



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2015

№ 519-пп

г. Тверь

О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 21.04.2015 № 183-пп

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Тверской области «Автобаза Тверской области», утвержденное постановлением Правительства Тверской области от 21.04.2015 № 183-пп «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Тверской области «Автобаза Тверской области» (далее – Положение), следующие изменения:

а) дополнить пункт 35 Положения абзацем вторым следующего содержания:

«Примерный перечень показателей для установления поощрительных выплат по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам (рабочим) Учреждения указан в приложении к настоящему Положению.»;

б) дополнить Положение приложением (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
Губернатора Тверской области,
первый заместитель Председателя
Правительства Тверской области



С.А. Дудукин

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 03.11.2015 № 519-пп

«Приложение
к Положению об оплате труда
работников государственного
казенного учреждения Тверской
области «Автобаза Тверской области»

Примерный перечень

показателей для установления поощрительных выплат по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам (рабочим) государственного казенного учреждения Тверской области «Автобаза Тверской области»

В государственном казенном учреждении Тверской области «Автобаза Тверской области» устанавливаются следующие показатели, учитываемые при установлении поощрительных выплат работникам (рабочим) Учреждения:

- а) для управленческого персонала Учреждения:
 - отсутствие нецелевого расходования бюджетных средств;
 - отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок финансовой деятельности Учреждения по использованию бюджетных средств и государственного имущества Тверской области, находящегося на праве оперативного управления;
 - отсутствие просроченной кредиторской задолженности;
 - исполнение смет расходов не менее чем на 98 процентов за год от утвержденных бюджетных ассигнований;
 - отсутствие нарушений трудовой и штатной дисциплины;
- б) для отдела бухгалтерского учета и отчетности Учреждения:
 - участие в своевременной и качественной подготовке и составлении отчетности и другой информации, необходимой внутренним и внешним пользователям;
 - качественное и своевременное исполнение сметы расходов Учреждения;
 - соблюдение Учреждением налоговой дисциплины;
 - сохранность имущества Учреждения, переданного в оперативное управление, и учетных документов, образующихся в деятельности Учреждения;
 - отсутствие отказов в допуске к участию в конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений по причине некачественной подготовки документов;

отсутствие нарушений работниками (работчими) Учреждения трудовой и финансовой дисциплины;

в) для производственного и технического отделов Учреждения:

отсутствие замечаний и жалоб органов государственной власти Тверской области, государственных органов Тверской области на:

- некачественное обеспечение автотранспортным обслуживанием;
- неэффективное оперативно-производственное планирование и диспетчирование;

отсутствие отказов в предоставлении транспортных услуг по причине несвоевременного и некачественного технического обслуживания, текущего ремонта и ненадлежащего содержания автотранспорта Учреждения;

сокращение материальных издержек и рациональное использование производственных ресурсов, обеспечивающие экономию бюджетных ассигнований на содержание Учреждения;

участие в своевременной и качественной подготовке и составлении отчетности и другой информации, необходимой внутренним и внешним пользователям;

отсутствие дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения по вине водителей Учреждения;

отсутствие нарушений работниками (работчими) трудовой и производственной дисциплины;

г) для планово-экономического отдела Учреждения:

организация качественной и своевременной разработки сметы расходов Учреждения;

участие в своевременной и качественной подготовке и составлении отчетности и другой информации, необходимой внутренним и внешним пользователям;

обеспечение исполнения смет расходов не менее чем на 98 процентов за год от утвержденных бюджетных ассигнований;

успешное разрешение судебных и внесудебных споров с участием Учреждения;

обеспечение своевременной и результативной претензионной работы;

отсутствие нарушений действующих в Учреждении и в автотранспортной отрасли обязательных и рекомендательных нормативно-технических документов (регламентов) по своему профилю;

отсутствие нарушений работниками (работчими) трудовой дисциплины;

д) для отдела материально-технического снабжения Учреждения:

участие в своевременной и качественной подготовке и составлении отчетности и другой информации, необходимой для своевременного обеспечения материально-техническими ресурсами структурных подразделений Учреждения;

соблюдение сроков и правил ведения материально-отчетной документации;

отсутствие нарушений работниками (работчими) трудовой дисциплины.».