

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.08.2026

№ 1995

г. Тамбов

О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию министерства образования и науки Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 4 Закона Тамбовской области от 01.03.2013 № 253-З «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Тамбовской области по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные должности в Тамбовской области, организации государственной гражданской службы Тамбовской области и противодействия коррупции» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве образования и науки Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктами «а» (за исключением министра образования и науки Тамбовской области и его заместителей) и «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области» или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в министерстве образования и науки Тамбовской области, утвержденный приказом министерства образования и науки Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по

государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве образования и науки Тамбовской области (за исключением министра образования и науки Тамбовской области и его заместителей), руководителя государственного учреждения Тамбовской области, в отношении которого министерство образования и науки Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2.

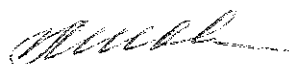
3. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве образования и науки Тамбовской области (за исключением министра образования и науки Тамбовской области и его заместителей), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу приказ управления образования и науки Тамбовской области от 12.10.2011 № 2569 «Об утверждении Порядка поступления в отдел правового и кадрового обеспечения управления образования и науки области обращения гражданина, заявления государственного гражданского служащего, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте министерства образования и науки Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления профессионального образования и науки Афонину Е.В.

Министр образования и науки
Тамбовской области



Т.П. Котельникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
и науки Тамбовской области
от 24.08.2026 № 1995

Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве образования и науки Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктами «а» (за исключением министра образования и науки Тамбовской области и его заместителей) и «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-3 «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области» или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в министерстве образования и науки Тамбовской области, утвержденный приказом министерства образования и науки Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве образования и науки Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктами «а» (за исключением министра образования и науки Тамбовской области и его заместителей) и «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-3 «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области» (далее - Закон Тамбовской области № 551-3) или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в министерстве образования и науки Тамбовской области, утвержденный приказом министерства образования и науки Тамбовской области (далее - гражданин), о даче согласия на замещение

должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области (пункт «в» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области № 551-З) разработан во исполнение положения о комиссии министерства образования и науки Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства образования и науки Тамбовской области.

2. Поступившее обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области (далее - обращение) в день поступления в министерство образования и науки Тамбовской области (далее - Министерство) представляется в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства (далее - Отдел).

3. В Отделе обращение в день его поступления регистрируется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее — ответственное должностное лицо).

Ответственное должностное лицо в течение семи рабочих дней со дня регистрации обращения готовит и передает на рассмотрение председателю комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия) заключение по нему.

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения Комиссией в соответствии с положением о Комиссии, утвержденным приказом Министерства, в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
и науки Тамбовской области
от 24.08.2016 № 1995

Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве образования и науки Тамбовской области (за исключением министра образования и науки Тамбовской области и его заместителей), руководителя государственного учреждения Тамбовской области, в отношении которого министерство образования и науки Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве образования и науки Тамбовской области (за исключением министра образования и науки Тамбовской области и его заместителей) (далее - гражданский служащий), руководителя государственного учреждения Тамбовской области, в отношении которого министерство образования и науки Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - руководитель учреждения), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение положения о комиссии министерства образования и науки Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства образования и науки Тамбовской области, и статьи 4 Закона Тамбовской области от 01.03.2013 № 253-З «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Тамбовской области по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные должности в Тамбовской области, организации государственной гражданской службы Тамбовской области и противодействия коррупции».

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее -

заявление) подается гражданским служащим (за исключением министра образования и науки Тамбовской области и его заместителей), руководителем учреждения в отдел правового и кадрового обеспечения министерства образования и науки Тамбовской области (далее - Министерство) не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

В случае нахождения гражданского служащего, руководителя учреждения в отпуске, командировке, их временной нетрудоспособности, нахождения вне пределов места службы (работы) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, заявление подается гражданским служащим, руководителем учреждения посредством почтового отправления заказным письмом или направления на адрес электронной почты Министерства в форме электронного документа. При этом днем подачи заявления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в Министерство.

В случае возникновения не зависящих от гражданского служащего, руководителя учреждения обстоятельств, препятствующих подаче заявления, он в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно об их возникновении, подает в комиссию уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

3. В отделе правового и кадрового обеспечения Министерства должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его.

4. В день регистрации заявления о нем информируется председатель комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом Министерства, в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
и науки Тамбовской области
от 14.08.2016 № 1995

Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве образования и науки Тамбовской области (за исключением министра образования и науки Тамбовской области и его заместителей), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве образования и науки Тамбовской области (за исключением министра образования и науки Тамбовской области и его заместителей) (далее - гражданский служащий), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) разработан во исполнение положения о комиссии министерства образования и науки Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства образования и науки Тамбовской области.

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается гражданским служащим на имя председателя комиссии министерства образования и науки Тамбовской области (далее - Министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и представляется в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства в течение трех рабочих дней со дня, когда гражданскому служащему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению требований Федерального

закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством направления его на адрес электронной почты Министерства, с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от гражданского служащего обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче заявления об этом в установленный срок, такое заявление должно быть подано не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

В случае нахождения гражданского служащего в отпуске, командировке, его временной нетрудоспособности, нахождения вне пределов места службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, заявление подается гражданским служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, посредством почтового отправления заказным письмом или направления на адрес электронной почты Министерства в форме электронного документа. При этом днем подачи заявления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в Министерство.

3. В заявлении гражданскому служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства, не зависящие от воли гражданского служащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

4. В отделе правового и кадрового обеспечения Министерства должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его.

Заявление не позднее следующего рабочего дня после его поступления направляется председателю комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия).

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с положением о Комиссии, утвержденным приказом Министерства, в установленном порядке.