



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2014

№ 484-пп

г. Тверь

**Об утверждении порядка формирования и ведения
Регионального реестра молодежных и детских
объединений, пользующихся
государственной поддержкой**

В соответствии со статьей 21.1 закона Тверской области от 30.07.1998 № 27-ОЗ-2 «О государственной молодежной политике в Тверской области» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить порядок формирования и ведения Регионального реестра молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



А.В. Шевелев

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 30.09.2014 № 484-пп

Порядок
формирования и ведения Регионального реестра молодежных и детских
объединений, пользующихся государственной поддержкой

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 21.1 закона Тверской области от 30.07.1998 № 27-ОЗ-2 «О государственной молодежной политике в Тверской области» (далее – Закон) и определяет порядок формирования и ведения Регионального реестра молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой (далее – Региональный реестр) в части, не урегулированной Законом.

2. Формирование и ведение Регионального реестра осуществляет Комитет по делам молодежи Тверской области (далее – Комитет).

3. Региональный реестр содержит зафиксированные на материальных носителях сведения о межрегиональных, региональных и местных молодежных и детских объединениях (далее также – объединение, заявитель), на которые распространяются меры государственной поддержки, предусмотренные Законом.

4. Формирование и ведение Регионального реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.

5. Включение объединений в Региональный реестр, а также внесение в него изменений, осуществляется на бесплатной основе.

6. В Региональный реестр включаются объединения, соответствующие следующим требованиям:

- а) объединение является юридическим лицом;
- б) объединение действует не менее одного года со дня его государственной регистрации.

7. При формировании и ведении Регионального реестра обеспечиваются:

- а) своевременность, полнота и достоверность представляемой информации;
- б) введение в Региональный реестр сведений об объединениях;
- в) исключение из Регионального реестра сведений об объединениях;
- г) предоставление информации, содержащейся в Региональном реестре.

8. Электронная версия Регионального реестра размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Региональный реестр содержит следующие сведения об объединении:

а) полное и (если имеется) сокращенное наименования, адрес (место нахождения) его постоянно действующего руководящего органа;

б) государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (основной государственный регистрационный номер);

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) код причины постановки на налоговый учет;

д) регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации;

е) численность его членов;

ж) цель создания и деятельности объединения в соответствии с его учредительными документами;

з) информация о видах деятельности, осуществляемых объединением;

и) дата включения его в Региональный реестр;

к) дата и основание его исключения из Регионального реестра.

10. Для включения в Региональный реестр заявитель представляет в Комитет заявление, подписанное руководителем объединения (либо лицом, им уполномоченным), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов объединения.

К заявлению также могут быть приложены:

а) копия свидетельства о государственной регистрации объединения;

б) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

В случае если документы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 10 настоящего Порядка не представлены заявителем, Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные нотариально. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Комитета, осуществляющее прием документов, сличает, делает на копиях отметки об их соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

11. Заявление и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляются в Комитет ежегодно с 1 до 15 января.

В случае предоставления заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, а также несоответствие данных документов по составу, форме или содержанию требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня даты регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции возвращает их в адрес заявителя без рассмотрения с указанием причины возврата.

Возврат документов не является препятствием для повторного обращения в Комитет для включения заявителя в Региональный реестр.

12. Заявление и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляются в Комитет заявителем лично или направляются по почте.

13. Заявитель обеспечивает полноту и достоверность представляемых документов и сведений.

14. Решение о включении (отказе во включении) объединения в Региональный реестр принимается председателем Комитета в течение одного месяца после предоставления им письменного заявления и документов.

Комитет письменно информирует заявителя о принятом решении в срок, не превышающий 21 рабочий день с даты принятия решения.

15. Основаниями для принятия Комитетом решения об отказе включения объединения в Региональный реестр является несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

Отказ о включение объединения в Региональный реестр может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с законодательством.

16. Комитет один раз в два года в срок до 1 марта запрашивает в налоговом органе выписку из ЕГРЮЛ в отношении объединений, включенных в Региональный реестр.

17. На основании выписки ЕГРЮЛ в отношении объединений, включенных в Региональный реестр, Комитет в 10 дневной срок принимает решение о соответствии или не соответствии объединения требованиям части 2 статьи 21 Закона и письменно информирует объединение о принятом решении в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

18. В случае изменения сведений, содержащихся в Региональном реестре, а также в представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка документах, руководитель объединения (лицо, им уполномоченное) письменно информирует об этом Комитет с представлением документов, подтверждающих эти изменения, в течение 10 рабочих дней со дня изменений.

19. Объединение, включенное в Региональный реестр, исключается из указанного реестра в соответствии с решением Комитета по одному из следующих оснований:

- а) письменное заявление объединения;
- б) выявление несоответствия объединения требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 21 Закона.

20. Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней уведомляет объединение об исключении его из Регионального реестра.

21. Региональный реестр ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

22. При внесении сведений в Региональный реестр каждому объединению присваивается реестровый номер, представляющий собой цифровую комбинацию из 11 знаков, расположенных в следующей последовательности:

а) 1-2-й знаки - порядковый номер Тверской области по перечню субъектов Российской Федерации;

б) 3-4-й знаки - дата внесения записи в реестр;

в) 5-6-й знаки - месяц внесения записи в реестр;

г) 7-8-й знаки - год внесения записи в реестр;

д) 9-11-й знаки - порядковый номер объединения.

23. Реестровый номер после исключения объединения из Регионального реестра повторно не может быть присвоен другим объединениям.

24. Сведения, содержащиеся в Региональном реестре, являются общедоступными.

25. Выписка из Регионального реестра предоставляется по запросам заинтересованных лиц в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Комитет соответствующего запроса.

26. Запрос должен содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество физического лица (наименование юридического лица);

б) почтовый адрес, контактный телефон;

в) цель запроса;

г) организационно-правовая форма и наименование объединения, в отношении которого запрашиваются сведения.

27. Комитет отказывает в предоставлении выписки из Регионального реестра в случае несоответствия запроса требованиям, указанным в пункте 26 настоящего Порядка, о чем письменно сообщается заинтересованному лицу в течение 7 дней с даты поступления соответствующего запроса.

Приложение 1
к Порядку формирования и
ведения Регионального реестра
молодежных и детских
объединений, пользующихся
государственной поддержкой

Председателю Комитета по делам
молодежи Тверской области

Заявление

о регистрации молодежного/детского объединения в Региональном реестре
молодежных и детских объединений, пользующихся государственной
поддержкой

Заявитель _____,
(полное и (если имеется) сокращенное наименование объединения)

адрес (место нахождения) его постоянно действующего руководящего органа

телефон _____, e-mail _____,
основной государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации юридического лица (ОГРН)

Свидетельство о государственной регистрации объединения
ИНН _____,

Код причины постановки на налоговый учет (КПП)

Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

ходатайствует о включении (наименование заявителя) в Региональный реестр
молодежных и детских объединений, пользующихся государственной
поддержкой.

Структурные подразделения объединения имеются в _____ (число) районах,
городах Тверской области.

Численный состав членов объединения _____ человек, из них:
в возрасте от 8 до 18 лет _____ человек (для детских объединений),
в возрасте от 14 до 30 лет _____ человек (для молодежных объединений).

Приложение: документы для включения в Региональный реестр на _____
листах.

(наименование должности) (подпись руководителя, фамилия и инициалы)

М.П.

