ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.11.2026 г. Тамбов № 82

О реализации положений части 1^1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации в части регистрации, учета и хранения подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах

В соответствии с частью 1^1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1.11 Положения о департаменте государственного жилищного надзора Тамбовской области, утвержденного постановлением Главы Тамбовской области от 22.07.2026 № 127, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок регистрации, учета и хранения департаментом государственного жилищного надзора Тамбовской области подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, направляемых управляющими организациями, правлением товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, либо лицом, по инициативе которого было созвано общее собрание, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет–портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день со дня его первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента А.А. Мамонтов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказом департамента государственного
жилищного надзора Тамбовской области
от 03.11.2026 № 82

Порядок
регистрации, учета и хранения департаментом государственного жилищного надзора Тамбовской области подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, направляемых управляющими организациями, правлением товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, либо лицом, по инициативе которого было созвано общее собрание

Настоящий Порядок регистрации, учета и хранения департаментом государственного жилищного надзора Тамбовской области (далее — департамент) решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, направляемых управляющими организациями, правлением товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, либо лицом, по инициативе которого было созвано общее собрание при непосредственном способе управления многоквартирным домом (далее - Порядок) разработан в целях выполнения департаментом полномочий, установленных частью 1^1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ).

1. Прием и регистрация департаментом подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах

1.1. Прием подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (далее - подлинники решений и протоколов), представленных в департамент управляющими организациями, правлением товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, либо лицом, по инициативе которого было созвано общее собрание при непосредственном способе управления многоквартирным домом, осуществляется департаментом по описи по форме согласно приложению № 1 к Порядку, за исключением подлинников решений и протоколов, направленных в департамент с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунальное хозяйство (далее - система).

1.2. Подлинники решений и протоколов, передаваемые в департамент, должны быть представлены в прошитом и пронумерованном виде, за

исключением случаев направления подлинников решений и протоколов с использованием системы.

1.3. Подлинники решений и протоколов, передаваемые непосредственно представителями управляющих организаций, правлением товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, либо лицом, по инициативе которого было созвано общее собрание, регистрируются департаментом в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

1.4. Копия описи, с отметкой о дате приема подлинников решений и протоколов, в день приема вручается лицу, сдавшему подлинники решений и протоколов.

1.5. Подлинники решений и протоколов, поступившие в департамент почтовым отправлением, при их соответствии требованиям пунктов 1.1, 1.2 настоящего Порядка регистрируются департаментом в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

При этом, копия описи с отметкой о дате приема подлинников решений и протоколов, поступивших в департамент по почте, направляется простым почтовым отправлением по адресу, указанному в сопроводительном письме, прилагаемом к подлинникам решений и протокола (при его наличии).

1.6. В случае отсутствия сведений об отправителе, представившем подлинники решений и протоколов почтовым отправлением, а равно в случаях не соответствия представленных документов требованиям пунктов 1.1, 1.2 настоящего Порядка, в их регистрации отказывается.

Информация о несоответствии представленных документов требованиям пунктов 1.1, 1.2 настоящего Порядка, а также об отсутствии оснований для их регистрации сообщается лицу, непосредственно представившему их в департамент, или направляется отправителю соответствующим письмом по адресу, указанному на конверте отправителя (в случае поступления решений и протоколов в департамент почтовым отправлением). При этом, отправителю сообщается информация о дате и времени получения подлинников решений и протоколов в департаменте.

1.7. Возврат документов отправителю по основаниям, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка, осуществляется непосредственно в департаменте при предъявлении отправителем документов удостоверяющих личность, а также письменного заявления о возврате документов.

2. Внесение сведений о подлинниках решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, поступивших в департамент

2.1. Сведения о поступивших в департамент подлинниках решений и протоколов в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации вносятся в «Реестр подлинников решений и протоколов общих собраний собственников

помещений в многоквартирных домах, переданных в департамент государственного жилищного надзора Тамбовской области» (далее — Реестр), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, формируемому в электронном виде.

2.2. В Реестр вносятся следующие сведения, содержащиеся в подлинниках решений и протоколов:

а) адрес многоквартирного дома, по которому принято решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

б) реквизиты протокола общего собрания собственников в многоквартирном доме;

в) краткая информация об основных вопросах повестки дня, по которым приняты решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме;

г) информация о лице, представившем протокол общего собрания собственников в многоквартирном доме.

3. Порядок учета и хранения подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в архиве

3.1. В течение 3 рабочих дней с даты внесения соответствующих сведений, содержащихся в протоколе общего собрания в Реестр, подлинники решений и протокола формируются в архиве департамента.

3.2. По истечении трех лет хранения в архиве департамента подлинников решений и протокола управляющая организация, правление товарищества собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, либо лицо, по инициативе которого было созвано общее собрание, вправе обратиться в департамент с заявлением об их возврате.

Заявление о возврате подлинников решений и протокола должно содержать следующую информацию:

а) адрес многоквартирного дома, по которому принято решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

б) реквизиты протокола общего собрания собственников в многоквартирном доме.

3.3. По истечении трех месяцев после возникновения права у управляющей организации, правления товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, либо лица, по инициативе которого было созвано общее собрание, на возврат подлинников решений и протокола, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Порядка, департамент организует и обеспечивает выполнение мероприятий по их уничтожению.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку регистрации, учета и хранения
департаментом государственного жилищного надзора
Тамбовской области подлинников решений и
протоколов общих собраний собственников помещений
в многоквартирных домах, направляемых
управляющими организациями, правлением
товарищества собственников жилья, жилищного или
жилищно-строительного кооператива, иного
специализированного потребительского кооператива,
либо лицом, по инициативе которого было созвано
общее собрание

Опись
предоставленных в департамент государственного жилищного надзора Тамбовской области подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, направляемых управляющими организациями, правлением товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, либо лицом, по инициативе которого было созвано общее собрание

№ п/п	Наименование входящего документа	Количество листов
1	2	3
1.		
2.		
...		
Всего:		

Документы сданы: _____ _____ _____
дата подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

Сведения о документе, подтверждающем полномочия лица, предоставившего в подлинники решений и протокола общего собрания:

_____

_____

Документы приняты должностным лицом департамента государственного жилищного надзора Тамбовской области:

_____ _____ _____
дата подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку регистрации, учета и хранения департаментом государственного жилищного надзора Тамбовской области подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, направляемых управляющими организациями, правлением товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, либо лицом, по инициативе которого было созвано общее собрание

Реестр
решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, направляемых управляющими организациями, правлением товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, либо лицом, по инициативе которого было созвано общее собрание

Регистрационный номер	Адрес многоквартирного дома, по которому принято решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме			
	Муниципальное образование	Населенный пункт	Улица	Номер дома
1	2	3	4	5

Реквизиты протокола общего собрания собственников в многоквартирном доме		Краткая информация об основных вопросах повестки дня, по которым приняты решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме
№	дата	
6	7	8

Информация о лице, представившем протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Примечание
9	10