



# МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

12 октября 2026 г.

№ 247 -О

г. Тамбов

**Об утверждении порядка уведомления государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве строительства Тамбовской области (за исключением министра строительства Тамбовской области), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в целях укрепления служебной дисциплины государственных гражданских служащих министерства строительства Тамбовской области **приказываю:**

1. Утвердить порядок уведомления государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве строительства Тамбовской области (за исключением министра строительства Тамбовской области), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства градостроительства и архитектуры Тамбовской области от 01.02.2023 № 41-О «О порядке реализации государственным гражданским служащим области, представителем нанимателя для которого является министр градостроительства и архитектуры Тамбовской области права на выполнение иной оплачиваемой работы»;

пункт 2 приказа министерства градостроительства и архитектуры Тамбовской области от 27.02.2026 № 40-О «О внесении изменений в отдельные приказы министерства градостроительства и архитектуры Тамбовской области».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), а также на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

И.о. министра

А.А. Пчегатлук

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства строительства

Тамбовской области

*от 12 октября 2026г. № 247-0*

**Порядок**

**уведомления государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве строительства Тамбовской области (за исключением министра строительства Тамбовской области), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру уведомления государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве строительства Тамбовской области (далее - Министерство) (за исключением министра строительства Тамбовской области), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Гражданский служащий, изъявивший желание выполнять иную оплачиваемую работу, направляет министру строительства Тамбовской области (далее - Министр) в письменной форме уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не менее чем за семь календарных дней до даты начала выполнения такой работы.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Уведомление) должно содержать:

наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в которой предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

наименование должности по иной оплачиваемой работе;

предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы);

сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности;

сведения о форме, размере вознаграждения за исполнение иной оплачиваемой работы;

иные сведения (при наличии).

К Уведомлению прилагается проект трудового (гражданско-правового) договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа. В случае несоблюдения требований, установленных настоящим пунктом, Уведомление подлежит возвращению подавшему его гражданскому служащему, не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Министру Уведомления.

4. Уведомление, поданное заместителем министра - начальником управления министерства, согласовывается Министром.

Уведомление, поданное начальником отдела управления Министерства, согласовывается заместителем министра - начальником управления Министерства, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность соответствующего отдела.

Уведомление, поданное начальником отдела, деятельность которого непосредственно координируется и контролируется Министром согласовывается им же.

Уведомление, поданное иным гражданским служащим, согласовывается начальником отдела, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Тамбовской области.

5. Уведомление, согласованное в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, направляется в отдел кадровой работы и делопроизводства финансово-экономического управления Министерства.

6. Принятие к сведению Министром Уведомления оформляется приказом Министерства.

Подготовка проекта приказа оформляется отделом кадровой работы и делопроизводства финансово-экономического управления Министерства в течение 10 рабочих дней со дня направления гражданским служащим Уведомления на основе представленных документов.

В случае несогласования проекта приказа по причине наличия возможности возникновения конфликта интересов, Уведомление подлежит направлению в комиссию Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (за исключением Уведомления заместителей министра - начальников управлений Министерства) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его регистрации. Уведомление заместителя министра - начальника управления подлежит направлению в комиссию Правительства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов после его предварительного рассмотрения в Министерстве.

7. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, гражданский служащий уведомляет Министра в соответствии с настоящим Порядком.