



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2015

№ 422-пп

г. Тверь

**О Координационном совете
по информатизации при
Правительстве Тверской области**

В соответствии с Концепцией региональной информатизации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2769-р, в целях формирования и реализации единой государственной политики Тверской области в сфере информатизации, повышения эффективности управления в сфере информатизации, формирования единого информационного пространства Тверской области Правительство Тверской области постановляет:

1. Образовать Координационный совет по информатизации при Правительстве Тверской области.
2. Утвердить Положение о Координационном совете по информатизации при Правительстве Тверской области (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



А.В. Шевелев

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 02.09.2015 № 422-пп

Положение
о Координационном совете по информатизации
при Правительстве Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Координационный совет по информатизации при Правительстве Тверской области (далее - Совет) является коллегиальным органом по формированию единого информационного пространства Тверской области, развитию информационного взаимодействия между органами государственной власти, хозяйствующими субъектами и населением Тверской области.

2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II
Задачи и функции Совета

3. Основными задачами Совета являются:

а) рассмотрение и принятие рекомендаций по всему комплексу вопросов реализации программ и проектов, связанных с созданием единого информационного пространства Тверской области за счет внедрения новейших информационных технологий;

б) разработка предложений по основным направлениям и приоритетам развития информатизации Тверской области, повышение качества, доступности и информационной безопасности информационных ресурсов Тверской области;

в) обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, научных организаций, иных хозяйствующих субъектов, населения по вопросам информатизации области.

4. Основными функциями Совета являются:

а) определение первоочередных и перспективных направлений информатизации области;

б) формирование предложений для Правительства Тверской области по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам внедрения

информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов власти Тверской области и информатизации области;

в) формирование предложений для Правительства Тверской области по разработке и реализации долгосрочных и среднесрочных программ в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также планов работы на текущий год по информатизации Тверской области;

г) формирование предложений для Правительства Тверской области по включению в государственные программы Тверской области подпрограмм, задач и мероприятий по информатизации Тверской области;

д) участие в оценке завершенных работ по проектам и программам информатизации исполнительных органов государственной власти Тверской области и подведомственных им учреждений и подготовка предложений о практическом использовании полученных результатов;

е) участие в рассмотрении ежегодных отчетов о ходе выполнения программ планов информатизации исполнительных органов государственной власти Тверской области и подведомственных им учреждений и использовании финансовых средств на их реализацию;

ж) координация взаимодействия исполнительных органов государственной власти Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, научных организаций, иных хозяйствующих субъектов по вопросам информатизации области.

Раздел III Права Совета

5. Совет имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, научных организаций, хозяйствующих субъектов информацию по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) рассматривать документы по вопросам информатизации области для передачи их на рассмотрение Правительством Тверской области;

в) создавать постоянно действующие и временно действующие рабочие группы по отдельным вопросам информатизации области;

г) привлекать по согласованию экспертов для проведения независимой экспертизы, подготовки заключений и рекомендаций, создавать экспертные советы по вопросам информатизации области;

д) приглашать на заседания Совета представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, научных организаций, хозяйствующих субъектов для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Совета;

е) организовывать изучение международного и межрегионального опыта по вопросам компетенции Совета.

Раздел IV Состав и структура Совета

6. Состав Совета утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

Согласование на включение в состав Совета лиц, не являющихся руководителями и сотрудниками исполнительных органов государственной власти Тверской области, осуществляется в письменной форме.

7. В состав Совета могут входить представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, Законодательного Собрания Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области.

8. Совет образуется в составе председателя Совета, двух заместителей председателя Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета.

9. Председателем Совета является один из заместителей Председателя Правительства Тверской области.

10. Председатель Совета:

а) возглавляет Совет и руководит его деятельностью, проводит заседания Совета, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Совета, дает им поручения;

б) организует работу по подготовке отчета о деятельности Совета;

в) определяет место и время проведения заседания Совета, утверждает повестку дня заседания Совета;

г) подписывает от имени Совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Совет задач;

д) организует работу по подготовке проектов правовых актов Тверской области по внесению изменений в состав Совета в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней с момента их возникновения, по внесению изменений в настоящее Положение в связи с реорганизацией Совета;

е) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений и рекомендаций;

ж) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Совет задач.

11. Один из заместителей председателя Совета по поручению председателя Совета выполняет функции председателя Совета в случае его отсутствия. Заместители председателя Совета организуют деятельность лиц, входящих в состав Совета, по определенным председателем Совета направлениям.

12. Ответственный секретарь Совета:

- а) осуществляет подготовку проектов планов работы Совета, контроль за их выполнением и представлением установленной отчетности Совета;
- б) формирует проект повестки дня заседания Совета;
- в) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Совета;
- г) информирует лиц, входящих в состав Совета, о месте, времени проведения очередного заседания Совета и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- д) организует участие в заседаниях Совета представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, субъектов в сфере информационных технологий и связи, общественных и иных организаций для рассмотрения вопросов, находящихся в полномочиях данных органов;
- е) оформляет протоколы заседаний Совета;
- ж) осуществляет контроль за выполнением принятых Советом решений и поручений председателя Совета;
- з) формирует в дело документы Совета, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

и) вносит предложения по внесению изменений в состав Совета.

13. Лица, входящие в состав Совета, имеют право:

- а) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;
- б) в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;
- в) возглавлять и участвовать в образуемых Советом рабочих группах.

Раздел V

Организация работы Совета

14. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым на заседании Совета, и повесткой дня заседания, утверждаемой председателем Совета.

15. Формирование плана работы Совета и его представление в управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области осуществляется в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

16. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя Совета.

17. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в Совет.

18. Лица, входящие в состав Совета, участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия на заседании лица, входящего в состав Совета, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Совета и приобщается к протоколу заседания Совета.

19. На заседания Совета при необходимости могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, Законодательного Собрания Тверской области, субъектов в сфере информационных технологий и связи, общественных и иных организаций, не входящие в состав Совета.

20. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

21. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и ответственный секретарь Совета.

Копии протокола заседания Совета рассылаются лицам, входящим в состав Совета, и организациям, представители которых принимали участие в заседании Совета.

22. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер для всех представленных в Совете исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, Законодательного Собрания Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных и иных организаций.

23. Отчеты о работе Совета представляются в управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области в срок:

а) до 20 июля текущего года - полугодовой;

б) до 20 января года, следующего за отчетным, - годовой.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на Министерство промышленности и информационных технологий Тверской области.

Раздел VI Рабочие группы

25. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов Тверской области Совет может своими решениями образовывать рабочие группы.

26. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем Совета.

Состав рабочих групп утверждается Советом по представлению руководителей рабочих групп.

27. В состав рабочих групп включаются представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, субъектов в сфере информационных технологий и связи, общественных и иных организаций, а также лица, входящие в состав Совета.

28. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы Совета.

Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в Совет с проектами соответствующих решений Совета.