



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.12.2015

№ 639-пп

г. Тверь

**Об утверждении Порядка учета  
расположенных на территории  
Тверской области наемных домов  
социального использования и  
земельных участков, предоставленных  
или предназначенных для их строительства**

Во исполнение части 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, пункта 4 статьи 3 закона Тверской области от 06.11.2015 № 100-ЗО «О регулировании отдельных отношений в сфере предоставления на территории Тверской области жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок учета расположенных на территории Тверской области наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области Отрощенко С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



А.В. Шевелев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 22.12.2015 № 639-пп

Порядок  
учета расположенных на территории Тверской области наемных домов  
социального использования и земельных участков, предоставленных или  
предназначенных для их строительства

Раздел I  
Общие положения

1. Порядок учета расположенных на территории Тверской области наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства (далее – Порядок), в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации устанавливает правила учета сведений о наемных домах социального использования и земельных участках, предоставленных или предназначенных для их строительства, в муниципальных реестрах наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства (далее – муниципальный реестр) и правила ведения таких реестров.

2. Муниципальный реестр является систематизированным сводом сведений об учтенных в соответствии с настоящим Порядком расположенных на территории муниципального образования Тверской области наемных домах социального использования и земельных участках, предоставленных или предназначенных для их строительства (далее также – объекты учета). Муниципальный реестр является муниципальным общедоступным информационным ресурсом.

3. Ведение муниципального реестра осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, на территориях которых расположены наемные дома социального использования и земельные участки, предоставленные или предназначенные для их строительства (далее – уполномоченный орган местного самоуправления), в соответствии с настоящим Порядком.

Раздел II  
Объекты учета и состав сведений муниципального реестра

4. В муниципальный реестр включаются следующие объекты учета:  
а) расположенные на территории муниципальных образований Тверской области наемные дома социального использования;

б) расположенные в границах муниципальных образований Тверской области земельные участки, предоставленные или предназначенные для строительства наемных домов социального использования.

5. В муниципальный реестр вносятся следующие сведения об объекте учета:

- а) в отношении наемного дома социального использования:
- адрес объекта учета;
  - кадастровый номер объекта учета;
  - общая площадь и количество жилых помещений в таком доме, подлежащих предоставлению по договорам найма жилых помещений в жилищном фонде социального использования;
  - реквизиты решения, акта, договора, которыми установлена цель использования здания в качестве наемного дома социального использования;
  - сведения об органе государственной власти или органе местного самоуправления, уполномоченных выступать соответственно от имени Российской Федерации, Тверской области, муниципального образования Тверской области в качестве собственника объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования или об ином лице, являющемся собственником объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования;
  - сведения о юридическом лице, выступающем наймодателем жилых помещений в наемном доме социального использования, если наймодателем не является собственник таких жилых помещений, реквизиты разрешения на ввод дома в эксплуатацию;
  - сведения о снятии с учета объекта учета с указанием даты и основания (прекращение цели использования здания в качестве наемного дома или изменение цели использования здания в качестве наемного дома социального использования);
- б) в отношении земельного участка, предоставленного или предназначенного для строительства наемного дома социального использования:
- местоположение объекта учета;
  - кадастровый номер объекта учета;
  - площадь объекта учета;
  - реквизиты акта, решения, договора, предусматривающих предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, или решения собственника земельного участка, находящегося в частной собственности, о строительстве на таком земельном участке наемного дома социального использования;

- сведения о собственнике земельного участка;
- сведения о лице, выступающем застройщиком объекта капитального строительства (наемного дома социального использования) на таком земельном участке;
- реквизиты разрешения на строительство наемного дома социального использования.

### Раздел III

#### Правила ведения муниципального реестра

6. Сведения об объектах учета вносятся в муниципальный реестр и учетные дела. Муниципальный реестр представляет собой систематизированный свод записей об объектах учета в текстовой форме.

7. Ведение муниципального реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Порядок и сроки хранения учетных дел устанавливаются муниципальным правовым актом.

9. В случае изменения сведений об объектах учета, внесенных в муниципальный реестр, ранее внесенные в муниципальный реестр сведения сохраняются.

10. Каждый объект учета, сведения о котором внесены в муниципальный реестр, имеет неизменяемый, не повторяющийся во времени и на территории Российской Федерации учетный номер. Учетные номера присваиваются объектам учета уполномоченным органом местного самоуправления.

11. Учетный номер объекта учета, сведения о котором внесены в муниципальный реестр, состоит из 12 знаков. Формула учетного номера:

XXX XX XXX XXX X, где:

первые три знака идентифицируют порядковый номер объекта учета;

знаки с четвертого по одиннадцатый включительно идентифицируют муниципальное образование по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО) ОК 033-2013;

двенадцатый знак идентифицирует тип объекта учета (1 – земельный участок; 2 – наемный дом социального использования).

12. Уполномоченный орган местного самоуправления вносит сведения об объектах учета в муниципальный реестр, изменяет такие сведения, и исключает такие сведения из муниципального реестра на основании заявлений и (или) документов, представленных в такой орган в соответствии с пунктами 13-16 раздела IV настоящего Порядка.

## Раздел IV

Порядок предоставления заявлений и документов в уполномоченный орган местного самоуправления для внесения сведений в муниципальный реестр, изменения или исключения таких сведений

13. Внесение сведений в муниципальный реестр, изменение или исключение сведений муниципального реестра осуществляется на основании заявления собственника объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования (далее – собственник объекта учета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением необходимых документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 5 раздела II настоящего Порядка (далее – документы, подтверждающие сведения муниципального реестра), за исключением случаев, установленных пунктами 14, 15 настоящего раздела.

