

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ И РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«31» июля 2026 г.

№ 10

г. Тамбов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проставление апостиля»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тамбовской области от 29.08.2025 № 494 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», пунктом 3.1.57 Положения о министерстве юстиции и региональной безопасности Тамбовской области, утвержденного постановлением Главы Тамбовской области от 29.11.2022 № 46,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства юстиции и региональной безопасности Тамбовской области от 16.09.2024 № 151 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проставление апостиля».

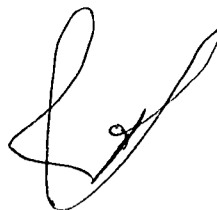
3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), разместить на официальном сайте министерства юстиции и региональной безопасности Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

Положения утвержденного настоящим приказом административного регламента предоставления государственной услуги «Проставление апостиля» об использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» применяются с момента обеспечения технической возможности работы в данной системе.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления записи актов гражданского состояния Горохову О.А.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'Е' followed by a smaller 'Ф' and 'И'.

А.Д. Ефименко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства юстиции
и региональной безопасности
Тамбовской области
от 31.07.2026 № 20

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Проставление апостиля»
(далее — административный регламент)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проставление апостиля» (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга).

Административный регламент применяется в правоотношениях, возникающих в связи с проставлением апостиля на российских официальных документах, выданных в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физические лица (далее – заявитель) либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя), обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги (далее – запрос, заявление).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал). Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования заявителя посредством его анкетирования в соответствии с вопросами, приведенными в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Проставление апостиля.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством юстиции и региональной безопасности Тамбовской области (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя (представителя заявителя) за проставлением апостиля на российских официальных документах, выданных в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации (далее – официальный документ), результатами предоставления государственной услуги являются:

проставление штампа «Апостиль» на отдельном листе бумаги, скрепляемом с официальным документом;

проставление апостиля в электронном виде путем создания электронной версии апостиля с двухмерным штриховым кодом;

уведомление об отказе в проставлении апостиля в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, или в форме документа на бумажном носителе.

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

2.3.3. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги:

в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале;

почтовым отправлением;

в Министерстве.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя (представителя заявителя) посредством Единого портала;

5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя (представителя заявителя) посредством почтовой связи;

5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерстве.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Информация о размере государственной пошлины за предоставление государственной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт Министерства).

Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется в размере, установленном подпунктом 48 пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации.

На основании подпункта 5 пункта 1 статьи 333¹⁸ Налогового кодекса Российской Федерации при обращении за предоставлением апостиля плательщик уплачивает государственную пошлину до подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

Государственная пошлина уплачивается в наличной или безналичной форме по реквизитам в банке, в безналичной форме посредством Единого портала. Реквизиты на уплату государственной пошлины размещены на официальном сайте Министерства (https://urb.tmbreg.ru/about/naprav/zags68/zags_gosusl/apostil.html).

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерстве составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуги непосредственно в Министерстве составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты его подачи, составляет:

при подаче запроса посредством Единого портала - в режиме реального времени;

при подаче запроса посредством почтовой связи - 1 рабочий день;
при подаче запроса в Министерстве - 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Единый портал;

федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

сервис проверки доверенностей в составе Единой информационной системе нотариата.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.4. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Способы и сроки предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов

предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, соответствуют порядку предоставления результатов государственной услуги законному представителю несовершеннолетнего, являющемуся заявителем.

2.10.5. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

2.11.2. При личном обращении заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, при личном обращении представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

2.11.3. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

официальный документ предназначен для предоставления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

официальный документ исходит не от органа, осуществляющего (осуществлявшего) государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Тамбовской области;

лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати на официальном документе не соответствуют имеющимся в Министерстве образцам;

на официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, или оттиск печати органа, от которого исходит официальный документ;

подпись лица или оттиск печати, содержащиеся на официальном документе, не являются отчетливыми и поддающимися сравнению с образцами, имеющимися в Министерстве;

исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;

в Министерство поступила документально подтвержденная информация о вступлении в законную силу решения суда, которым аннулирован акт гражданского состояния или признан недействительным официальный документ, представленный для предоставления государственной услуги;

отсутствует возможность установить личность заявителя;

отсутствует возможность установить личность представителя заявителя;

отсутствует возможность подтвердить полномочия представителя заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

официальный документ совершен дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями;

отсутствие оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении

государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 4 приложения к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги последовательно осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

- в личном кабинете на Едином портале;
- в Министерстве.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проставление апостиля»

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги,
формы запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

государственная услуга – государственная услуга «Проставление апостиля»;

заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги.

