



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2015

№ 84-пп

г. Тверь

**О внесении изменений в постановление
Правительства Тверской области
от 31.01.2014 № 38-пп**

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 31.01.2014 № 38-пп «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими организациями, на организацию горячего питания для обучающихся и внесении изменения в постановление Правительства Тверской области от 16.10.2012 № 606-пп» изменения, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

Губернатор области



А.В. Шевелев

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 24.02.2015 № 84-пп

«Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 31.01.2014 № 38-пп

Порядок

определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам,
являющимся негосударственными некоммерческими организациями,
на организацию горячего питания для обучающихся

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими организациями, на организацию горячего питания для обучающихся 1 - 4 классов из областного бюджета Тверской области (далее – субсидии) в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В рамках настоящего Порядка к негосударственным некоммерческим организациям относятся частные общеобразовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы на территории Тверской области (далее – организации, получатели субсидии).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых на выплату субсидий, является Министерство образования Тверской области (далее – главный распорядитель).

4. Претендовать на предоставление субсидии на организацию горячего питания для обучающихся 1 - 4 классов вправе организации при соблюдении следующих условий:

а) наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности;

б) наличие у организации государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам;

в) осуществление организацией обеспечения горячим питанием обучающихся 1 - 4 классов и наличие обязательства о финансировании расходов по данному направлению в объеме не менее субсидии.

5. Для получения субсидии организация направляет главному распорядителю заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку в срок до 1 октября текущего года, с приложением следующих документов:

а) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

б) копия свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам;

в) копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающая полномочия физического лица на подписание договоров от лица этой организации;

г) документы, подтверждающие соблюдение условия, установленного подпунктом «в» пункта 4 настоящего Порядка;

д) численность обучающихся в 1 - 4 классах организации по состоянию на 20 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

6. Комиссия, порядок формирования и работы которой утверждается приказом главного распорядителя, в течение 10 календарных дней со дня окончания срока предоставления заявок рассматривает заявки, предоставленные организациями, на соответствие их условиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка и комплектности предоставленных документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие получателя субсидии одному из условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) предоставление получателем субсидии неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, также в случае нарушения срока направления заявки на предоставление субсидии, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимает Комиссия.

Объем субсидии конкретному получателю (S_i) рассчитывается по формуле:

$$S_i = S \times \frac{N_i}{N},$$

где

S_i - размер субсидии для i -го получателя субсидии;

S - общий объем бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области на предоставление субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими организациями, на организацию горячего питания для обучающихся;

N_i - численность обучающихся в 1 - 4 классах i -го получателя субсидии по состоянию на 20 сентября года, предшествующего очередному финансовому году;

N - общая численность обучающихся в 1-4 классах получателей субсидий по состоянию на 20 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссией о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии главный распорядитель уведомляет получателя субсидии о соответствующем решении.

7. Перечень получателей субсидии и объемы предоставляемых субсидий утверждаются приказом главного распорядителя.

8. Средства субсидии направляются получателем субсидии на организацию горячего питания для обучающихся 1 - 4 классов.

9. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, и главным распорядителем (далее – соглашение). Форма соглашения утверждается нормативным правовым актом главного распорядителя.

10. Соглашение должно содержать следующие положения:

а) размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и направления расходования субсидии;

б) обязательство получателя субсидии о финансировании расходов на организацию горячего питания для обучающихся в объеме не менее размера предоставленной субсидии;

в) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

г) случаи и порядок возврата субсидии;

д) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

11. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется ежеквартально: в первом квартале до 15 февраля текущего года в размере 25 % от общего объема субсидии, во втором, третьем, четвертом кварталах – исходя из фактического финансирования, обеспеченного организацией в отчетном периоде, но не более утвержденного приказом главного распорядителя размера субсидии получателю субсидии на соответствующий финансовый год, в течение 10 дней со дня предоставления отчетов об использовании субсидии.

Средства субсидии, не перечисленные получателю в срок до 20 декабря текущего года в связи с невыполнением условия о финансировании расходов в объеме не менее размера предусмотренной субсидии, получателю субсидии не предоставляются.

12. Отчет об использовании субсидии получателем субсидии предоставляется главному распорядителю ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, утвержденной нормативным правовым актом главного распорядителя.

Отчет об использовании субсидии за четвертый квартал предоставляется получателем субсидии главному распорядителю до 20 января года, следующего за отчетным.

13. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование субсидии, достоверность отчетов, представляемых главному распорядителю, в соответствии с законодательством.

14. В случае непредставления получателем субсидии установленных отчетных документов в сроки, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, предоставление субсидии приостанавливается до представления получателем субсидии установленных отчетных документов.

15. Неиспользованный на 1 января текущего финансового года остаток средств субсидии и использованные не по целевому назначению средства субсидии, а также в случае нарушения порядка предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в соответствии с бюджетным законодательством.

16. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями подлежат обязательной проверке главным распорядителем и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий юридическим
лицам, являющимся негосударственными
некоммерческими организациями, на
организацию горячего питания для
обучающихся

Министерство образования
Тверской области

Заявка

на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидий
юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими
организациями, на организацию горячего питания для обучающихся

_____ (полное наименование негосударственной образовательной
организации в соответствии с уставом)

_____ (ИНН юридического лица)

_____ (место нахождения юридического лица)

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Учредитель _____

Почтовый адрес организации _____

Контактный телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Наличие сайта организации _____

Банковские реквизиты организации _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен(на).

К заявке прилагаются следующие документы: _____

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заявка и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявку)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

».