



МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.08.2026

г. Тамбов

№ 79

**О Порядке поступления обращения и заявлений
в комиссию министерства туризма Тамбовской области по соблюдению
требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 4 Закона Тамбовской области от 01.03.2013 № 253-З «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Тамбовской области по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные должности в Тамбовской области, организации государственной гражданской службы Тамбовской области и противодействия коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве туризма Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктом «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками в министерстве туризма Тамбовской области, утвержденный приказом министерства туризма Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня

увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве туризма Тамбовской области (за исключением министра туризма Тамбовской области и его заместителей), руководителя государственного учреждения Тамбовской области, в отношении которого министерство туризма Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве туризма Тамбовской области (за исключением министра туризма Тамбовской области и его заместителей) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу приказ министерства туризма Тамбовской области от 26.12.2025 № 193 «О Порядке поступления обращения и заявлений в комиссию министерства туризма Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте министерства туризма Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра туризма
Тамбовской области



С.В. Дзасохов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства туризма
Тамбовской области
от 06.08.2016 № 79

Порядок

поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве туризма Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктом «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-3 «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками в министерстве туризма Тамбовской области, утвержденный приказом министерства туризма Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве туризма Тамбовской области (далее - Министерство) должность, предусмотренную пунктом «б» части 1 статьи 1 Закона области от 25.07.2009 № 551-3 «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками в Министерстве, утвержденный приказом Министерства (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области разработан во исполнение абзаца второго подпункта 14.2 пункта 14 Положения

о комиссии министерства туризма Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства туризма и молодежной политики Тамбовской области от 16.02.2023 № 33.

2. Поступившее обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области (далее - обращение) представляется в отдел аттестации и контрольно-надзорной деятельности Министерства.

Обращение также может быть подано государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в Министерстве и планирующим свое увольнение.

В случае отсутствия возможности подать обращение лично, оно подается посредством почтового отправления заказным письмом или направления на адрес электронной почты Министерства в форме электронного документа.

3. В отделе аттестации и контрольно-надзорной деятельности Министерства обращение в день его поступления регистрируется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо).

Ответственное должностное лицо в течение семи рабочих дней со дня регистрации обращения готовит и передает на рассмотрение комиссии министерства туризма Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) обращение и заключение по нему.

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение Комиссией в соответствии с положением о Комиссии, утвержденным приказом Министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства туризма

Тамбовской области

от 06.08.2026 № 79

Порядок

поступления заявления государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве туризма Тамбовской области (за исключением министра туризма Тамбовской области и его заместителей), руководителя государственного учреждения Тамбовской области, в отношении которого министерство туризма Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области (далее - гражданский служащий), руководителя государственного учреждения Тамбовской области, в отношении которого министерство туризма Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - руководитель учреждения), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение абзаца третьего подпункта 14.2 пункта 14 Положения о комиссии министерства туризма Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства туризма и молодежной политики Тамбовской области от 16.02.2023 № 33.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве туризма Тамбовской области (далее - Министерство) (за исключением министра туризма Тамбовской области и его заместителей), руководителем учреждения в отдел аттестации и контрольно-надзорной деятельности Министерства не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

В случае нахождения гражданского служащего, руководителя учреждения в отпуске, командировке, их временной нетрудоспособности, нахождения вне пределов места службы (работы) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, заявление подается гражданским служащим, руководителем учреждения посредством почтового отправления заказным письмом или направления на адрес электронной почты Министерства в форме электронного документа. При этом днем подачи заявления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в Министерство.

3. В отделе аттестации и контрольно-надзорной деятельности Министерства должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его и не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю комиссии министерства туризма Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом Министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства туризма
Тамбовской области
от 06.08.2026 № 79

Порядок

поступления заявления государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве туризма Тамбовской области (за исключением министра туризма Тамбовской области и его заместителей) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее соответственно — заявление, Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) разработан во исполнение абзаца четвертого подпункта 14.2 пункта 14 Положения о комиссии министерства туризма Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства туризма и молодежной политики Тамбовской области от 16.02.2023 № 33.

2. Заявление подается государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве туризма Тамбовской области (за исключением министра туризма Тамбовской области и его заместителей) (далее - гражданский служащий), в отдел аттестации и контрольно-надзорной деятельности министерства туризма Тамбовской области (далее - Министерство) в течение трех рабочих дней со дня, когда гражданскому служащему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством направления его на адрес электронной почты Министерства, с приложением документов, иных материалов и (или)

информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от гражданского служащего обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче заявления об этом в установленный срок, такое заявление должно быть подано не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

В случае нахождения гражданского служащего в отпуске, командировке, его временной нетрудоспособности, нахождения вне пределов места службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, заявление подается гражданским служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, посредством отправления в форме документа на бумажном носителе заказным письмом или направления его в форме электронного документа на адрес электронной почты Министерства. При этом днем подачи заявления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в министерство.

3. В заявлении гражданскому служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства, не зависящие от воли гражданского служащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

4. В отделе аттестации и контрольно-надзорной деятельности Министерства должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его и не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю комиссии министерства туризма Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует рассмотрение заявления Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом Министерства.