14. В случае если объект учета или все помещения в являющемся объектом учета наемном доме социального использования находятся в собственности Российской Федерации, Тверской области, муниципального образования Тверской области внесение сведений в муниципальный реестр, изменение или исключение сведений из муниципального реестра осуществляется без заявления от имени Российской Федерации, Тверской области, муниципального образования Тверской области, в качестве собственника такого объекта учета или всех помещений в являющемся таким объектом учета наемном доме социального использования, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

15. Документы, подтверждающие сведения муниципального реестра, могут не предоставляться в случае, если такие сведения содержатся в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в государственном кадастре недвижимости, иных государственных или муниципальных реестрах, кадастрах. Уполномоченный орган местного самоуправления самостоятельно запрашивает указанные сведения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, уполномоченных на ведение указанных реестров, кадастров.

16. Заявления и (или) документы, подтверждающие сведения муниципального реестра, подлежат предоставлению в уполномоченный орган местного самоуправления собственником объекта учета не позднее одного месяца со дня принятия соответствующего акта, решения, подписания соответствующего договора, которыми установлена цель использования здания в качестве наемного дома социального использования.

17. Заявления и документы, подтверждающие сведения муниципального реестра, предоставляются в уполномоченный орган местного самоуправления собственником объекта учета или его представителем лично либо направляются в уполномоченный орган местного

самоуправления посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении.

18. Уполномоченный орган местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего раздела, обеспечивает проверку представленных сведений и принимает решение о включении сведений об объекте учета в муниципальный реестр.

В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего раздела (при отсутствии случаев, установленных пунктами 14, 15 настоящего раздела), уполномоченный орган местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления возвращает собственнику объекта учета данные документы с указанием причин возврата.

19. Решение об изменении сведений, внесенных в муниципальный реестр, принимается уполномоченным органом местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, подтверждающих факт изменения таких сведений, в полном объеме.

20. Уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об исключении объекта учета из муниципального реестра по следующим основаниям:

а) поступление письменного заявления собственника объекта учета об исключении объекта учета из муниципального реестра;

б) выявление недостоверных сведений после даты включения объекта учета в муниципальный реестр;

в) утрата оснований, установленных федеральным законодательством, в соответствии с которыми объект учета включен в муниципальный реестр.

21. Уполномоченный орган местного самоуправления уведомляет собственника объекта учета о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

## Раздел V

### Обеспечение доступа к сведениям муниципального реестра

22. Сведения муниципального реестра являются общедоступными.

23. Уполномоченный орган местного самоуправления размещает сведения муниципального реестра на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 рабочих дней после учета таких сведений в муниципальном реестре.

**Приложение 1**  
**к Порядку учета расположенных**  
**на территории Тверской области наемных**  
**домов социального использования и**  
**земельных участков, предоставленных**  
**или предназначенных для их строительства**

**Муниципальный реестр**  
**наемных домов социального использования**  
**и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства**

**наименование муниципального образования Тверской области**

**Раздел 1. Муниципальный реестр наемных домов социального использования**

Номер записи	Учетный номер объекта учета	Адрес объекта учета	Кадастровый номер объекта учета	Общая площадь и количество жилых помещений	Реквизиты акта, решения, договора, устанавливающего цель использования здания	Сведения о собственнике объекта учета*	Сведения о наймодателе	Сведения о снятии объекта с учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Раздел 2. Муниципальный реестр земельных участков, предоставленных или предназначенных для строительства наемных домов социального использования**

Номер записи	Учетный номер объекта учета	Местоположение объекта учета	Кадастровый номер объекта учета	Площадь объекта учета	Реквизиты акта, решения, договора, устанавливающего цель использования земельного участка	Сведения о собственнике объекта учета*	Сведения о застройщике	Реквизиты разрешения на строительство
--------------	-----------------------------	------------------------------	---------------------------------	-----------------------	---	--	------------------------	---------------------------------------

1	2	3	4	5	6	7	8	9

\* сведения об органе государственной власти или органе местного самоуправления, уполномоченном выступать соответственно от имени Российской Федерации, Тверской области, муниципального образования Тверской области в качестве собственника объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования, или об ином лице, являющемся собственником объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования

Примечание: указанные в столбцах 7, 8 разделов 1, 2 сведения об объектах учета включают:

- 1) в отношении органа государственной власти или органа местного самоуправления – полное наименование такого органа и публично-правового образования, от имени которого он выступает;
- 2) в отношении юридического лица – полное наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес местонахождения;
- 3) в отношении физического лица – фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика в отношении физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, также указывается дата и номер государственной регистрации.



Приложение 2  
к Порядку учета расположенных  
на территории Тверской области наемных  
домов социального использования и  
земельных участков, предоставленных  
или предназначенных для их строительства

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа  
муниципального образования Тверской области)  
\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность представителя  
собственника объекта учета)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении, изменении, исключении сведений муниципального реестра  
наемных домов социального использования и земельных участков,  
предоставленных или предназначенных для их строительства

Прошу \_\_\_\_\_ (внести/изменить/исключить – *указать  
нужное*) сведения муниципального реестра наемных домов социального  
использования и земельных участков, предоставленных или  
предназначенных для их строительства, в отношении:

\_\_\_\_\_ (наименование объекта учета: земельный участок или наемный дом  
социального использования)

\_\_\_\_\_ (местоположение (адрес) объекта учета)

\_\_\_\_\_ (кадастровый номер объекта учета, указывается по желанию заявителя)

Прилагаются следующие документы, подтверждающие сведения  
муниципального реестра:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ...

Подпись, расшифровка подписи, число.