представитель заявителя – лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов при предоставлении государственной услуги, обратившееся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги;

ГИС ГМП - государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

запрос — заявление о предоставлении государственной услуги;

Министерство - министерство юстиции и региональной безопасности Тамбовской области;

официальный документ - российский официальный документ, выданный в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации.

1.2. Условные обозначения:

Условное обозначение	Категория условного обозначения	Расшифровка условного обозначения
КД	Требование к документу	Представляется копия документа, в 1 экземпляре
ОД	Требование к документу	Представляется оригинал документа, в 1 экземпляре
ЕПГУ	Способ подачи запроса и (или) документов	Подача запроса и (или) документов через Единый портал
ОИВ	Способ подачи запроса и (или) документов	Подача запроса и (или) документов в Министерстве
ПО	Способ подачи запроса и (или) документов	Подача запроса и (или) документов посредством почтового отправления

2. Профилирование заявителя

Таблица № 1

Вопросы анкетирования заявителя	Варианты ответов
Категория заявителя?	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо
Каким образом обратился заявитель?	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя заявителя

3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 2

Цель обращения	Наименование категории (признака) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Проставление апостиля	Физическое лицо	A1
	Юридическое лицо	A2
	Обратился лично	A3
	Обратился через представителя	A4

4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 3

Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документов и (или) информации	Орган (организация), в который направляется информационный запрос (при наличии)	Способ представления документов и (или) информации, требования к представлению
1	2		3
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
A1-A4	Официальный документ	-	ОД - ОИВ ОД - ПО
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
A1-A4	Сведения, подтверждающие оплату заявителем государственной пошлины за проставление апостиля	Федеральное казначейство (Казначейство России), ГИС ГМП	КД-ОИВ КД-ПО КД-ЕПГУ

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 4

Перечень оснований	Категория заявителя, идентификатор категории (признака) заявителя
1	2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,	
Официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в Гааге 5 октября 1961 года	A1-A4
Официальный документ предназначен для предоставления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов	A1-A4
Официальный документ исходит не от органа, осуществляющего (осуществлявшего) государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Тамбовской области	A1-A4
Лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание	A1-A4
Подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати на официальном документе не соответствуют имеющимся в Министерстве образцам	A1-A4
На официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, или оттиск печати органа, от которого исходит официальный документ	A1-A4
Подпись лица или оттиск печати, содержащиеся на официальном документе, не	A1-A4

1	2
являются отчетливыми и поддающимися сравнению с образцами, имеющимися в Министерстве	
Исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ	A1-A4
В Министерство поступила документально подтвержденная информация о вступлении в законную силу решения суда, которым аннулирован акт гражданского состояния или признан недействительным официальный документ, представленный для предоставления государственной услуги	A1-A4
Отсутствует возможность установить личность заявителя	A3
Отсутствует возможность установить личность представителя заявителя	A4
Отсутствует возможность подтвердить полномочия представителя заявителя	A4
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Официальный документ совершен дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями	A1-A4
Отсутствие оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги	A1-A4

6. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма к вариантам А1-А4 (при подачи запроса о проставлении апостиля на бумажном носителе)

Министерство юстиции и региональной безопасности Тамбовской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

_____ (дата выдачи)

_____ (место жительства)

_____ (адрес для направления ответа заявителю)

_____ (контактный телефон)

_____ (сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона))

« _____ »
(дата назначения)

Заявление

Прошу оказать государственную услугу по проставлению апостиля на следующих официальных документах, подлежащих предъявлению в _____:
(наименование страны предъявления)

№ п/п	Вид акта гражданского состояния	Серия, номер документа	Дата выдачи документа	Наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего документ	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на кого выдан документ	Номер и дата регистрации записи акта

ФИО (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего¹

¹ Заполняется в случае получения результата предоставления государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги:
(выбрать один из способов получения результата)

☐	в министерстве юстиции и региональной безопасности Тамбовской области
☐	направить почтовым отправлением по адресу _____
☐	в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

« ____ » _____ (дата) _____ (подпись заявителя (представителя заявителя)) _____ (расшифровка подписи)

Форма к вариантам А1-А4 (при подачи запроса
о проставлении апостиля
в электронном виде)

Форма запроса о проставлении апостиля в электронном виде на официальных документах через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для физических и юридических лиц утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 13.05.2022 № 69 «Об утверждении формы запроса о проставлении апостиля в электронном виде на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для физических и юридических лиц».