



## ДЕПАРТАМЕНТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

02.10.2026

г. Тамбов

№ 234

О внесении изменений в приказ департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области от 26.02.2025 № 95 «О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения нормативных правовых актов департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в приказ департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области от 26.02.2025 № 95 «О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее — приказ) следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (за исключением директора департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области и его заместителей), руководителя областного государственного учреждения, в отношении которого департамент по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» согласно приложению № 2.»;

в приложении № 1 «Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области должность государственной гражданской

службы Тамбовской области, предусмотренную пунктом «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области, утвержденный приказом департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области» к приказу:

пункт 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Обращение также может быть подано государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы в департаменте, планирующим свое увольнение с гражданской службы Тамбовской области.

В случае отсутствия возможности подать обращение лично, оно подается посредством почтового отправления заказным письмом или направления на адрес электронной почты департамента в форме электронного документа.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В отделе организационно-правового и кадрового обеспечения департамента должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее — ответственное должностное лицо), обращение регистрируется. Ответственное должностное лицо в течение семи рабочих дней со дня регистрации обращения готовит и передает на рассмотрение комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — комиссия) обращение и заключение по нему.»;

в приложении № 2 «Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия тамбовской области (за исключением директора департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области и его заместителей), руководителя подведомственного департаменту по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Центр по сохранению

и использованию историко-культурного наследия Тамбовской области» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» к приказу:

наименование изложить в следующей редакции: «Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (за исключением директора департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области и его заместителей), руководителя областного государственного учреждения, в отношении которого департамент по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (за исключением директора департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области и его заместителей) (далее — государственный гражданский служащий), руководителя государственного учреждения Тамбовской области, в отношении которого департамент по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее — руководитель учреждения), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение абзаца третьего подпункта 14.2 пункта 14 положения о комиссии департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области от 01.02.2024 № 30, и статьи 4 Закона Тамбовской области от 01.03.2013 № 253-З «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Тамбовской области по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные должности в Тамбовской области, организации государственной гражданской службы Тамбовской области и противодействия коррупции».»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — заявление) подается государственным гражданским служащим (за исключением директора департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области и его заместителей), руководителем учреждения в отдел организационно-правового и кадрового обеспечения департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (далее — департамент) не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

В случае нахождения государственного гражданского служащего, руководителя учреждения в отпуске, командировке, их временной нетрудоспособности, нахождения вне пределов места службы (работы) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, заявление подается государственным гражданским служащим, руководителем учреждения посредством почтового отправления заказным письмом или направления на адрес электронной почты департамента в форме электронного документа. При этом днем подачи заявления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в департамент.

В случае возникновения не зависящих от государственного гражданского служащего, руководителя учреждения обстоятельств, препятствующих подаче заявления, он в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно об их возникновении, подает в комиссию уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.»;

в пункте 3 слова «и учитывает» исключить;

в приложение № 3 «Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (за исключением директора департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области и его заместителей) о невозможности выполнить требования федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории российской федерации,

владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» к приказу:

пункт 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление подается в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством направления его на адрес электронной почты департамента.

В случае нахождения государственного гражданского служащего в отпуске, командировке, его временной нетрудоспособности, нахождения вне пределов места службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, заявление подается государственным гражданским служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, посредством отправления заказным письмом или направления на адрес электронной почты департамента в форме электронного документа. При этом днем подачи заявления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в департамент.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В заявлении государственному гражданскому служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет, распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие о воли государственного гражданского служащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).»;

в пункте 4 слова «и учитывает» исключить.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и разместить на официальном сайте департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директор департамента



Д.А.Самородин