- г) осуществление протокольного сопровождения Губернатора Тверской области во время проведения официальных мероприятий;
- д) разработка в установленном порядке программ визитов, рабочих поездок и мероприятий, проводимых с участием или по поручению Губернатора Тверской области;
- е) обеспечение подготовки места проведения мероприятий в соответствии с их форматом;
- ж) обеспечение протокольного сопровождения официальных делегаций и должностных лиц во время визитов в Тверскую область;
- з) участие в установленном порядке в приобретении и отчуждении подарочной и сувенирной продукции;
- и) формирование и ведение реестров подарков (сувениров), врученных и полученных Губернатором Тверской области и Правительством Тверской области;
- к) участие в подготовке проектов правовых актов Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- л) выполнение поручений Губернатора Тверской области и руководителя аппарата Правительства Тверской области;
- м) осуществление иных функций в соответствии с поручениями Губернатора Тверской области и руководителя аппарата Правительства Тверской области.

### Раздел IV Права (полномочия) Управления

9. Управление для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

- а) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления

муниципальных образований Тверской области, организаций, общественных объединений необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

б) использовать государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации;

в) пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Правительства Тверской области, а также создавать собственные справочно-информационные базы данных;

г) взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Тверской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

д) приглашать по поручению Губернатора Тверской области руководителей и сотрудников исполнительных органов государственной власти Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций для участия в официальных мероприятиях, проводимых Губернатором Тверской области, Правительством Тверской области.

## Раздел V

### Организация деятельности Управления

10. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Тверской области.

11. Начальник Управления подчиняется непосредственно Губернатору Тверской области и руководителю аппарата Правительства Тверской области.

12. Начальник Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности руководителем аппарата Правительства Тверской области.

13. Сотрудники Управления, за исключением начальника Управления, назначаются на должности и освобождаются от должностей приказами руководителя аппарата Правительства Тверской области.

14. Начальник Управления:

а) осуществляет непосредственное руководство Управлением и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

б) на основании Положения об аппарате Правительства Тверской области определяет основные направления деятельности Управления;

в) вносит предложения по структуре и штатной численности Управления;

г) определяет должностные обязанности заместителя начальника Управления, сотрудников Управления и дает им задания и поручения, обязательные для исполнения;

д) вносит руководителю аппарата Правительства Тверской области предложения о мерах поощрения сотрудников Управления и о применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

е) вносит руководителю аппарата Правительства Тверской области предложения по повышению квалификации сотрудников Управления;

ж) вносит руководителю аппарата Правительства Тверской области в случае необходимости предложения по совершенствованию документооборота в аппарате Правительства Тверской области;

з) осуществляет протокольное сопровождение Губернатора Тверской области;

и) представляет Управление в исполнительных органах государственной власти Тверской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, в других организациях, обеспечивает взаимодействие и координацию работы с другими структурными подразделениями аппарата Правительства Тверской области и исполнительными органами государственной власти Тверской области;

к) подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

15. В период юридического отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) его обязанности временно возлагаются на заместителя начальника Управления в соответствии с приказом руководителя аппарата Правительства Тверской области.

16. Материально-техническое, документационное, информационное, транспортное и иное обеспечение деятельности Управления осуществляется в соответствии с правовыми актами Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области.

## Раздел VI

### Реорганизация и ликвидация (упразднение) Управления

17. Реорганизация и ликвидация (упразднение) Управления осуществляются по решению Губернатора Тверской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Тверской области.