# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПРИКАЗ

03.11. 2026 № 228

г. Тамбов

**О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию министерства сельского хозяйства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве сельского хозяйства Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктами «а» (за исключением заместителей министра сельского хозяйства Тамбовской области) и «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в министерстве сельского хозяйства Тамбовской области, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области

согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве сельского хозяйства Тамбовской области (за исключением заместителей министра сельского хозяйства Тамбовской области), руководителя государственного учреждения Тамбовской области, в отношении которого министерство сельского хозяйства Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве сельского хозяйства Тамбовской области (за исключением заместителей министра сельского хозяйства Тамбовской области), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу приказы министерства сельского хозяйства Тамбовской области:

от 16.10.2023 № 429 «О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию министерства сельского хозяйства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;

от 26.02.2025 № 42 «О внесении изменений в приложения № 1, 3 к приказу министерства сельского хозяйства Тамбовской области от 16.10.2023 № 429 «О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию министерства сельского хозяйства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте министерства сельского хозяйства Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы Тамбовской области –
министр сельского хозяйства
Тамбовской области А.Ю. Сытова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства Тамбовской области
от 03.11 2026 № 228

# ПОРЯДОК

поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве сельского хозяйства Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктами «а» (за исключением заместителей министра сельского хозяйства Тамбовской области) и «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в министерстве сельского хозяйства Тамбовской области, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве сельского хозяйства Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктами «а» (за исключением заместителей министра сельского хозяйства Тамбовской области) и «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в министерстве сельского хозяйства Тамбовской области, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Тамбовской области (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой

организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области разработан во исполнение абзаца второго подпункта 14.2 пункта 14 положения о комиссии министерства сельского хозяйства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Тамбовской области от 24.04.2023 № 191.

2. Поступившее обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области (далее - обращение) представляется в отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства сельского хозяйства Тамбовской области (далее - отдел).

Обращение также может быть подано гражданским служащим Тамбовской области, замещающим в министерстве сельского хозяйства Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, планирующим свое увольнение с гражданской службы Тамбовской области.

В случае отсутствия возможности подать обращение лично, оно подается посредством почтового отправления заказным письмом или направления на адрес электронной почты министерства сельского хозяйства Тамбовской области в форме электронного документа.

3. В отделе обращение в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом отдела (далее - ответственное должностное лицо). Ответственное должностное лицо в течение семи рабочих дней со дня регистрации обращения готовит заключение по нему и передает обращение и заключение председателю комиссии министерства сельского хозяйства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

4. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение комиссией в соответствии с положением о комиссии, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Тамбовской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства Тамбовской области
от 03.11. 2026 № 228

# ПОРЯДОК

поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве сельского хозяйства Тамбовской области (за исключением заместителей министра сельского хозяйства Тамбовской области), руководителя государственного учреждения Тамбовской области, в отношении которого министерство сельского хозяйства Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве сельского хозяйства Тамбовской области (далее - гражданский служащий) (за исключением заместителей министра сельского хозяйства Тамбовской области), руководителя государственного учреждения Тамбовской области, в отношении которого министерство сельского хозяйства Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - руководитель учреждения), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение абзаца третьего подпункта 14.2 пункта 14 положения о комиссии министерства сельского хозяйства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Тамбовской области от 24.04.2023 № 191.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается гражданским служащим, руководителем учреждения в отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства сельского хозяйства Тамбовской области (далее - отдел) не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

В случае нахождения гражданского служащего, руководителя учреждения

в отпуске, командировке, его временной нетрудоспособности, нахождения вне пределов места службы (работы) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, заявление подается гражданским служащим, руководителем учреждения посредством почтового отправления заказным письмом или направления на адрес электронной почты министерства сельского хозяйства Тамбовской области в форме электронного документа. При этом днем подачи заявления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в министерство сельского хозяйства Тамбовской области.

В случае возникновения не зависящих от гражданского служащего, руководителя учреждения обстоятельств, препятствующих подаче заявления, он в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно об их возникновении, подает в комиссию министерства сельского хозяйства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

3. В отделе ответственное должностное лицо отдела в день поступления заявления регистрирует его и не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю комиссии.

4. Председатель комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Тамбовской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства Тамбовской области
от 03.11. 2026 № 228

# ПОРЯДОК

поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве сельского хозяйства Тамбовской области (за исключением заместителей министра сельского хозяйства Тамбовской области), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за переделами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве сельского хозяйства Тамбовской области (далее - гражданский служащий) (за исключением заместителей министра сельского хозяйства Тамбовской области), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) разработан во исполнение абзаца четвертого подпункта 14.2 пункта 14 положения о комиссии министерства сельского хозяйства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Тамбовской области от 24.04.2023 № 191.

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается гражданским служащим на имя председателя комиссии и представляется в отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства сельского хозяйства Тамбовской области (далее - отдел) в течение трех рабочих дней со дня, когда гражданскому служащему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством направления его на адрес электронной почты министерства сельского хозяйства Тамбовской области, с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии),

подтверждающих факт наступления не зависящих от гражданского служащего обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче заявления об этом в установленный срок, такое заявление должно быть подано не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

В случае нахождения гражданского служащего в отпуске, командировке, его временной нетрудоспособности, нахождения вне пределов места службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, заявление подается гражданским служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, посредством отправления заказным письмом или направления на адрес электронной почты министерства сельского хозяйства Тамбовской области в форме электронного документа. При этом днем подачи заявления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в министерство сельского хозяйства Тамбовской области.

3. В заявлении гражданскому служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли гражданского служащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

4. В отделе ответственное должностное лицо отдела в день поступления заявления регистрирует его и не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю комиссии.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Тамбовской области.