



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Тамбов

07 октября 2026 г.

№ 237 -О

О Порядке поступления обращений и заявлений в комиссию министерства строительства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 4 Закона Тамбовской области от 01.03.2013 № 253-З «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Тамбовской области по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные должности в Тамбовской области, организации государственной гражданской службы Тамбовской области и противодействия коррупции» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве строительства Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктами «а» (за исключением министра строительства Тамбовской области и его заместителей) и «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в министерстве строительства Тамбовской области, утвержденный приказом министерства строительства Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на

выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве строительства Тамбовской области (за исключением министра строительства Тамбовской области и его заместителей), руководителя областного государственного учреждения, в отношении которого министерство строительства Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве строительства Тамбовской области (за исключением министра строительства Тамбовской области и его заместителей), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу:

приказ управления градостроительства и архитектуры Тамбовской области от 31.05.2017 № 49-О «О Порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;

приказ управления градостроительства и архитектуры Тамбовской области от 08.07.2019 № 235-О «О внесении изменения в Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

пункт 2 приказа управления градостроительства и архитектуры Тамбовской области от 27.09.2019 № 327-О «О внесении изменений в отдельные приказы управления градостроительства и архитектуры области»;

пункт 2 приказа министерства градостроительства и архитектуры Тамбовской области от 10.02.2023 № 60-О «О внесении изменений в отдельные приказы управления градостроительства и архитектуры области»;

пункт 2 приказа министерства градостроительства и архитектуры Тамбовской области от 22.11.2023 № 398-О «О внесении изменений в отдельные приказы управления градостроительства и архитектуры области»;

приказ министерства градостроительства и архитектуры Тамбовской области от 21.05.2024 № 145-О «О внесении изменения в Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

приказ министерства градостроительства и архитектуры Тамбовской области от 16.12.2025 № 269-О «О внесении изменений в приложения к приказу управления градостроительства и архитектуры Тамбовской области от 31.05.2017 № 49-О «О Порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;

пункт 2 приказа министерства градостроительства и архитектуры Тамбовской области от 25.03.2026 № 67-О «О внесении изменений в отдельные приказы министерства градостроительства и архитектуры Тамбовской области»;

приказ министерства градостроительства и архитектуры Тамбовской области от 08.06.2026 № 128-О «О внесении изменений в приказ управления градостроительства и архитектуры Тамбовской области от 31.05.2017 № 49-О «О Порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

6. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его первого официального опубликования.

И.о. министра



А.А. Пчегатлук

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства строительства

Тамбовской области

от 07 октября 2026 г. № 137-0

Порядок

поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве строительства Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктами «а» (за исключением министра строительства Тамбовской области и его заместителей) и «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в министерстве строительства Тамбовской области, утвержденный приказом министерства строительства Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве строительства Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктами «а» (за исключением министра строительства Тамбовской области и его заместителей) и «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в министерстве строительства Тамбовской области, утвержденный приказом министерства строительства Тамбовской области (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его

должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области разработан во исполнение Положения о комиссии министерства строительства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Поступившее обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области (далее - обращение) представляется в отдел кадровой работы и делопроизводства финансово-экономического управления министерства строительства Тамбовской области (далее — Отдел).

Обращение также может быть подано гражданским служащим Тамбовской области, замещающим в министерстве строительства Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, планирующим свое увольнение с гражданской службы Тамбовской области.

В случае отсутствия возможности подать обращение лично, оно подается посредством почтового отправления заказным письмом или направления на адрес электронной почты министерства строительства Тамбовской области в форме электронного документа.

3. В Отделе обращение в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом Отдела (далее - ответственное должностное лицо).

Ответственное должностное лицо в течение семи рабочих дней со дня регистрации обращения готовит и передает на рассмотрение комиссии министерства строительства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) заключение по нему.

4. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным приказом министерства строительства Тамбовской области в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства строительства

Тамбовской области

от 07 октября 2026 г. № 237-0

Порядок

поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве строительства Тамбовской области (за исключением министра строительства Тамбовской области и его заместителей), руководителя областного государственного учреждения, в отношении которого министерство строительства Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве строительства Тамбовской области (далее - гражданский служащий) (за исключением министра строительства Тамбовской области и его заместителей), руководителя областного государственного учреждения, в отношении которого министерство строительства Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - руководитель учреждения), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение Положения о комиссии министерства строительства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается гражданским служащим (за исключением министра строительства Тамбовской области и его заместителей), руководителем учреждения в отдел кадровой работы и делопроизводства финансово-экономического управления министерства строительства Тамбовской области (далее - Отдел) не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

В случае нахождения гражданского служащего, руководителя учреждения

в отпуске, командировке, их временной нетрудоспособности, нахождения вне пределов места службы (работы) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, заявление подается гражданским служащим, руководителем учреждения посредством почтового отправления заказным письмом или направления на адрес электронной почты министерства строительства Тамбовской области в форме электронного документа. При этом днем подачи заявления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в министерство строительства Тамбовской области.

В случае возникновения не зависящих от гражданского служащего, руководителя учредителя обстоятельств, препятствующих подаче заявления, он в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно об их возникновении, подает в комиссию уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

3. Ответственное должностное лицо Отдела в день поступления заявления регистрирует его.

4. В день регистрации заявления о нем информируется председатель комиссии.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным приказом министерства строительства Тамбовской области в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства строительства

Тамбовской области

от 07 октября 2026 г. № 237-О

Порядок

поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве строительства Тамбовской области (за исключением министра строительства Тамбовской области и его заместителей), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве строительства Тамбовской области (далее - гражданский служащий) (за исключением министра строительства Тамбовской области и его заместителей), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) разработан во исполнение Положения о комиссии министерства строительства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается гражданским служащим на имя председателя комиссии и представляется в отдел кадровой работы и делопроизводства финансово-экономического управления министерства строительства Тамбовской области (далее - Отдел) в течение трех рабочих дней со дня, когда гражданскому служащему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством направления его на адрес электронной почты министерства строительства Тамбовской области с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при

наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от гражданского служащего обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче заявления об этом в установленный срок, такое заявление должно быть подано не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

В случае нахождения гражданского служащего в отпуске, командировке, его временной нетрудоспособности, нахождения вне пределов места службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, заявление подается гражданским служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, посредством отправления заказным письмом или направления на адрес электронной почты министерства строительства Тамбовской области в форме электронного документа. При этом днем подачи заявления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в министерство строительства Тамбовской области.

3. В заявлении гражданскому служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли гражданского служащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

4. Ответственное должностное лицо Отдела в день поступления заявления регистрирует его.

Заявление не позднее следующего рабочего дня после его поступления направляется председателю комиссии.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным приказом министерства строительства Тамбовской области в установленном порядке.