



**ДЕПАРТАМЕНТ ЦЕН И ТАРИФОВ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Тамбов

09.09.2026

№ 26 -гс

О внесении изменений в приказ департамента цен и тарифов Тамбовской области от 28.03.2024 № 7-гс «Об утверждении Порядка поступления обращений и заявлений в комиссию департамента цен и тарифов Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения нормативных правовых актов департамента цен и тарифов Тамбовской области в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ департамента цен и тарифов Тамбовской области от 28.03.2024 № 7-гс «Об утверждении Порядка поступления обращений и заявлений в комиссию департамента цен и тарифов Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (в редакции от 28.02.2025) (далее - приказ) следующие изменения:

пункт 2 после слов «директора департамента цен и тарифов Тамбовской области» дополнить словами «и его заместителей»;

пункт 3 после слов «директора департамента цен и тарифов Тамбовской области» дополнить словами «и его заместителей»;

в приложении № 1 «Порядок поступления обращения гражданина, замещающего в департаменте цен и тарифов Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктами «а» (за исключением директора департамента цен и тарифов Тамбовской области и его заместителей) и «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-3 «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области,

замещение которых связано с коррупционными рисками, в департаменте цен и тарифов Тамбовской области, утвержденный нормативным правовым актом департамента цен и тарифов Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области» к приказу:

в пункте 2 слова «из департамента цен и тарифов Тамбовской области (далее соответственно - обращение, департамент) регистрируется в департаменте» заменить словами «(далее - обращение) регистрируется в департаменте цен и тарифов Тамбовской области (далее — департамент)»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В отделе правовой, кадровой и бухгалтерской работы департамента должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо), обращение в течение семи рабочих дней со дня его регистрации рассматривается и с подготовленным заключением по итогам рассмотрения передается на рассмотрение комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).»;

в приложении № 2 «Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте цен и тарифов Тамбовской области (за исключением директора департамента цен и тарифов Тамбовской области), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» к приказу:

наименование после слов «директора департамента цен и тарифов Тамбовской области» дополнить словами «и его заместителей»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте цен и тарифов Тамбовской области (за исключением директора департамента цен и тарифов Тамбовской области и его заместителей) (далее - гражданский служащий департамента), в отдел правовой, кадровой и бухгалтерской работы департамента не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О

контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

В случае нахождения гражданского служащего департамента в отпуске, командировке, его временной нетрудоспособности, нахождения вне пределов места службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, заявление подается гражданским служащим департамента посредством почтового отправления заказным письмом или направления на адрес электронной почты департамента цен и тарифов Тамбовской области в форме электронного документа. При этом днем подачи заявления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в департамент цен и тарифов Тамбовской области.

В случае возникновения не зависящих от гражданского служащего департамента обстоятельств, препятствующих подаче заявления, он в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно об их возникновении, подает в комиссию департамента цен и тарифов Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.»;

в пункте 3 слова «и учитывает» исключить;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В день регистрации заявления о нем информируется председатель комиссии.»;

в приложении № 3 «Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте цен и тарифов Тамбовской области (за исключением директора департамента цен и тарифов Тамбовской области), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» к приказу:

наименование после слов «директора департамента цен и тарифов Тамбовской области» дополнить словами «и его заместителей»;

пункт 1 после слов «директора департамента цен и тарифов Тамбовской области» дополнить словами «и его заместителей»;

пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте цен и тарифов Тамбовской области (за исключением директора департамента цен и тарифов Тамбовской области и его заместителей) (далее - гражданский служащий департамента), на имя председателя комиссии департамента цен и тарифов Тамбовской области (далее - департамент) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и представляется в отдел правовой, кадровой и бухгалтерской работы департамента в течение трех рабочих дней со дня, когда гражданскому служащему департамента стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством направления его на адрес электронной почты департамента с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от гражданского служащего департамента обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче заявления об этом в установленный срок, такое заявление должно быть подано не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

В случае нахождения гражданского служащего департамента в отпуске, командировке, его временной нетрудоспособности, нахождения вне пределов места службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, заявление подается гражданским служащим департамента в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, посредством почтового отправления заказным письмом или направления на адрес электронной почты департамента в форме электронного документа. При этом днем подачи заявления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в департамент.

3. В заявлении гражданскому служащему департамента необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли гражданского служащего департамента или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).»;

в пункте 4 слова «и учитывает» исключить.

в пункте 4 слова «и учитывает» исключить.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Директор департамента



С.А. Варкова